УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ВО «Университет Иннополис»-
организатором конкурсного отбора
от 01.11.2024 № ОД/АД-02/2024/11/01
Директор И.И. Бариев

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ЦЕНТРОВ
РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ РОБОТОТЕХНИКИ

Иннополис, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.Термины и определения 3
II.Информация о конкурсном отборе 5
2.1. Общие положения. 5
2.2. Ключевые даты проведения конкурсного отбора. 8
2.3. Порядок направления и предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора. 8
2.4. Требования к участникам конкурсного отбора. 9
2.5. Требования к программам центров. 11
III.Заявка на участие в конкурсном отборе 13
3.1. Требования к форме и содержанию заявок участников конкурсного отбора. 13
3.2. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе. 14
3.3. Порядок подачи и отзыва заявок участниками конкурсного отбора. 14
IV. Открытие доступа к заявкам участников конкурсного отбора 16
V.Порядок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора 17
VI. Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора 19
VII. Порядок заключения договора о предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора 20
VIII. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и отказа от проведения конкурсного отбора 22
Приложение № 1 23
Приложение № 2 25
Приложение № 3 27
Приложение № 4 28
Приложение № 5 30
Приложение № 6 35
Приложение № 7 38
Приложение № 8 42
Приложение № 9 115

I. Термины и определения

«конкурсный отбор» - отбор на конкурентной основе способом конкурса, организованный оператором с целью выбора получателей гранта, с которыми будут заключены договоры на предоставление гранта на государственную поддержку центра.

«оператор», «организатор конкурсного отбора» – автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», обеспечивающая создание и развитие центров промышленной робототехники в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2023 г. № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» посредством предоставления грантов на государственную поддержку центров, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения отбора получателей грантов на государственную поддержку центров, включая организацию экспертизы заявок участников указанного отбора; осуществления функций по сопровождению и мониторингу деятельности центров, реализацию программы головного центра;

«получатель гранта» – организация, по результатам конкурсного отбора заключившая с оператором договор на предоставление гранта на государственную поддержку центра;

«пользователь услуг центра» – физическое или юридическое лицо, заключившее с организацией, на базе которой создан центр, договор на оказание услуг, оказываемых центром;

«программа центра» – документ, содержащий совокупность взаимосвязанных проектов и иных мероприятий, направленных на достижение цели деятельности центра, включающий в себя перечень мероприятий, обеспечивающих достижение целей предоставления гранта (субсидии), финансовый план деятельности центра, включающий сведения о планируемых расходах из средств гранта (субсидии), сведения о планируемых доходах центра; перечень ключевых контрольных точек, целевые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (субсидии);

«промышленная робототехника» – деятельность по разработке, созданию, использованию автоматически управляемых, перепрограммируемых манипуляторов, программируемым по трем или более степеням подвижности, которые могут быть установлены стационарно или на мобильной платформе для применения в целях промышленной автоматизации;

«технологическое решение» – результаты интеллектуальной деятельности, созданные центром в целях развития и внедрения робототехнических комплексов;

«экспертный совет» – коллегиальный орган, образуемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в целях выполнения функций, предусмотренных решением о порядке предоставления субсидии от 01.02.2024 г. № 24-60982-01482-Р;

«центр» – структурное подразделение, создаваемое на базе оператора или на базе получателя гранта в целях формирования инфраструктуры для разработки и внедрения решений в области промышленной робототехники.

«головной центр» – центр, созданный на базе получателя государственной поддержки в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 10 апреля 2024 г. № 020-10-2024-007 (далее – Соглашение).

II. Информация о конкурсном отборе

2.1. Общие положения.

2.1.1. Настоящий отбор в форме конкурса (далее – конкурсный отбор) организован автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Иннополис» в соответствии с принятым Министерством промышленности и торговли Российской Федерации как главным распорядителем бюджетных средств решением о порядке предоставления субсидии № 24-60982-01482-Р (далее – Решение) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» .

2.1.2. Сведения об организаторе конкурсного отбора:

– наименование: автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис»;

– место нахождения: 420500, Российская Федерация, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, город Иннополис, улица Университетская, д. 1;

– почтовый адрес: 420500, Российская Федерация, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, город Иннополис, улица Университетская, д. 1;

– адрес электронной почты: robotics.dep@innopolis.ru;

– контактный телефон: +7 909 113 3100.

