

Приложение 2
к приказу ГБОУ ДПО МЦВП
от 20.12.2024 № 328

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр воспитательных практик»

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок обучающихся по программам дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – Правила, Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Организации в целях регулирования распорядка для обучающихся Организации как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Организации, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях, иных объектах Организации, а также при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3. К числу обучающихся Организации, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные на программы дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) и программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в Организацию в установленном порядке в качестве обучающихся/слушателей.

1.4. Все обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

1.5. Настоящие Правила обязательны и едины для всех обучающихся.

1.6. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут устанавливаться соответствующими договорами.

1.7. Условия Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации недействительны с момента их установления и применению не подлежат.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. участвовать в формировании содержания своего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Организации и физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение по образовательной программе;

2.1.2. бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

2.1.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.4. ставить перед администрацией Организации вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, учебного процесса, нарушающих расписание занятий, иные (в том числе настоящие) правила организации образовательного процесса.

2.2. Обучающиеся Организации имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

2.3. Обучающиеся Организации обязаны:

2.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Организации, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Организации;

2.3.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные им учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, порученные педагогическими работниками (лицами, привлекаемыми Организацией к педагогической деятельности) в рамках образовательной программы;

2.3.3. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального учебного плана, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом; при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения слушатель последовательно знакомится с содержанием учебного материала в текстовом формате и (или) видеолекций, и (или) онлайн-лекций. Слушателю рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством доступных интернет-сервисов;

2.3.4. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, их организацию и проведение, Устава Организации, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Организации;

2.3.5. проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами или индивидуальными учебными планами, программами и расписанием;

2.3.6. при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Организации и в трехдневный срок со дня явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

2.3.7. своевременно уведомлять администрацию Организации об изменении персональных данных с предоставлением подтверждающих документов;

2.3.8. бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации.

В случае причинения Организации материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

2.3.9. быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Организации;

2.3.10. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;

2.3.11. соблюдать установленный в Организации пропускной режим;

2.3.12. сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Организации, не обеспечивающих его сохранность (за сохранность не сданной в гардероб верхней одежды, а также иного имущества обучающихся администрация Организации ответственности не несет);

2.3.13. приходить в Организацию аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер.

Не допускается пребывание в зданиях в одежде, обуви и аксессуарах с символикой асоциальных неформальных молодежных и иных объединений (в том числе запрещенных на территории России организаций), пропагандирующих психоактивные вещества, экстремизм и противоправное поведение, а также нарушающую светский характер образования одежду, которая является обязательным атрибутом религиозных обрядов, демонстрирующих религиозную принадлежность.

2.4. Помимо вышеперечисленных обязанностей обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – иностранные обучающиеся) обязаны при каждом въезде на территорию Российской Федерации встать на миграционный учет в соответствующем органе в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, и выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации.

2.5. Несоввершеннолетним обучающимся запрещается без разрешения педагогов уходить из Организации в учебное время.

2.6. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

4. Основные права и обязанности Организации

4.1. Организация в лице директора или иных лиц, уполномоченных представлять Организацию, имеет право:

4.1.1. заключать, изменять и расторгать договоры о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

4.1.2. поощрять обучающихся за успехи в обучении;

4.1.3. требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других обучающихся и работников, соблюдения настоящих Правил;

4.1.4. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.5. принимать локальные нормативные акты;

4.1.6. устанавливать требования к внешнему виду и одежде обучающихся.

4.2. Организация, в лице директора или иных лиц, уполномоченных представлять Организацию, обязана:

4.2.1. соблюдать законодательство в области образования Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, относящиеся к сфере прав обучающихся;

4.2.2. предоставлять обучающимся условия для получения образования, обусловленные договором;

4.2.3. обеспечивать безопасность и условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4.2.4. предоставлять официальным представителям обучающихся (заказчикам платных образовательных услуг) необходимую (полную и достоверную) информацию по вопросам образовательной деятельности;

4.2.5. знакомить обучающихся с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;

4.2.6. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

4.2.7. рассматривать представления о выявленных нарушениях законодательства и иных актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.2.8. принимать меры к надлежащему учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;

4.2.9. обеспечивать разработку учебных планов и образовательных программ, соответствующих требованиям, определяемым законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации;

4.2.10. не позднее чем за двухдневный срок до начала периода обучения объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;

4.2.11. не допускать нахождение на территории Организации (в том числе на учебных занятиях и аттестации) обучающихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.2.12. принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;

4.2.13. создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся;

4.2.14. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, в том числе в местах общего пользования;

4.2.15. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Организации от неправомерного использования и утраты;

4.2.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными нормативными и локальными нормативными актами, и договорами об оказании платных образовательных услуг.

