

Приложение 10  
к приказу ГБОУ ДПО МЦВП  
от 20.12.2024 № 328

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и хранения**  
**дополнительных общеобразовательных программ**  
**в Государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования города Москвы**  
**«Московский центр воспитательных практик»**

г. Москва  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и хранения дополнительных общеобразовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы

«Московский центр воспитательных практик», (далее – Положение) регулирует требования к порядку разработки, утверждения и хранения дополнительных общеобразовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Организации.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы являются служебным документом.

1.4. В Организации реализуются исключительно дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

1.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать: актуальным достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным ценностям; направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося по программе).

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена: на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей, обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-

эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/ или федеральных государственных требований.

1.8. Направленность программы – ориентация программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в организации по следующим направлениям: туристско-краеведческая; художественная; социально-гуманитарная; физкультурно-спортивная; естественно-научная; техническая.

1.9. Программа может предусматривать четыре уровня усвоения: вводный, ознакомительный, базовый, углубленный.

1.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ предусмотрена в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в Организации в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.12. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в сетевой форме, что обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций-участников, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на русском языке.

1.14. К реализации дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.15. Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в формах, порядке и с периодичностью,

установленными локальным актом образовательной организации и дополнительной общеразвивающей программой.

1.16. Итоговая аттестация по окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в том случае, если она предусмотрена дополнительной общеобразовательной программой.

1.17. Система контроля качества обучения обучающихся по дополнительным образовательным программам предусматривает степень соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

## **2. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с утвержденным макетом (Приложение) работником Организации по согласованию с заместителем руководителя, в чью компетенцию входят вопросы организации дополнительного образования.

2.2. Участие в составлении (разработке) программ является функциональной обязанностью педагогических работников в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Предварительную оценку программы проводит методист Организации, после чего программы рассматривает и согласовывает педагогический совет.

2.4. После согласования педагогическим советом (в случае положительного решения) программы утверждаются руководителем, о чем составляется приказ.

2.5. Программы разрабатываются и утверждаются в течение всего учебного года.

2.6. Программа может быть разработана на любой срок освоения.

2.7. Обновление программ осуществляется с учетом достижения науки и изменения технологий в соответствии с целесообразностью, содержанием и направленностью программы.

2.8. Запрещается отступать от утвержденного настоящим положением макета дополнительной общеобразовательной программы.

## **3. Оформление и хранение рабочей программы**

3.1. Программа оформляется в виде электронного документа, созданного в приложении Microsoft Word в соответствии с утвержденным макетом.

Страница А4, ориентация книжная, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные, абзац 1,25, нумерация вверху по центру. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств приложения Word. Заголовки выделяются жирным, основной текст без выделений, подчеркиваний и пр.

3.2. Печатная версия программы полностью соответствует электронной версии программы.

3.3. Печатный и электронный варианты рабочей программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Организации.

3.4. Электронная версия программы подписывается ЭЦП и размещается на официальном сайте Организации.

#### **4. Порядок внесения изменений в программу**

4.1. Изменения в программу вносятся только в случае издания приказа директора Организации о внесении изменений в программу в сроки и в порядке, установленные приказом.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Организации.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

5.3. Настоящее Положение действует до его замены новым Положением.

Приложение  
к Положению о порядке разработки, утверждения и хранения  
дополнительных общеобразовательных программ

**МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

## РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

Обучающиеся должны знать:

Обучающиеся должны уметь:

1.3. Уровень программы: ознакомительный/ базовый/ углубленный

1.4. Направленность программы:

1.5. Категория обучающихся/возраст:

1.6. Форма обучения:

1.7. Режим занятий:

1.8. Срок освоения программы:

1.9. Трудоемкость программы:

1.10. Календарный учебный график:

Начало обучения – 1 сентября

Окончание обучения – не позднее 31 мая

Продолжительность учебного времени – 36 недель

Каникулы: с 01 июня по 31 августа

Календарный учебный график формируется с учетом плановых праздничных дней, утвержденных Правительством РФ.

Занятия проводятся в учебный и каникулярный периоды.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, курсов м т.п.	1 год обучения	2 год обучения	Все го	Формы промежуточной аттестации
1.					Не предусмотрена

2.					Не предусмот рена
ИТОГО					

## 2.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.2.1. Рабочая программа Модуль/ курс и пр 1 «...»

Рабочая программа ... « » рассчитана на ... академических часов, из которых .. часов – теоретическое занятие, .. часов - практические занятия. Промежуточная аттестация не предусмотрена. Текущий контроль в виде ...

#### Планируемые результаты освоения рабочей программы модуля 1 « »

Обучающиеся должны знать:

Обучающиеся должны уметь:

#### Содержание рабочей программы Модуль 1 « »

#### Тематическое планирование рабочей программы модуля 1 « »

№	Наименование темы	Виды занятий	Количество часов	Форма контроля
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Контрольно-оценочные материалы рабочей программы  
модуля 1 « »

Текущий контроль:

Информационно-методическое обеспечение рабочей программы  
Модуля 1 « »:

Литература:

Материально-технические условия реализации рабочей программы  
« »:

### 2.2.2. Рабочая программа «    »

Рабочая программа Модуль/ курс «    » рассчитана на ... академических часов, из которых ... часа – теоретическое занятие, ... часа – практические занятия. Промежуточная аттестация не предусмотрена. Текущий контроль в виде ...

#### Планируемые результаты освоения рабочей программы модуля 2 «    »

Обучающиеся должны знать:

Обучающиеся должны уметь:

#### Содержание рабочей программы Модуля 2 «    »

#### Тематическое планирование рабочей программы модуля 2 «    »

№		Виды занятий	Количество часов	Форма контроля
1.				
2.				
3.				
4.				

#### Контрольно-оценочные материалы рабочей программы модуля 2 «    »

Текущий контроль:

#### Информационно-методическое обеспечение рабочей программы Модуля 2 «    »

Литература:

Материально-технические условия реализации рабочей программы  
Модуля 2 « »:

### 2.2.3. Рабочая программа « »

.....

### РАЗДЕЛ 3. «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

## РАЗДЕЛ 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы:

Литература:

1.

2.

4.2. Материально-технические условия реализации программы.

4.3. Кадровое обеспечение программы.