Приложение к приказу
ГБОУ ДПО МЦВП
от 02.10.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
ГБОУ ДПО МЦВП
_____ /Т.В. Иванова
«02» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Городского конкурса тематических программ «Ёлка в Центре» в 2026/2027 учебном году

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Городского конкурса тематических программ «Ёлка в Центре» в 2026/2027 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Городского конкурса тематических программ «Ёлка в Центре» в 2026/2027 учебном году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Календарным планом ГБОУ ДПО МЦВП на 2026/2027 учебный год.

1.3. Руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет ГБОУ ДПО МЦВП (далее – Организатор).

1.4. Цель Конкурса:

развитие системы дополнительного образования города Москвы в части организации и проведения тематических программ, формирующих бережное отношение обучающихся к историческому и разнообразному культурному наследию многонационального народа России, укрепляющих систему российских традиционных духовно-нравственных, социальных и семейных ценностей, раскрывающих творческий потенциал обучающихся.

1.5. Задачи Конкурса:

– создание условий для выявления талантов обучающихся средствами включения их в совместную созидательную творческую деятельность;

– вывод художественного воспитания в поле продуктивной деятельности с демонстрацией усвоенной обучающимися творческой системы знаний, умений и навыков, а также метапредметных навыков совместной работы, публичных выступлений и рефлексии;

– определение наиболее успешной практики организации и проведения тематических программ;

– развитие сотрудничества и партнерского взаимодействия между участниками Конкурса в части обмена успешными практиками организации и проведения тематических программ.

1.6. Информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице Конкурса на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП (ссылка: Городской конкурс тематических программ «Ёлка в Центре» » ГБОУ ДПО МЦВП)

2. Участники Конкурса

2.1. Допущены к участию в Конкурсе могут быть только государственные образовательные организации дополнительного образования, подведомственные Департаменту, а также Московский дворец пионеров на Воробьевых горах (далее – Организациии -участники).

2.2. Принимать участие в качестве организаторов тематических программ, предложенных к рассмотрению Конкурсной комиссией, могут сотрудники, обучающиеся Организации-участника и родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Организатор не несет ответственности за нарушения участниками Конкурса авторских прав при использовании аудиовизуальных и прочих материалов.

3. Критерии оценивания Конкурса

3.1. Критерии оценивания:

- Мастерство и художественный замысел;
- Масштаб и массовость;
- Охват и работа со зрителем;
- Современные технологии и актуальность;
- Инклюзия и равные возможности.

Содержание критериев и соответствующие баллы представлены в Приложении 3.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 16 ноября 2026 года по 31 января 2027 года.

4.2. От каждой Организации-участника на Конкурс представляется одна тематическая программа, реализуемая в период с 1 декабря 2026 года по 11 января 2027 года.

4.3. Конкурс проводится в три этапа:

I этап:

16-30 ноября 2026 года: прием заявок по электронной почте: mcvp-resurs@edu.mos.ru с указанием темы письма «Ёлка в Центре – заявка» (тип файла: Excel, допустимое расширение: XLSX).

Форма заявки представлена в Приложении 1 к настоящему Положению. В заявке указываются все даты и время проведения, представляемых на Конкурс программ.

В ответ на поданную заявку Организатор направляет сообщение о ее приеме. В случае отсутствия ответа о приеме заявки, заявка считается непринятой.

II этап:

1 декабря 2026 года – 10 января 2027 года: выездная работа Конкурсной комиссии на базе Организаций-участников (по отдельному графику, согласованному с ответственным сотрудником от Организации-участника).

III этап:

11–29 января 2027 года: подведение итогов с последующим объявлением победителей и призеров Конкурса.

5. Требования к конкурсным материалам

5.1. Конкурсными материалами является непосредственно процесс реализации тематических программ, представляемых на Конкурс Организацией-участником и оцениваемых Конкурсной комиссией.

5.2. Дополнительно Организацией-участником предоставляются сопроводительные материалы в электронном виде.

5.3. Сопроводительными материалами являются: заявка на участие с указанием графика реализации программ; сценарий мероприятия; видеозапись процесса реализации программы; фотографии, отражающие процесс реализации программы в день визита Конкурсной комиссии; рекламные и информационные публикации в социальных сетях Организации-участника о проведении программ.