2.1.3. Конкурсный отбор проводится в целях определения получателей грантов на создание и развитие центров развития промышленной робототехники.

2.1.4. Конкурсный отбор является открытым. В конкурсном отборе могут принимать участие российские организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, разработавшие программы деятельности центров и соответствующие требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов на предоставление грантов на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники (далее – объявление о проведении конкурсного отбора).

2.1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется с использованием ООО ЭТП ГПБ по адресу: https://etp.gpb.ru/ (далее - Информационная система).

Для использования участником конкурсного отбора функционала Информационной системы в целях подготовки и подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) требуется прохождение процедуры самостоятельной регистрации в Информационной системе.

Электронный документ, содержащий представленные участником конкурсного отбора при регистрации в Информационной системе сведения, подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя организации заявителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора для прохождения

процедуры аутентификации пользователя (участника конкурсного отбора) в Информационной системе.

2.1.6. Отношения сторон в рамках конкурсного отбора регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

2.1.7. Размер поддержки победителя конкурсного отбора определен программой центра в размере:

а) в 2025 году – 168 200 000 рублей;

б) в 2026 году – 15 000 000 рублей.

Размер поддержки может быть увеличен в соответствии с изменениями бюджета Российской Федерации на 2025-2027 год, Решением Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Соглашением о предоставлении субсидии на создание центров развития промышленной робототехники Университету Иннополис.

Изменения в размере поддержки будут зафиксированы в дополнительном соглашении к договору о предоставлении гранта с победителем конкурсного отбора.

2.1.8. Расходы средств субсидии на реализацию программы центра могут осуществляться по следующим направлениям:

- расходы получателя гранта на оплату труда работников, непосредственно занятых в мероприятиях по реализации программы центра, а также расходы на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию и иные выплаты в пользу работников;

- расходы получателя гранта на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования и программного обеспечения;

- накладные расходы, связанные с выполнением программы центра;

- расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций и исполнителей, в том числе по договорам гражданско-правового характера, включая расходы на уплату единого налогового платежа и страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, непосредственно привлекаемых получателем гранта в целях выполнения программы центра;

- расходы, связанные с арендой необходимых для выполнения программы центра помещений, оборудования.

Размер поддержки, предоставляемой получателем гранта (D), определяются исходя из сведений, изложенных в программе центра, по формуле:

$$D = (D_1 + D_2 + D_3 + D_4 + D_5) * L_n,$$

где:

D_1 – расходы получателя гранта на оплату труда работников, непосредственно занятых в мероприятиях по реализации программы центра, а также расходы на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию и иные выплаты в

пользу работников (не более 50 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

D_2 – расходы получателя гранта на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования и программного обеспечения (не более 40 процентов общего объема поддержки);

D_3 – накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов, равных D_1 (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха), связанные с выполнением программы центра (не более 50 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

D_4 – расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций и исполнителей, в том числе по договорам гражданско-правового характера, включая расходы на уплату единого налогового платежа и страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, непосредственно привлекаемых получателем гранта в целях выполнения программы центра (не более 20 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

D_5 – расходы, связанные с арендой необходимых для выполнения программы центра помещений, оборудования (не более 20 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

L_n – коэффициент нормирования затрат, который рассчитывается по следующей формуле:

$$L_n = S / \sum_{i=1}^{n} D_i,$$

где:

S – размер средств субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии в соответствующем году для предоставления грантов победителям конкурсного отбора;

D_i – размер гранта в соответствующем году, предусмотренный в программе деятельности *i*-го центра;

n – число центров, которым в соответствующем году предусмотрено предоставление государственной поддержки в соответствии с их программами центров.

При этом в случае, если расчетное значение коэффициента нормирования затрат L_n превышает 1, то указанный коэффициент принимает значение, равное 1.

В случае если размер поддержки, предоставляемой получателем гранта будет снижен с применением значения коэффициента нормирования затрат меньше 1, значения показателей предоставления гранта остаются без изменений.

