Приложение
к приказу ГБОУ ДПО МЦВП
от «__»____22.09.2026 г. 04-01-473/26

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО МЦВП

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0091308C2FA724BA983114C023F836E6DC
Владелец: Андрианова Мария Петровна
Действителен с 07-11-2025 до 31-01-2027

_____ **М.П. Андрианова**

«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессиональной (супервизорской) поддержки заместителей директоров по воспитанию образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Москва
2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс проведения профессиональной (супервизорской) поддержки заместителей директоров по воспитанию образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее - Супервизия), определяет цели, задачи, описывает условия организации и реализации процесса ее проведения.

1.2. Организатором и координатором Супервизии является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – ГБОУ ДПО МЦВП).

1.3. В Положении используются следующие термины:

Супервизия – система поддержки и сопровождения заместителей директоров по воспитанию, не имеющих опыта работы на аналогичной должности или в системе московского образования, осуществляемая в целях профессиональной адаптации.

Куратор-супервизор – специалист, являющийся сотрудником ГБОУ ДПО МЦВП, осуществляющий общую координацию участников Супервизии, определяющий порядок их взаимодействия с наставником-супервизором из числа заместителей директоров по воспитанию образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – заместители директора по воспитанию), осуществляющий мониторинг и анализ реализации ключевых направлений воспитательной работы в течение осуществления Супервизии, динамики показателей в части реализации функционала заместителя директора.

Наставник-супервизор – специалист из числа заместителей директоров по воспитанию, имеющий высокие профессиональные результаты в реализации направлений воспитательной деятельности, осуществляющий профессиональную адаптацию участника Супервизии (п. 3.2 настоящего Положения).

Супервизиант – заместитель директора, в отношении которого осуществляется Супервизия (п.3.1 настоящего Положения).

2. Цели и задачи

2.1. Цель Супервизии – создание условий для профессионального развития заместителей директоров по воспитанию.

2.2. Задачи Супервизии:

– развитие профессиональных навыков супервизиантов;

– выявление профессиональных дефицитов супервизиантов и создание условий для их преодоления;

– профессиональный обмен опытом и инструментами реализации ключевых проектов в сфере воспитания.

3. Участники Супервизии

3.1. Участниками Супервизии в качестве супервизианта являются заместители директоров по воспитанию следующих категорий:

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 3 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3.1.1. заместители директоров по воспитанию, направленные на Супервизию по результатам процедуры согласования на должность;

3.1.2. заместители директоров образовательных организаций, не имеющие ранее опыт работы в системе московского образования.

3.2. Участниками Супервизии в качестве наставников-супервизоров являются заместители директоров по воспитанию следующих категорий:

3.2.1. заместители директоров по воспитанию, входящие в состав городских проектных групп;

3.2.2. заместители директоров по воспитанию, направившие заявку на участие в программе в качестве наставника-супервизора и соответствующие критериям:

3.2.2.1. опыт работы в должности заместителя директора по воспитанию не менее 2 лет;

3.2.2.2. высокий уровень профессиональных компетенций, проявленных в ходе выездной образовательной сессии;

3.2.2.3. отсутствие неоптимальных показателей по ключевым направлениям воспитательной деятельности;

3.2.2.4. опыт участия в мероприятиях: конференциях, форумах, практикумах и программах по взаимообучению с трансляцией профессионального опыта.

3.2.3. Участники Супервизии в качестве наставников-супервизоров получают возможность:

3.2.3.1. стать участником коуч-сессий с ведущими экспертами в области образования;

3.2.3.2. войти в состав делегаций от города Москвы для участия во всероссийских мероприятиях;

3.2.3.3. быть представленными к ведомственным наградам.

4. Формы Супервизии

4.1. Супервизия осуществляется в индивидуальных и групповых формах, под руководством куратора-супервизора, при участии наставников-супервизоров и может включать следующие супервизорские мероприятия:

4.1.1. Супервизорская консультация – индивидуальная форма Супервизии, которая проводится куратором-супервизором/наставником-супервизором и может осуществляться в дистанционном формате или с выездом в образовательную организацию;

4.1.2. Групповая супервизия – форма работы, в которой принимают участие супервизианты и куратор-супервизор, наставники-супервизоры. Предназначена для разбора и обсуждения профессиональных кейсовых ситуаций, изучения опыта реализации ключевых направлений и проектов на площадках образовательных организаций. Проводится в очной форме.

