Приложение
к приказу ГБОУ ДПО МЦВП
от «__»_____22.09.2026 г. 04-01-474/26

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО МЦВП

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0091308C2FA724BA983114C023F836E6DC
Владелец: Андрианова Мария Петровна
Действителен с 07-11-2025 до 31-01-2027

_____ **М.П. Андрианова**

«__»_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессиональной (супервизорской) поддержки советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Москва
2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс проведения профессиональной (супервизорской) поддержки (далее – Супервизия) советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора по воспитанию), определяет цели, задачи, описывает условия организации и реализации процесса ее проведения.

1.2. Организатором и координатором Супервизии является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – ГБОУ ДПО МЦВП).

1.3. В Положении используются следующие термины:

Супервизия – система поддержки и сопровождения советников директоров по воспитанию, не имеющих опыта работы на аналогичной должности или в системе московского образования, осуществляемая в целях профессиональной адаптации.

Куратор-супервизор – специалист ГБОУ ДПО МЦВП, осуществляющий общую координацию участников Супервизии, определяющий порядок их взаимодействия с наставником-супервизором из числа координаторов советников директоров по воспитанию МРСД/СПО, осуществляющий мониторинг и анализ реализации ключевых направлений воспитательной работы в течение осуществления Супервизии, динамики показателей в части реализации функционала советника директора по воспитанию.

Наставник-супервизор – координатор советников директоров по воспитанию МРСД/СПО, имеющий высокие профессиональные результаты в реализации направлений воспитательной деятельности, осуществляющий профессиональную адаптацию участника Супервизии (п. 3.2 настоящего Положения)

Супервизиант – советник директора по воспитанию, в отношении которого осуществляется Супервизия (п.3.1 настоящего Положения).

2. Цели и задачи

2.1. Цель Супервизии – создание условий для профессионального развития советников директоров по воспитанию.

2.2. Задачи Супервизии:

– развитие профессиональных навыков супервизиантов;

– выявление профессиональных дефицитов супервизиантов и создание условий для их преодоления;

– профессиональный обмен опытом и инструментами реализации ключевых проектов в сфере воспитания.

Документ зарегистрирован № 04-01-474/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 3 из 10. Страница создана: 22.09.2026 09:25
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3. Участники Супервизии

3.1. Участниками Супервизии в качестве супервизианта являются советники директоров по воспитанию, не имеющие ранее опыт работы в системе московского образования.

3.2. Участниками Супервизии в качестве наставников-супервизоров для советников директоров по воспитанию являются координаторы советников директоров по воспитанию МРСД/СПО.

4. Формы Супервизии

4.1. Супервизия осуществляется в индивидуальных и групповых формах, под руководством куратора-супервизора, при участии наставников-супервизоров и может включать следующие супервизорские мероприятия:

4.1.1. Супервизорская консультация – индивидуальная форма Супервизии, которая проводится куратором-супервизором/наставником-супервизором и может осуществляться в дистанционном формате или с выездом в образовательную организацию.

4.1.2. Групповая супервизия – форма работы, в которой принимают участие супервизианты, куратор-супервизор, наставники-супервизоры и возможные приглашенные спикеры. Предназначена для разбора и обсуждения профессиональных кейсовых ситуаций, изучения опыта реализации ключевых направлений и проектов на площадках образовательных организаций. Проводится в очном или дистанционном формате.

4.1.3. Стажировка – форма работы, проводимая наставником-супервизором на площадках МРСД/СПО, с целью изучения супервизиантом практического опыта.

5. Программа Супервизии для советников директоров по воспитанию

5.1. Супервизия осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками на основе примерной программы.

5.2. Примерная программа включает в себя 3 (три) модуля, общей продолжительностью 36 (тридцать шесть) часов.

Тема	Форма работы / время	Содержание
Модуль 1. Подготовительный (4 часа)		
Анализ реализации воспитательной деятельности в образовательной организации;	Супервизорская консультация (2 часа) Групповая супервизия (2 часа)	Анализ показателей мониторинга реализации ключевых направлений воспитательной деятельности, обсуждение

Документ зарегистрирован № 04-01-474/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 4 из 10. Страница создана: 22.09.2026 09:25
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Обсуждение дорожной карты (приложение 1 к настоящему Положению) по реализации ключевых направлений воспитательной деятельности.		имеющихся дефицитов и определение мероприятий по достижению оптимальных показателей, обсуждение с наставником-супервизором дорожной карты по организации воспитательной деятельности и реализации ключевых проектов в сфере воспитания, составление графика индивидуальных консультаций.
Модуль 1. Организация деятельности советника директора по воспитанию (28 часов)		
Консультирование по вопросам организации воспитательной деятельности	Супервизорская консультация (12 часов).	Проведение консультаций с участием наставника-супервизора (в очном и дистанционном формате).
Погружение в опыт реализации функционала советника директора по воспитанию: - нормативно-правовые документы; - детские общественные объединения; - городские и федеральные проекты; - реализация ключевых направлений воспитательной деятельности; - организация деятельности по вовлечению детей, требующих особого	Супервизорская консультация / Групповая супервизия/ Стажировка (14 часов)	Проработка чек-листа необходимой документации в работе советника директора по воспитанию, знакомство с городскими и федеральными проектами, регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями; знакомство с опытом реализации проектов и ключевых направлений воспитательной деятельности на площадках МРСД/СПО образовательных организаций, разбор кейсовых ситуаций.