2.1.9. Закупка товаров, работ и услуг (за исключением расходов на аренду офисных помещений) получателями грантов должна осуществляться на конкурентной основе с целью достижения максимальной эффективности использования денежных средств и наилучших результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за исключением случаев отсутствия на рынке доступных аналогов и закупок у производителя (торгового дома производителя), либо официального дилера производителя.

В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся, либо отсутствия на рынке доступных аналогов, а также при осуществлении закупок у производителя (торгового дома производителя), либо официального дилера производителя, допускается осуществление закупок у единственного поставщика.

2.1.10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник конкурсного отбора.

2.1.11. К конкурсному отбору получателей поддержки от АНО ВО «Университет Иннополис» в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии от 1 февраля 2024 г. № 24-60982-01482-Р и соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 10 апреля 2024 г. № 020-10-2024-007 применяется Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в рамках которого предусмотрена:

2.1.11.1 Организация экспертизы заявок участников конкурсного отбора получателей поддержки на предоставление грантов на основании приказа АНО ВО «Университет Иннополис» от 16 сентября 2024 г. № ОД/АД-01/2024/09/16 «Об организации экспертизы заявок участников конкурсного отбора получателей поддержки от АНО ВО «Университет Иннополис».

2.1.11.2. Организация работы комиссии по конкурсному отбору получателей грантов на предоставление грантов на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники (далее - Комиссия) на основании приказов АНО ВО «Университет Иннополис» от 16 сентября 2024 г. № ОД/АД-02/2024/09/16 «Об утверждении Положения о комиссии по отбору получателей грантов на предоставление грантов на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники» и от 23 сентября 2024 г. № ОД/АД-02/2024/09/23 «Об утверждении состава комиссии по отбору получателей грантов на предоставление грантов на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники» (с изм. от 02.10.2024 г.).

2.2. Ключевые даты проведения конкурсного отбора.

2.2.1. Дата и время начала подачи заявок – не позднее «2» ноября 2024 года, 23: 59 по московскому времени.

2.2.2. Дата и время окончания подачи заявок – не ранее «2» декабря 2024 года, 23: 59 по московскому времени.

2.2.3. Дата объявления победителей конкурсного отбора – не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

2.3. Порядок направления и предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора.

2.3.1. Заинтересованный участник конкурсного отбора при наличии необходимости может направить организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений (далее – запрос) объявления о проведении конкурсного отбора согласно способу, указанному в п.2.3.3.

2.3.2. Начало срока предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора – с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Окончание срока предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора – не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

В запросе указывается:

а) наименование организатора конкурсного отбора, которому адресован запрос;

б) наименование конкурсного отбора;

в) наименование и место нахождения организации, направившей запрос;

г) пункт объявления о проведении конкурсного отбора, требующий разъяснения;

д) положение объявления о проведении конкурсного отбора и вопросы, требующие разъяснения;

е) адрес электронной почты участника конкурсного отбора для получения разъяснения на запрос.

2.3.3. Запрос готовится в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм Информационной системы и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом участника конкурсного отбора.

2.3.4. Участник конкурсного отбора направляет запрос путем его формирования в Информационной системе.

2.3.5. Организатор конкурсного отбора предоставляет заинтересованному участнику конкурсного отбора разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения запроса (при условии получения запроса организатором конкурсного отбора в течение срока, указанного в пункте 2.3.2. объявления о проведении конкурсного отбора).

2.3.6. Организатор конкурсного отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий путем формирования в Информационной системе соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента направления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора такое разъяснение размещается в Информационной системе.

2.4. Требования к участникам конкурсного отбора.