4.1.3. Стажировка – индивидуальная форма работы, проводимая наставником-супервизором на площадке образовательной организации, с целью изучения супервизиантом практического опыта управления воспитательной деятельностью.

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 4 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

5. Программа Супервизии

5.1. Супервизия осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками на основе примерной программы.

5.2. Примерная программа включает в себя 3 (три) модуля, общей продолжительностью 50 (пятьдесят) часов.

Тема	Форма работы/время	Содержание
Модуль 1. Базовая часть (6 часов)		
Анализ реализации воспитательной деятельности в образовательной организации. Обсуждение дорожной карты (приложение 1 к настоящему Положению) по реализации ключевых направлений воспитательной деятельности.	Супервизорская консультация (2 часа).	Установочная встреча с куратором-супервизором, анализ показателей мониторинга реализации ключевых направлений воспитательной деятельности, проводимый куратором-супервизором совместно с заместителем директора по воспитанию, обсуждение имеющихся дефицитов и определение мероприятий по достижению оптимальных показателей.
Содержание и порядок организации работы заместителя директора. Ключевые направления деятельности заместителя директора по воспитанию.	Групповая супервизия, тематическая встреча* (2 часа): - тренинг «Знакомство» (20 минут); - деловая игра «Первые шаги: от планирования к результатам» (60 минут); - Групповая супервизия с участием наставника-супервизором (40 минут).	В рамках первой встречи заместители директоров в формате деловой игры касаются ключевых вопросов функционала заместителя директора по воспитанию, а также реализации федеральных и городских проектов в сфере воспитания. Групповая супервизия призвана сформировать у супервизиантов представление о первых шагах и важных аспектах деятельности заместителя

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 5 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

	**в случае, если в программе супервизии участвует только один заместитель директора, то консультация с наставником-супервизором проходит индивидуально.*	директора по воспитанию.
Обсуждение с наставником-супервизором дорожной карты по организации воспитательной деятельности и реализации ключевых проектов в сфере воспитания, составление графика индивидуальных консультаций.	Супервизорская консультация с участием куратора-супервизора, наставника-супервизора (2 часа).	Проработка с наставником-супервизором позиций, указанных в дорожной карте, определение профессиональных затруднений и необходимых консультаций специалистов.
Модуль 2. Организация деятельности заместителя директора по воспитанию (38 часов) В рамках модуля супервизиант проходит: - 6 индивидуальных супервизий с целью определения динамики показателей в части реализации направлений воспитательной деятельности и получения необходимых консультаций; - 6 групповых супервизий (3 инвариантных и 3 вариативных)* **при необходимости куратор-супервизор может рекомендовать пройти супервизианту все вариативные блоки.*		
Консультирование по вопросам организации воспитательной деятельности.	Супервизорская консультация (12 часов).	Проведение консультаций с участием куратора-супервизора, наставника-супервизора.
Нормативно-правовые документы в деятельности заместителя директора образовательной организации.	Групповая супервизия (инвариантная (2 часа).	Проработка чек-листа необходимой документации в работе заместителя директора по воспитанию; циклограмма заместителя

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 6 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Управление командой воспитания в ОО.		директора по воспитанию.
Организация деятельности психолого-педагогической службы. Профилактика негативных проявлений и социальных рисков.	Групповая супервизия (инвариантная (2 часа).	Разбор кейсовых ситуаций.
Организация дополнительного образования, развитие внебюджетной деятельности.	Групповая супервизия (инвариантная (2 часа).	Задачи заместителя директора в части организации дополнительного образования, разбор кейсовых ситуаций.
Опыт реализации ключевых направлений воспитательной деятельности: - детские общественные объединения; - школьный/ студенческий спортивный клуб; - школьный/ студенческий театр; - работа с классными руководителями; - организация воспитательного процесса и сопровождение детей с ОВЗ; - волонтерская деятельность; -организация военно-патриотических клубов; - развитие кадетского движения.	Групповая супервизия (инвариантная (6 часов): 3 встречи* по 2 часа **количество групповых супервизий может быть увеличено по решению куратора-супервизора, исходя из профессиональных затруднений супервизианта и количества неоптимальных показателей в части реализации воспитательной деятельности в образовательной организации.*	Знакомство с опытом реализации проектов и ключевых направлений воспитательной деятельности на площадках образовательных организаций.
Анализ промежуточного мониторинга реализации	Супервизорская консультация (2 часа).	Обсуждение промежуточных