5.4. Папка, содержащая сопроводительные материалы в облачном хранилище одного из отечественных сервисов (Яндекс Диск, Облако Mail и др.), должна быть доступна по указанной ссылке (с настроенным общим доступом) и содержать следующие файлы:

– заполненный бланк заявки (тип файла: Excel, допустимое расширение: XLSX);

– сценарий мероприятия (тип файла: Word, допустимое расширение: DOCX, DOC);

– видеозапись процесса реализации программы (добавляется в папку в срок до 11 января 2027 года);

– не менее 20 фотографий, отражающих процесс реализации программы (добавляются в папку в срок до 11 января 2027 года)

– документ со ссылками на рекламные и информационные публикации на официальном сайте и в социальных сетях Организации-участника о проведении программ (оформляется по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению и добавляется в папку в срок до 10 января 2027 года) (тип файла: Excel, допустимое расширение: XLSX);

5.5. Видеоматериал должен соответствовать следующим техническим требованиям:

– ориентация: горизонтальная;

– формат: MP4, MOV;

– частота кадров: не менее 25 кадров в секунду, при возможности более 100;

– в видеозаписи не должно присутствовать водяных знаков, заставок, наложенных эффектов и музыки, иного постмонтажа и ретуши.

5.6. Фотографии должны соответствовать следующим техническим требованиям:

– допустимые форматы: JPEG, PNG, GIF, SVG, WEBP;

– разрешение: не менее 300 пикселей по меньшей стороне;

– объем данных: размер файла не должен превышать 3 МБ.

5.7. На Конкурс не принимаются материалы, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику Конкурса, содержащие нецензурные выражения и действия.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Состав делегаций Конкурсной комиссии формируется и утверждается Организатором.

6.2. Каждая делегация Конкурсной комиссии состоит из председателя и экспертов (членов). В ее состав могут включаться: представители Департамента; специалисты в области культуры и искусства, психологии и педагогики; представители педагогической общественности; представители волонтерских отрядов образовательных организаций, подведомственных Департаменту; активные участники Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых».

6.3. Организатор определяет количество и подбирает состав членов Конкурсной комиссии, следит за ходом оценочных процедур, координирует работу членов Конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов, оценивает представленные программы по критериям.

6.5. После окончания программы Конкурсная комиссия работает в специально отведенном помещении, вход в которое возможен только для членов Конкурсной комиссии и представителей Организатора.

6.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, не подлежащим оглашению и публикации.

6.7. В своей работе члены Конкурсной комиссии обязаны руководствоваться настоящим Положением.

6.8. Решение Конкурсной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру и обжалованию.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Организатор формирует итоговые протоколы (рейтинговые таблицы) согласно сумме набранных баллов на основании протоколов, составленных членами Конкурсной комиссии.

7.2. Организатор определяет и присваивает соответствующий статус участникам:

- Призер I, II степени;
- Победитель;
- Гран-при (при наличии).

7.3. Все Организации-участники получают сертификаты участников.

7.4. В соответствии с решением Организатора могут быть выделены отдельные Организации-участники для награждения специальными дипломами и благодарственными письмами.

7.5. Организатор и Конкурсная комиссия оставляют за собой право присуждать звания Победитель и Призер более чем одной Организации-участнику, а также не присуждать их ни одной Организации-участнику.

7.6. Победители и Призеры Конкурса награждаются дипломами победителей и призеров Конкурса.

7.7. Организатор определяет место и время проведения церемонии награждения, заблаговременно направляет уведомление о приглашении на церемонию на официальную почту Организаций-участников.

8. Заключительные положения

8.1 Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организатором Конкурса в пределах установленных компетенций.

Контактная информация

Адрес Организатора Конкурса: г. Москва, Открытое шоссе, дом 6, корпус 12.

Контактное лицо: старший методист ГБОУ ДПО МЦВП Владислав Сергеевич Аверьянов, тел.: +7 916 440-61-41, эл. почта: AveryanovVS@edu.mos.ru.

Приложение 1
к Положению о проведении
Городского конкурса тематических
программ «Ёлка в Центре»
в 2026/2027 учебном году

ЗАЯВКА

на участие в Городском конкурсе тематических программ «Ёлка в Центре» в 2026/2027 учебном году

Общая информация								
Краткое наименование Организации-участника	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица	Контактный телефон ответственного лица	Адрес эл. почты ответственного лица	Наименование представляемой на Конкурс программы	Краткое описание программы	Возраст целевой аудитории	Ссылка на папку с материалами в облачном хранилище
						Длительность программы, идейный замысел, ключевые этапы мероприятия, дополнения (до 300 слов)	*На усмотрение Организации-участника*	

	Информация о реализации программы						
№ п/п	Дата	Время	Адрес проведения мероприятия	Кол-во мест в основной локации	Стоимость билета (руб.)	Общее кол-во участников на сцене (от… до …)	Кол-во участников-обучающихся на сцене (от… до …)
1.	*00.00.0000*	*10:00-13:00*	*Ул.Примерная, 1А*	*200*	*1000*	*50-60*	*40-50*
2.							