2.4.1. В конкурсном отборе могут принимать участие российские организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, соответствующие следующим требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора:

– среднесписочная численность работников организации - участника конкурсного отбора за предшествующий календарный год должна составлять не менее 20 человек;

– организация - участник конкурсного отбора должна быть создана не менее чем за 3 (три) года до даты подачи заявки либо должна быть включена в перечень системообразующих предприятий российской экономики или должна является дочерним обществом системообразующей организации с долей участия в уставном капитале не менее 50 процентов и не находилась в течение 3 (трех) последних лет в процессе ликвидации или банкротства;

– с организацией - участником конкурсного отбора за последние 3 (три) года не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии (гранта) в рамках Федерального проекта «Развитие производства средств производства», входящего в государственную программу Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

– предоставление в составе заявки оформленное на бланке согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, на его участие в конкурсном отборе, проводимом оператором, и последующее заключение договора о предоставлении гранта;

– наличие практического задела и результатов, а также наработок по созданию и развитию инфраструктуры, необходимой для разработки решений в области промышленной робототехники и (или) оказания услуг в области промышленной робототехники;

– наличие опыта оказание услуг в области промышленной робототехники в интересах предприятий, осуществляющих разработку, внедрение или использование робототехнических решений;

– наличие опыта создания и внедрения технологических решений в области промышленной робототехники;

– наличие доступа к материально-техническим и иным ресурсам, необходимым для полноценной реализации программы центра;

– участник конкурсного отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

– участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

– участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

– участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

– участник конкурсного отбора не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2.1.3. объявления о проведении конкурсного отбора;

– участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств (Министерством промышленности и торговли Российской Федерации) на аналогичные цели;

– участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

2.4.2. Территория (федеральный округ, субъект Российской Федерации) создания центра (головного центра) определяется актуальной на момент публикации протокола подведения итогов конкурсного отбора редакцией решения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о предоставлении субсидии на создание центров.

На территории, определенной актуальной на момент публикации протокола подведения итогов конкурсного отбора редакцией решения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о предоставлении субсидии на создание центров, может быть создано не более одного центра (головного центра).

2.5. Требования к программам центров.

2.5.1. Программа центра должна быть разработана в соответствии с требованиями (Приложение № 9 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора). Программа центра должна предусматривать наличие:

а) перечня мероприятий, обеспечивающих достижение целей предоставления гранта;

б) финансового плана деятельности центра, включающего сведения о планируемых расходах из средств гранта, сведения о планируемых доходах центра;

в) перечня ключевых контрольных точек;

г) целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

2.5.2. Целью реализации программы центра является формирование инфраструктуры для разработки и внедрения решений в области промышленной робототехники.

2.5.3. Определение годового размера гранта осуществляется в соответствии с пунктом 2.1.8. настоящего объявления о проведении конкурсного отбора.

2.5.4. Программа центра должна в том числе содержать:

а) наименование программы центра;

б) цель программы центра;

в) описание решений, разрабатываемых в рамках реализации программы центра;

г) сроки реализации программы центра;

д) размер запрашиваемой поддержки в разрезе каждого года реализации программы центра;

е) описание мероприятий центра;

ж) перечень и краткое описание организаций-партнеров центра;

з) перечень и описание ресурсного обеспечения реализации мероприятий программы
и плана центра;

и) кадровое обеспечение реализации мероприятий программы и плана центра.

2.5.5. При формировании программы и плана деятельности центра должно быть учтено, что исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), полученные при реализации программы и плана деятельности центра за счет средств гранта, принадлежат получателю гранта.

III. Заявка на участие в конкурсном отборе

3.1. Требования к форме и содержанию заявок участников конкурсного отбора.

3.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется на русском языке и должна включать в обязательном порядке следующие документы:

а) опись документов (по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора);

б) сопроводительное письмо участника конкурсного отбора (по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора);

в) сведения об участнике конкурсного отбора (по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора);

г) сведения о соответствии участника конкурсного отбора и его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора (по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора);

д) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям к участникам конкурсного отбора:

– копии учредительных документов участника конкурсного отбора, удостоверенные в установленном порядке;

– оформленное на бланке согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, на его участие в конкурсном отборе, проводимом оператором, и последующее заключение договора о предоставлении гранта;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника конкурсного отбора;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (в том числе, полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием организации в конкурсном отборе);

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте оператора информации о конкурсном отборе, или заверенную участником конкурсного отбора копию такой выписки;

– копии отчетов о финансовых результатах в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности участника конкурсного отбора за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме документов, заверенные участником конкурсного отбора;

е) программу центра, сформированную в соответствии с примерной формой, приведенной в Приложении № 9 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора.