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 7 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ключевых направлений и проектов воспитательной деятельности.		результатов Супервизии с участием куратора-супервизора и наставника-супервизора. Направление информации о промежуточных результатах руководителю образовательной организации.
Изучение особенностей управленческой деятельности заместителя директора образовательной организации.	Стажировка (12 часов).	Прохождение супервизиантом двухдневной стажировки на площадке образовательной организации наставника-супервизора. По итогам каждого дня проводится рефлексия.
Модуль 3. Подготовка к защите итоговой работы (6 часов)		
Консультация по подготовке презентационных материалов.	Супервизорская консультация с участием куратора-супервизора, наставника-супервизора (2 часа).	Обсуждение материалов для защиты итоговой работы.
Представление результатов по итогам прохождения Супервизии.	Защита итоговой работы (2 часа).	Представление результатов Супервизии, с отражением динамики показателей реализации ключевых направлений и проектов воспитательной деятельности, а также представлением дорожной карты по дальнейшей работе, ответы на вопросы экспертной комиссии.

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 8 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Анализ результатов мониторинга реализации ключевых направлений и проектов воспитательной деятельности.	Супервизорская консультация (2 часа).	Рефлекция результатов Супервизии и динамики показателей в части реализации направлений и проектов воспитательной деятельности, рекомендации по дальнейшему развитию заместителя директора по воспитанию, направление информационного письма, содержащего результаты мониторинга воспитательной деятельности, а также характеристику на заместителя директора, составленную наставником-супервизором и куратором-супервизором на заместителя директора руководителю образовательной организации.

6. Организация и порядок осуществления Супервизии

6.1. Процедура Супервизии проводится с 1 октября 2026 года, далее – осуществляется постоянно. Продолжительность процедуры **6 месяцев** с момента уведомления руководителя образовательной организации о включении заместителя директора по воспитанию в программу Супервизии.

6.2. Для включения заместителя директора по воспитанию в программу Супервизии ГБОУ ДПО МЦВП через Систему электронного документооборота (далее - СЭД) направляет письмо руководителю образовательной организации, содержащее информацию об организации процедуры в отношении заместителя директора, соответствующего критериям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения, а также контактами куратора-супервизора в срок **не позднее 1 октября 2026 года**, далее не позднее **14 рабочих дней** с момента назначения заместителя на должность в образовательную организацию, подведомственную ДОНМ.

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 9 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

6.3. В течение **1 рабочего дня** после уведомления руководителя образовательной организации куратор-супервизор связывается с заместителем директора по воспитанию, участвующим в Супервизии, и уведомляет о времени проведения первой установочной встречи.

6.4. В рамках первой супервизорской консультации куратор-супервизор знакомит супервизианта с результатами показателей мониторинга реализации ключевых направлений и проектов в сфере воспитания в образовательной организации, определяются траектории развития супервизианта, обсуждаются направления работы и мероприятия дорожной карты по организации воспитательной деятельности на период проведения Супервизии (далее – дорожная карта (приложение 1 к настоящему Положению).

6.5. Супервизиант **в течение 5 рабочих дней** формирует дорожную карту и направляет ее посредством электронной почты куратору-супервизору.

6.6. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, посредством СЭД направляется информационное письмо о приглашении заместителя директора, соответствующего критериям п. 3.2 настоящего Положения, к участию в Супервизии в качестве наставника-супервизора.

6.7. **В течение 5 рабочих дней** с момента проведения первой установочной встречи с куратором-супервизором за супервизиантом закрепляется наставник-супервизор из числа заместителей директоров по воспитанию.

6.8. Куратор-супервизор назначает установочную встречу для наставников-супервизоров в очном или дистанционном формате с целью определения их функциональных обязанностей в рамках организации процесса Супервизии.

6.9. Процесс Супервизии осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками на основе примерной программы согласно (п. 5.2. настоящего Положения) и циклограммы (приложение 2 к настоящему Положению).

6.10. Для отслеживания процесса по достижению цели, куратор-супервизор получает обратную связь от супервизианта и наставника-супервизора после каждой встречи в формате отчета в электронном виде по результатам работы за прошедший месяц (приложение 3 к настоящему Положению).

6.11. Супервизия предусматривает промежуточный мониторинг реализации воспитательной деятельности и защиту итоговой работы. Промежуточный мониторинг осуществляется **через 3 месяца с начала Супервизии**. Результаты промежуточного мониторинга доводятся до сведения руководителя образовательной организации посредством направления через СЭД информационного письма.

