

Приложение 5
к приказу ГБОУ ДПО МЦВП
от 20.12.2024 № 328

ПРАВИЛА
приема на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр воспитательных практик»

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) и программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – Правила, Организация, образовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом ДОНМ от 18.08.2021 № 387 «Об утверждении Правил подачи заявления и зачисления в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Организации.

1.3. Под поступающими в Организацию на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) и программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) понимаются граждане, от имени которых выступают их законные представители, и совершеннолетние лица, выступающие от своего имени, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом.

1.4. Прием на обучение осуществляется в течение календарного года без вступительных испытаний.

2. Прием документов для обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы)

2.1. К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) допускаются дети и взрослые без предъявления требований к уровню образования (если иное не

предусмотрено спецификой реализуемой программы) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Организацию по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) осуществляется исключительно в электронной форме через портал Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>) (далее – Портал).

2.3. В качестве заявителей на предоставление образования по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) выступают:

- законный представитель обучающегося (получателя услуги): родитель, опекун, попечитель;

- обучающийся, достигший возраста 14 лет.

2.4. Выбор программы и запись на нее осуществляется исключительно инструментами портала. Информация о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых (предоставляемых) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических лиц, отображается на Портале при выборе заявителем соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (по направленностям: техническая; естественно-научная; физкультурно-спортивная (при наличии документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта); художественная; туристско-краеведческая; социально-гуманитарная).

2.4. Прием и регистрация электронного заявления осуществляется круглосуточно. Заявление можно подать через личный кабинет на портале, обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг или непосредственно в Организацию.

2.5. Регистрация заявления в Организации осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента его подачи. Информация о ходе рассмотрения документа направляется в личный кабинет заявителя на портале в форме электронного уведомления.

2.6. В целях определения уровня (ознакомительный, базовый, углубленный) освоения программы может проводиться индивидуальный отбор (собеседование, тестирование, прослушивание и т.п.).

Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным программам для детей и взрослых осуществляется педагогическим работником Организации, занятым в реализации данной программы.

2.7. Подача заявлений на предоставление образования по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) осуществляется исключительно в электронном виде путем заполнения интерактивной формы на Портале.

2.7.1. Подача заявлений с использованием электронного сервиса на Портале доступна при наличии стандартного или полного доступа к подсистеме «Личный кабинет».

2.7.2. Подача заявлений заявителями с иностранными документами, удостоверяющими личность, доступна только при наличии полного доступа к подсистеме «Личный кабинет».

2.7.3. В интерактивной форме заявления заявителем указывается:

Категория заявителя: законный представитель ребенка или будущий обучающийся. При выборе категории «Законный представитель обучающегося» в интерактивную форму запроса вносятся:

- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, в случае наличия сведений в личном кабинете заявителя на портале, сведения заполняются автоматически;

- сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

- контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося. В случае наличия сведений в личном кабинете заявителя на Портале сведения заполняются автоматически.

2.7.4. При выборе категории «Обучающийся» в интерактивную форму запроса вносятся: сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

- контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося. В случае наличия сведений в личном кабинете заявителя на портале сведения заполняются автоматически.

2.7.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства будущего обучающегося (при выборе программы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и в случае неподтверждения сведений, указанных в пунктах 2.7.3 в Автоматизированной информационной системе «Контингент»).

2.7.6. Автоматически после регистрации на портале заявления направляются межведомственные запросы для подтверждения сведений:

- указанных в пункте 2.7.3 настоящих Правил;
- о родстве с будущим обучающимся в случае подачи заявления законным представителем обучающегося и при отсутствии подтвержденного родства с будущим обучающимся в личном кабинете на Портале.

2.7.7. При подтверждении сведений по итогам межведомственной проверки законному представителю в течение 1 рабочего дня в личный кабинет на Портале для подписания направляется договор-оферта об образовании:

- для образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических лиц согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- для образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.7.8. Законный представитель в течение 10 рабочих дней после получения договора проставляет отметку о согласии в соответствующем поле.

2.7.9. На время рассмотрения законным представителем договора-оферты место в группе дополнительного образования резервируется за заявителем. Срок оказания Услуги приостанавливается.

2.7.10. После подписания договора законному представителю в личный кабинет на Портале в течение 2 рабочих дней направляется уведомление о заключении договора с приложением скан-копии итогового договора, а также информация о начале занятий и оплате (в т.ч. автоматическая подписка на оплату и на уведомления о поступлении квитанции в личный кабинет на Портале).

2.7.11. В случае неподписания законным представителем электронного договора в течение 10 рабочих дней заявление на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, аннулируется, а законному представителю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет на Портале.

2.7.12. При подаче заявления обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в личный кабинет направляется уведомление о приглашении в образовательную организацию для подписания договора на бумажном носителе. Подписание договора несовершеннолетними осуществляется только с согласия законного представителя.

2.8. При неподтверждении сведений по итогам межведомственной проверки в личный кабинет заявителя направляется уведомление о приглашении в образовательную организацию с оригиналами документов, указанных в пп. 2.7.3, 2.7.4, для подписания договора на бумажном носителе.

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принят на обучение по нескольким образовательным программам.

2.11. Прием обучающихся в организацию оформляется приказом директора.

2.12. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– непредставление документов, указанных в пункте 2.7.3, 2.7.4. настоящих Правил; состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной программе; возрастное несоответствие требованиям программы; прекращение приема на выбранную программу.

3. Прием документов для обучения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

3.3. Поступающие принимаются на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Организацией с гражданами. Договоры на оказание образовательных услуг могут заключаться как со слушателями, самостоятельно являющимися заказчиками по данным договорам, так и со слушателями и заказчиками по данным договорам (физическими или юридическими лицами), оплачивающими обучение слушателей по программам.

3.4. Прием на обучение проводится на равных условиях для всех поступающих. Организация не вправе оказывать предпочтение одному поступающему на дополнительную профессиональную программу перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Лица, поступающие на обучение на дополнительные профессиональные программы, предъявляют сведения о: документе, удостоверяющем личность; документах об образовании; свидетельстве о браке/смене фамилии/имени/отчества (при различии фамилии, имени, отчества, в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность); СНИЛС.

Лица, получившие профессиональное образование за рубежом, предъявляют документ иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально.

В случае продолжения обучения по программам среднего профессионального или высшего образования поступающий представляет справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации.

3.6. Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложные данные, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам производится в течение календарного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных договорах на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Прием на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг и приказа о зачислении.

Перед заключением договора обучающийся знакомится с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Организации, локальными нормативными актами Организации, условиями обучения по программе и иной информацией в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, а также дает согласие на обработку своих персональных данных Организацией.

3.9. Заявление о приеме на обучение заполняется с применением электронных сервисов или в письменной форме.

3.10. Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложные данные, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

4. Зачисление на обучение

4.1 Зачисление на обучение проводится на основании приказа о зачислении после заключения договора об образовании или об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Причинами для отказа в зачислении поступающего для обучения на программу являются:

- непредставление сведений о документах, установленных настоящим положением, или предоставление заведомо ложных сведений о документах;
- невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- несоответствие требованиям, установленным соответствующей образовательной программой.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Организации.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

5.3. Настоящее Положение действует до его замены новым Положением.