3.2. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.1. Организация, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, готовит заявку в электронной форме в Информационной системе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Информационной системы и представления в Информационную систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, а также сформированные в формате .xlsx (или в иных поддерживаемых форматах) и загруженные в соответствующие разделы электронной формы).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.2.2. Все документы, входящие в состав заявки, а также вся корреспонденция, связанная с участием в конкурсном отборе получателей поддержки, должны быть составлены на русском языке.

3.2.3. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования.

3.2.4. Для подтверждения сведений, представленных в составе заявки, участник конкурсного отбора может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии, что к таким документам прилагается заверенный в установленном порядке перевод на русский язык. При использовании других языков в оформлении заявки на участие в конкурсном отборе без надлежаще оформленного перевода заявка расценивается как несоответствующая требованиям, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора, и отклоняется.

3.2.5. Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе, должны быть выражены в российских рублях.

При наличии противоречий между сведениями, представленными в сопроводительном письме и содержащимися в иных документах в составе заявки, приоритет при рассмотрении и оценке заявки будут иметь сведения, содержащиеся в сопроводительном письме.

3.2.6. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсном отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.3. Порядок подачи и отзыва заявок участниками конкурсного отбора.

3.3.1. Каждый участник конкурсного отбора имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

3.3.2. Заявка должна быть подана в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Датой и временем подачи участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора такой заявки квалифицированной электронной подписью с присвоением ей регистрационного номера в Информационной системе.

3.3.3. Участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв участником конкурсного отбора поданной заявки осуществляется с использованием функционала Информационной системы.

3.3.4. Участник конкурсного отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Изменение заявки осуществляется путем отзыва участником конкурсного отбора ранее поданной заявки и последующей подачи новой заявки в порядке, установленном в объявлении о проведении конкурсного отбора.

IV. Открытие доступа к заявкам участников конкурсного отбора

4.1. Оператор не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию в отношении каждой поступившей заявки:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) наименование участника конкурсного отбора, представившего заявку;

г) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

Электронная копия протокола вскрытия заявок размещается в Информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

4.2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Заявка единственного участника конкурсного отбора подлежит рассмотрению в целях определения соответствия такого участника конкурсного отбора и поданной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Договор гранта по решению Комиссии может быть заключен с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям.

V. Порядок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, оператор направляет экспертной организации электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) по адресу электронной почты, указанной в договоре на оказание услуг экспертной организации, для осуществления экспертно-аналитического сопровождения, включающего экспертно-аналитическую поддержку и экспертизу заявок (далее - Договор на оказание услуг экспертов).

Экспертно-аналитическая поддержка экспертов включает в себя проверку заявок на и соответствие требованиям, указанным в п.3.1 объявления о проведении конкурсного отбора и соответствие перечню документации согласно Приложению № 6 к объявлению о проведении конкурсного отбора.

Экспертно-аналитическая поддержка оказывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отправки электронных копий документов.

Результатом экспертно-аналитической поддержки является заключение экспертной организации, электронная копия которого направляется оператору на электронную почту, указанную в п.2.1.2 объявления о проведении конкурсного отбора.

5.2. Оператор осуществляет рассмотрение заявок в целях определения соответствия участников конкурсного отбора и поданных ими заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, с учетом заключения, указанного в п.5.1. объявления о проведении конкурсного отбора.

5.3. Срок рассмотрения заявок оператором не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения протокола вскрытия заявок в Информационной системе.

5.4. В случае установления оператором несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, такая заявка отклоняется и возвращается на доработку предоставившему ее участнику конкурсного отбора.

5.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) подача участником конкурсного отбора заявки после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) несоответствие поданной участником конкурсного отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) подача участником конкурсного отбора двух и более заявок (в том числе если участник конкурсного отбора не отозвал ранее поданную заявку при подаче новой заявки) – в указанном случае подлежат отклонению все заявки такого участника конкурсного отбора.

5.6. Оператор по результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Электронная копия подписанного оператором протокола рассмотрения заявок размещается в Информационной системе не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

5.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

VI. Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора

6.1. Оператор осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

6.2. Срок оценки заявок не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем размещения протокола рассмотрения заявок в Информационной системе.

6.3. Критерии и порядок оценки заявок указаны в Приложении № 5 к объявлению о проведении конкурсного отбора.