Документ зарегистрирован № 04-01-474/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 5 из 10. Страница создана: 22.09.2026 09:25
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

педагогического внимания; - взаимодействие с родительской общественностью		
Планирование. Курсы повышения квалификации, профессиональные конкурсы, определение трека профессионального развития.	Индивидуальная супервизия (2 часа).	Составление плана профессионального развития, подбор курсов повышения квалификации, конкурсов для участия.
Модуль 3. Заключительный (6 часов)		
Подготовка презентационных материалов.	Супервизорская консультация с участием куратора-супервизора, наставника-супервизора (2 часа).	Обсуждение материалов для защиты итоговой работы.
Представление результатов по итогам прохождения Супервизии.	Защита итоговой работы (4 часа).	Представление результатов Супервизии в формате презентации воспитательной практики, реализованной в течение учебного года в образовательной организации с представлением дорожной карты по дальнейшей работе. Ответы на вопросы экспертной комиссии. Рефлексия результатов Супервизии и динамики показателей в части реализации направлений и проектов воспитательной деятельности. Рекомендации по дальнейшему развитию

Документ зарегистрирован № 04-01-474/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 6 из 10. Страница создана: 22.09.2026 09:25
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

		советника директора по воспитанию.

6. Организация и порядок осуществления Супервизии для советников директоров по воспитанию

6.1. Процедура Супервизии проводится с **1 октября 2026 года**, далее – осуществляется постоянно. Продолжительность процедуры **6 месяцев** с момента назначения координаторов МРСД/СПО и уведомления руководителей образовательных организаций о включении советника директора по воспитанию в программу Супервизии.

6.2. Для включения советника директора по воспитанию в программу Супервизии ГБОУ ДПО МЦВП через Систему электронного документооборота (далее – СЭД) направляет письмо руководителю образовательной организации, содержащее информацию об организации процедуры в отношении советника директора, соответствующего критериям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения, а также контакты куратора-супервизора. Срок направления – не позднее **1 октября 2026 года**, а в дальнейшем – **не позднее 14 рабочих дней** с момента трудоустройства советника директора на должность в образовательную организацию, подведомственную ДОНМ.

6.3. В течение **3 рабочих дней** после уведомления руководителя образовательной организации куратор-супервизор уведомляет советника директора по воспитанию, участвующего в Супервизии, о времени проведения первой установочной встречи.

6.4. В рамках первой супервизорской консультации куратор-супервизор знакомит супервизиантов с наставниками, демонстрирует результаты показателей мониторинга реализации ключевых направлений и проектов в сфере воспитания в образовательной организации, определяются траектории развития супервизианта, обсуждаются направления работы и мероприятия дорожной карты по организации воспитательной деятельности на период проведения Супервизии (далее – дорожная карта (приложение 1 к настоящему Положению).

6.5. Супервизиант вместе с наставником-супервизором **в течение 5 рабочих дней** заполняет дорожную карту и направляет ее посредством электронной почты куратору-супервизору.

6.6. Процесс Супервизии осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками на основе примерной программы согласно (п. 5.2.настоящего Положения).

6.7. Для отслеживания процесса по достижению цели, куратор-супервизор получает обратную связь от супервизианта и наставника-супервизора после каждой

Документ зарегистрирован № 04-01-474/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 7 из 10. Страница создана: 22.09.2026 09:25
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

встречи в формате отчета в электронном виде по результатам работы за прошедший месяц (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.8. Супервизия предусматривает промежуточный мониторинг реализации воспитательной деятельности и защиту итоговой работы. Промежуточный мониторинг осуществляется **через 3 месяца с начала Супервизии**.

6.9. **По прошествии 6 месяцев** в рамках защиты итоговой работы супервизиант представляет результаты Супервизии, выраженные в динамике показателей результативности реализации направлений и проектов воспитательной деятельности, а также дорожную карту с планируемыми показателями и механизмами их достижения. В защите принимают участие наставники-супервизоры, куратор-супервизор и приглашенные эксперты.

6.10. С целью организации дальнейшей работы в части воспитательной деятельности в образовательной организации, а также принятия дальнейших управленческих решений в срок **не позднее 14 календарных дней** после завершения Супервизии куратором-супервизором в адрес руководителей образовательных организаций направляются:

- информационное письмо с итогами прохождении Супервизии;
- характеристика наставника-супервизора.

Документ зарегистрирован № 04-01-474/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 8 из 10. Страница создана: 22.09.2026 09:25
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1

Дорожная карта в рамках программы супервизии

Наименование направления/проекта						Ответственные	Примечание
Мероприятие/ Задача	Ожидаемый результат	Этапы реализации	Срок реализации				
			Дата начала	Контрольные точки	Дата окончания		

Документ зарегистрирован № 04-01-474/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 9 из 10. Страница создана: 22.09.2026 09:25
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 3

Отчет по итогам рабочей встречи куратора/наставника-супервизора и супервизианта

№ п/п	Обсуждаемый вопрос/тема (название и краткое содержание)	Итог обсуждения, принятое решение	Срок исполнения
Комментарий:			

Документ зарегистрирован № 04-01-474/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 10 из 10. Страница создана: 22.09.2026 09:25
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