6.12. **По прошествии 6 месяцев** в рамках защиты итоговой работы супервизиант представляет результаты Супервизии, выраженные в динамике показателей результативности реализации направлений и проектов воспитательной деятельности, а также дорожную карту с планируемыми

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 10 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

показателями и механизмами их достижения. В защите принимают участие куратор-супервизор, наставники-супервизоры, приглашенные эксперты.

6.13. С целью организации дальнейшей работы в части воспитательной деятельности в образовательной организации, а также принятия дальнейших управленческих решений в срок **не позднее 14 календарных дней** после завершения Супервизии куратором-супервизором в адрес руководителя образовательной организации посредством СЭД направляются:

- информационное письмо с итогами прохождении Супервизии;
- характеристика куратора-супервизора и наставника-супервизора.

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 11 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

Наименование направления/проекта						Ответственные	Примечание
Мероприятие	Ожидаемый результат	Этапы реализации	Срок реализации				
			Дата начала	Контрольные точки	Дата окончания		

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 12 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 2

Циклограмма проведения Супервизии

Супервизия для заместителей директоров осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком. Продолжительность Супервизии – 6 месяцев с момента получения уведомления руководителем образовательной организации информационного письма об участии заместителя директора в программе Супервизии.

1 месяц	2 месяц	3 месяц
1.**Индивидуальная установочная встреча** с куратором-супервизором с **целью формирования плана первых шагов работы** с заместителем, исходя из анализа показателей организации воспитательной деятельности и реализации федеральных и городских проектов в сфере воспитания в образовательной организации; 2.Направление куратором-супервизором заместителю директора формы опроса с целью получения **обратной связи по имеющимся дефицитам** с целью формирования графика индивидуальных и групповых супервизий; 3.Проведение **тематической встречи в формате деловой игры** с целью получения ключевых установок в части реализации проектов/направлений; 4.Проведение **Супервизорской консультации** с целью проработки дорожной карты по реализации направлений деятельности заместителя	1.**Проведение групповой супервизии** (тематической встречи) **с целью разбора кейсовых ситуаций** по реализации федеральных и городских проектов в сфере воспитания; 2.Проведение куратором-супервизором и наставником-супервизором **супервизорской консультации с выездом в образовательную организацию** (при необходимости с участием специалистов ЦГУ, ответственных за реализацию проекта/направления); 3.**Получение обратной связи** по итогам первого месяца работы заместителя директора по воспитанию, **анализ результативности запуска процессов/проектов.**	1.**Проведение групповых супервизий** на площадках образовательных организаций по направлениям воспитательной деятельности с целью знакомства с успешными практиками реализации направлений воспитательной деятельности; 2.Проведение **промежуточного мониторинга** показателей реализации воспитательной деятельности. Направление информации о промежуточных итогах руководителю образовательной организации; 3. Проведение куратором-супервизором и наставником-супервизором **супервизорской консультации** с выездом в образовательную организацию с целью обсуждения показателей в части реализации функционала заместителя директора по воспитанию **(на основе мониторинга).**

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 13 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

директора по воспитанию и воспитательных проектов.		
4 месяц 1.Проведение **групповых супервизий** на площадках образовательных организаций по направлениям воспитательной деятельности с целью знакомства с успешными практиками реализации направлений воспитательной деятельности; 2.Проведение куратором-супервизором и наставником-супервизором **супервизорской консультации.**	**5 месяц** 1.Проведение двухдневной **стажировки** на площадке образовательной организации наставника-супервизора; 2.Проведение куратором-супервизором и наставником-супервизором **супервизорской консультации.**	**6 месяц** 1.Проведение мониторинга, **анализа** куратором-супервизором динамики **показателей в части реализации функционала** заместителя директора; 2.Проведение **супервизорской консультации** с наставником-супервизором по подготовке к итоговой защите работы; 3.**Презентация работ** по итогам прохождения Супервизии с представлением достигнутых результатов и дорожной карты по плановым показателям и механизмам их достижения. 4.**Подготовка рекомендаций** по развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций (программ повышения квалификации); 5.Направление **информационного письма руководителю образовательной организации об итогах прохождения** заместителем директора программы Супервизии.

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 14 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 3

Отчет по итогам рабочей встречи куратора/наставника-супервизора и супервизианта

№/№ п/п	Обсуждаемый вопрос/тема (название и краткое содержание)	Итог обсуждения, принятое решение	Срок исполнения
Комментарий:			

Документ зарегистрирован № 04-01-473/26 от 22.09.2026 Хрущ А.С. (ГБОУ ДПО МЦВП)
Страница 15 из 15. Страница создана: 22.09.2026 09:17
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