6.4. Экспертиза заявок экспертной организацией осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления оператором протокола рассмотрения заявок экспертной организации на адрес электронной почты, указанной в Договоре на оказание услуг экспертов.

Результатом экспертизы является сводный отчет по результатам экспертизы конкурсных заявок с приложением экспертных заключений по каждой заявке. Электронная копия сводного отчета направляется оператору на электронную почту, указанную в п.2.1.2 объявления о проведении конкурсного отбора. В сводном отчете в том числе содержится рейтинг по заявкам.

6.5. Комиссия с учетом результатов экспертизы заявок проводит оценку заявок, формирует и подписывает протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных каждым участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителе конкурсного отбора с указанием размера предоставляемого им гранта.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в рейтинге с учетом п.2.4.2, согласно которому участник конкурсного отбора не может быть признан победителем, если территория его нахождения не соответствует установленным решением о предоставления субсидии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации требованиям.

Количество победителей определяется актуальными версиями редакциями Решения и Соглашения на момент публикации протокола подведения итогов конкурсного отбора.

6.6. Электронная копия подписанного Комиссией протокола подведения итогов конкурсного отбора размещается в Информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

VII. Порядок заключения договора о предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора

7.1. Победитель конкурсного отбора, указанный в протоколе Комиссии в соответствии с пунктом 6.6. настоящего объявления о проведении конкурсного отбора, обязуется подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор) в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня определения победителя конкурсного отбора получателей грантов.

7.2. Договор заключается в соответствии с типовой формой договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, утвержденной Приказом Минфина России от 25.12.2019 № 248н (Приложение № 8 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора, далее – Проект договора).

7.3. В целях заключения договора с победителем конкурсного отбора в Информационной системе в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора:

7.3.1. уточняется информация (направляется оператору) о зарезервированных/открытых счетах в целях заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе реквизиты счета для доведения средств гранта), а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

7.3.2. представляются оператору документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1.2 Проекта договора, являющегося частью объявления о проведении конкурсного отбора.

7.4. В случае обнаружения факта несоответствия участника конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 6.6. объявления о проведении конкурсного отбора, требованиям, установленным пунктом 3.1.2. Проекта договора, и/или представления таким победителем конкурсного отбора недостоверной информации, оператор направляет победителю конкурсного отбора запрос о разъяснениях факта несоответствия участника конкурсного отбора и/или факта предоставления недостоверной информации путем направления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) по адресу электронной почты, указанной в Приложении № 3 к объявлению о проведении конкурсного отбора. В случае, если данные несоответствия и/или предоставление недостоверной информации не устранены в срок, указанный оператором, оператор имеет право отказаться от заключения договора с победителем конкурсного отбора.

7.5. В запросе, указанном в пункте 7.4. объявления о проведении конкурсного отбора, оператор устанавливает срок представления участником конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора, разъяснения в отношении

документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.6. Участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 6.6. объявления о проведении конкурсного отбора, направляет оператору по электронной почте robotics.dep@innopolis.ru (обязательная копия - ni.smirnov@innopolis.ru) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.4. объявления о проведении конкурсного отбора, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.5. объявления о проведении конкурсного отбора.

7.7. В случае, если участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 6.6. объявления о проведении конкурсного отбора, в ответ на запрос, указанный в пункте 7.4. объявления о проведении конкурсного отбора, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.5. объявления о проведении конкурсного отбора, информация об этом включается в дополнительный протокол подведения итогов конкурсного отбора, электронная копия которого размещается в Информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.8. Решение об отказе от заключения договора с победителем конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4. настоящего объявления о проведения конкурсного отбора, принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления таких оснований.

7.9. Оператор на основании решения Комиссии с учетом решения, указанного в п.7.8 объявления о проведении конкурсного отбора, заключает договор с участником конкурсного отбора, заявка которого является следующей в порядке убывания рейтинга после заявки участника, которому направлено решение об отказе о заключении договора, в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня публикации дополнительного протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в п.7.6. настоящего объявления о проведении конкурсного отбора.