Приложение 2
к Положению о проведении
Городского конкурса тематических
программ «Ёлка в Центре»
в 2026/2027 учебном году

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММ

в рамках Городского конкурса тематических программ «Ёлка в Центре» в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Краткое наименование Организации-участника	Наименование площадки публикации (оф.сайт, ВКонтакте, MAX и пр.)	Ссылки на публикации на официальном сайте и в социальных сетях Организации-участника	
			Анонс мероприятия	Информационная публикация по итогам проведения мероприятия
1.	*ГБОУ ДО ДТДМ "Образцовый"*	*ВКонтакте*	*Ссылка на информационную публикацию, размещённую до проведения мероприятия*	*Ссылка на информационную публикацию, размещённую после проведения мероприятия*
2.				

Приложение 3
к Положению о проведении
Городского конкурса тематических
программ «Ёлка в Центре»
в 2026/2027 учебном году

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

конкурсных материалов Городского конкурса тематических программ «Ёлка в Центре» в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Критерий	Содержание критерия	Пояснения	Макс. балл
1.	Мастерство и художественный замысел	Оригинальность сценария	Нетипичность сюжета, привлекательность сюжета для зрителя	5
		Качество режиссерской работы	Зрелищность действа, использование невербальных средств художественной выразительности	5
		Техническое качество исполнения музыкальных, хореографических и прочих номеров	Уровень мастерства, продемонстрированный при исполнении	5
		Мастерство актера	Уровень актерской игры	5
		Наличие единого фирменного стиля мероприятия, соответствующего идейному замыслу	Наличие дизайнерского решения, общего для всего, что касается реализации программы (билеты, программки, форма сотрудников, фотозона и пр.)	5
		Тематическое оформление входной группы, фойе, основной локации проведения программы	Наличие и качество оформления зон проведения программы	5
		Применение уникальных, экстраординарных способов использования материальных средств выразительности при проведении программы		5
		Наличие специальных качественных декораций, костюмов, иных технических и материальных средств выразительности, использующихся при проведении программы	Декорации, костюмы и пр. актуальны, эффективно работают на создание целостного художественного образа, имеют достойный	5

			уровень технического исполнения и эстетической ценности	
2	Масштаб и массовость	Достаточное количество педагогов-участников и обучающихся-участников программы	Количество участников на сцене пропорционально ее размерам	5
		Участие обучающихся разных возрастных групп в организации/реализации программы		5
3	Охват и работа со зрителем	Раус-программа	Наличие и качество интерактивной программы, предваряющей основную часть программы	5
		Работа с публикой во время основного события программы	Наличие и качество реализации интерактивных элементов в рамках основной части программы (вопросы в зал, флешмоб и пр.)	5
		Организация «бытовой» части реализации программы	Качество организации потоков посетителей, санитарно-технического обеспечения нужд зрителей; наличие программок, капельдинера, знаков внутренней навигации и пр.	5
		Функциональность и приветливость сотрудников	Наличие, отзывчивость и компетентность сотрудников в зоне проведения программы	5
		Оформление, содержание и иные составляющие процесса реализации программы отражают уважительное и бережное отношение к историческому и культурному наследию страны, соответствуют традиционным духовно-нравственным ценностям		5
		Фактическая наполняемость основной локации проведения программы в день визита Конкурсной комиссии не менее 80%		10
		Количество проданных билетов в соотношении с максимальной вместимостью основной локации проведения программы		15
4	Современные технологии и актуальность	Современные технологические решения, использованные в рамках программы	LED-экран, дым-машина, светозвуковое оборудование и пр.	5
		Эффективные инновационные способы организации	Удобная для зрителей организация продажи билетов с применением возможностей современных технологий	5

		Эффективное медиа-сопровождение программы	Рекламная кампания и анонсирование мероприятия, информирование контингента по итогам реализации программы на доступных информационных площадках (форма Приложение 3)	10
		Оформление, содержание и иные составляющие мероприятия актуальны для целевой возрастной категории		5
		Мероприятие отражает уникальность конкретной Организации-участника и наиболее развитые направления работы	Фокус на специфике Организации-участника (спорт, туризм, музыка, история Организации-участника, особенности локации и пр.)	5
5	Инклюзия и равные возможности	Доступ на площадку и нахождение в локации проведения программы доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		5
		В программе задействованы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		5
			ИТОГО:	**140**