5. Учебное время обучающихся и порядок его использования. Время отдыха

5.1. Учебным временем обучающихся считается время, состоящее из учетных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить образовательную программу.

5.2. Учетными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, учебный модуль, учебный год (курс).

5.2.1. Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут.

5.2.2. Учебный день – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов. Для обучающихся по программам дополнительного образования – не более 6 часов.

5.2.3. Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью: по программам дополнительного профессионального образования, как правило, не более 54 академических часов, из которого 18 часов – самостоятельная работа. По программам дополнительного образования детей и взрослых – не более 36 часов.

5.2.4. Учебный год (курс) – завершённый период учебы обучающегося в течение учебного года.

5.3. Учебные занятия для обучающихся в Организации проводятся по расписаниям для каждой программы и формы обучения, которые разрабатываются в соответствии с образовательными программами, учебными планами и календарными учебными графиками.

5.4. Расписания учебных занятий для обучающихся составляются на период обучения и доводятся до их сведения не позднее чем за 2 дня до начала периода в соответствии с порядком организации образовательной деятельности.

В расписание могут вноситься изменения, связанные с проведением в Организации иных мероприятий с возмещением учебных часов.

5.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после времени, установленного для начала занятий (фактического начала занятий преподавателем), допускается только с разрешения преподавателя.

5.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами или плановыми проверками. При осуществлении плановых проверок проверяющие должны обеспечивать проведение занятий в обычном режиме и не допускать их срывов.

5.7. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями работники Организации готовят к занятию учебную аудиторию (подготавливают необходимые учебные пособия и оборудование, аппаратуру).

5.8. Для проведения практических занятий в аудиториях обучение может проводиться в группах (подгруппах).

Количество и состав групп (в том числе подгрупп) устанавливается распоряжением директора Организации (или уполномоченного им лица) в соответствии с локальным нормативным актом Организации и действующим законодательством.

5.9. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся установленной организацией формы.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За успехи в учебной деятельности, в жизни Организации для обучающихся по дополнительным образовательным программам устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение Грамотой и (или) Дипломом;
- награждение ценным подарком.

6.2. Поощрение обучающихся/слушателей по программам дополнительного профессионального образования не предусмотрено.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации и настоящими Правилами, к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации (для совершеннолетних обучающихся).

7.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.3. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8. Обеспечение порядка в Организации

8.1. В учебных аудиториях и иных помещениях Организации запрещается:

8.1.1. употреблять табак (любым из способов: курение, сосание, жевание, нюханье) электронные курительные устройства, а также демонстрация и пропаганда курения табачных изделий (не только в учебных аудиториях, иных помещениях, но и на территории Организации);

8.1.2. находиться в верхней одежде и головных уборах;

8.1.3. громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;

8.1.4. пользоваться во время занятий мобильными телефонами (коммуникационным оборудованием) и аудиотехникой и за исключением случаев, когда эти коммуникации используются в учебных целях и с разрешения преподавателя;

8.1.5. играть в азартные игры;

8.1.6. употреблять нецензурную (ненормативную) лексику;

8.1.7. проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Организации;

8.1.8. находиться в помещениях Организации в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Организации;

8.1.9. портить стены, мебель и другое имущество Организации;

8.1.10. распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;

8.1.11. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;

8.1.12. применять физическую силу для выяснения отношений;

8.1.13. иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;

8.1.14. использовать на территории и в помещениях Организации в собственном лексиконе ненормативные выражения;

8.1.15. приводить в Организацию посторонних лиц;

8.1.16. появляться на территории Организации с нарушением норм, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

8.2. Проход обучающихся и иных лиц, проезд транспортных средств на объекты и с объектов Организации осуществляются в соответствии с установленным в Организацию порядком.

8.3. Администрация Организации обязана обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.

8.4. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на лиц, назначенных в установленном порядке.

8.5. Открытие и закрытие помещений Организации производится работниками Организации, имеющими право на допуск в эти помещения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Организации.

9.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

9.3. Настоящее Положение действует до его замены новым Положением.