7.10. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимися от заключения договора в случае неподписания договора и непредоставления возражений по Проекту договора в течение срока, указанного в пункте 7.1. настоящего объявления о проведении конкурсного отбора.

VIII. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и отказа от проведения конкурсного отбора

8.1. Оператор конкурсного отбора вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 5 (пять) рабочих день до даты окончания срока подачи заявок.

Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора размещаются в Информационной системе в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок данный срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

8.2. Оператор конкурсного отбора вправе отменить проведение конкурсного отбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Информация об отмене конкурсного отбора размещается в Информационной системе.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене.

8.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, должны самостоятельно отслеживать в Информационной системе возможные изменения в условия проведения конкурсного отбора.

8.4. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, размещенными на официальном сайте оператора, участники конкурсного отбора несут самостоятельно.

Приложение № 1
к объявлению о проведении
конкурсного отбора
получателей грантов на
предоставление грантов
на государственную поддержку
центров развития
промышленной робототехники

ФОРМА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

_____

(наименование участника конкурсного отбора)

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе получателей грантов на предоставление грантов на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.	Сопроводительное письмо участника конкурсного отбора	
2.	Сведения об участнике конкурсного отбора	
3.	Сведения о соответствии участника конкурсного отбора и его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора	
4.	Значения критериев оценки участника конкурсного отбора	
4.1	Документы, подтверждающие значения критериев оценки участника конкурсного отбора в части квалификации участника конкурсного отбора	
4.2	Документы, подтверждающие значения критериев оценки участника конкурсного отбора в части квалификации коллектива исполнителей участника конкурсного отбора	
4.3	Документы, подтверждающие значения критериев оценки участника конкурсного отбора в части практического задела и результатов, а также наработок	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора	
6.	Копии действующих учредительных документов	
7.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов	

8.	Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления[1]	
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения	
10.	Программа центра	
11.	Иные документы	

[1] Соответствующее требование распространяется на все государственные организации.

Приложение № 2
к объявлению о проведении
конкурсного отбора
получателей грантов на
предоставление грантов
на государственную поддержку
центров развития
промышленной робототехники

ФОРМА

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Автономной некоммерческой
организации высшего
образования «Университет
Иннополис»

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе -_____[2]

_____
(полное наименование участника конкурсного отбора с указанием организационно-правовой формы, ИНН)

в лице _____
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора)

действующего на основании _____
(документ, определяющий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора)

направляет заявку на участие в конкурсном отборе получателей грантов на предоставление грантов на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники (далее – заявка).

Запрашиваемый размер гранта на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники - _____ рублей, в том числе:

в 2025 году - _____ рублей;

в 2026 году - _____ рублей.

Гарантируем полноту представленных в составе заявки документов и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае определения _____
(полное наименование участника конкурсного отбора)

победителем конкурсного отбора обязуемся заключить с Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис»

[2] Формируется автоматически при подготовке участником конкурсного отбора заявки в информационной системе, обеспечивающей проведение конкурсного отбора

договор о предоставлении гранта в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Сообщаем, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» от каждого субъекта персональных данных, чьи данные представлены в составе заявки на участие в конкурсном отборе, получено письменное согласие на обработку таких данных, включая предоставление персональных данных:

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис», являющемуся оператором конкурсного отбора;

комиссии по отбору получателей грантов на предоставление грантов на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники;

экспертному совету по поддержке центров развития промышленной робототехники;

организации(-ям), осуществляющей(-им) организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение конкурсного отбора, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора, а также методическое сопровождение и мониторинг реализации программ центров.

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных.

Место хранения письменных согласий субъектов персональных данных:

_____.

(наименование участника конкурсного отбора)

Субъекты персональных данных уведомлены, что в случае принятия ими решения об отзыве согласия на обработку персональных данных до истечения срока обработки персональных данных, такой отзыв в письменной форме направляется оператору конкурсного отбора по почтовому адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

_____	_____	_____
(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора)	(подпись)	(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

Приложение № 3
к объявлению о проведении
конкурсного отбора получателей
грантов на предоставление грантов
на государственную поддержку
центров развития промышленной
робототехники

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
	Организационно-правовая форма участника конкурсного отбора (полностью)	
	Организационно-правовая форма участника конкурсного отбора (сокращенно)	
	Наименование участника конкурсного отбора	
	Наименование участника конкурсного отбора (сокращенное в соответствии с уставом)	
	Адрес местонахождения (включая индекс)	
	Адрес для почтовых отправлений (включая индекс)	
	…	

Приложение № 4
к объявлению о проведении
конкурсного отбора
получателей грантов на
предоставление грантов
на государственную поддержку
центров развития
промышленной робототехники

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЕГО ЗАЯВКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В ОБЪЯВЛЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

_____

(наименование участника конкурсного отбора)

(далее – участник конкурсного отбора) подтверждает, что на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, соответствует следующим требованиям, установленным к участникам конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки формирования инфраструктуры для разработки и внедрения решений в области промышленной робототехники:

а) участник конкурсного отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

е) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

ж) участник конкурсного отбора не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2.1.3. объявления о проведении конкурсного отбора;

з) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств (Министерством промышленности и торговли Российской Федерации) на аналогичные цели;

и) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

Заявка на проведение конкурсного отбора соответствует настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора.

_____	_____	_____
(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора)	*(подпись)*	*(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)*

Приложение № 5
к объявлению о проведении
конкурсного отбора получателей
грантов на предоставление
грантов на государственную
поддержку центров развития
промышленной робототехники

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧЕНИЯ

Группа критериев, критерии	Содержание критериев	Порядок определения оценки по критериям
1. Квалификация участника конкурсного отбора	**Оценка по группе критериев рассчитывается путем суммирования баллов по каждому из критериев**	**Суммарно от 0 до 25 баллов**
1.1. Наличие у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы и доступа к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимых для реализации программы центра	Оценивается наличие у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы и доступа к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимых для реализации программы центра	**1-5 баллов –** в случае, если представленная участником отбора материально-техническая база (как собственная, так и представленная партнерами) частично обеспечивает потребности реализации программы центра; **6-10 баллов –** в случае, если представленная участником отбора материально-техническая база (как собственная, так и представленная партнерами) в значительной степени или полностью обеспечивает потребности для успешной реализации программы центра.
1.2. Наличие у участника конкурсного отбора успешного опыта выполнения работ сопоставимого или более высокого уровня (в том числе для внешнего заказчика) по направлению планируемой	Оценивается количество завершенных договоров/соглашений/контрактов на оказание услуг в области промышленной робототехники в интересах предприятий, осуществляющих разработку,	**3 балла** за каждый завершенный договор/соглашение/контракт стоимостью более 15 млн. рублей на оказание услуг в области промышленной робототехники в интересах предприятий, осуществляющих разработку, внедрение или использование робототехнических решений, если за период с 1 января 2021 г. (максимальное значение оценки по критерию – 15 баллов).

работы	внедрение или использование робототехнических решений за период с 1 января 2021 г.	
2. Квалификация коллектива исполнителей участника конкурсного отбора	**Оценка по группе критериев рассчитывается путем суммирования баллов по каждому из критериев**	**Суммарно от 0 до 18 баллов**
2.1. Наличие в коллективе исполнителей участника конкурсного отбора достаточного числа управленческого персонала, обладающего опытом управления сопоставимыми по масштабу и сложности проектами	Оценивается число участников коллектива исполнителей участника конкурсного отбора, обладающих опытом управления сопоставимыми по масштабу и сложности проектами	**1 балл** за каждого сотрудника, обладающего опытом управления текущими и завершенными проектами, соответствующими тематике деятельности центра, с бюджетом не менее 30 млн руб. (максимальное значение оценки по критерию – 10 баллов).
2.2. Наличие у коллектива исполнителей участника конкурсного отбора успешного опыта создания и внедрения технологических решений в области промышленной робототехники	Оценивается число участников коллектива исполнителей участника конкурсного отбора с успешным опытом создания и внедрения технологических решений в области промышленной робототехники с подтвержденным опытом работы в области робототехники не менее 3 лет	**1 балл** за каждого участника коллектива исполнителей участника конкурсного отбора, имеющего успешный опыт создания и внедрения технологических решений в области промышленной робототехники (максимальное значение оценки по критерию – 5 баллов).
2.3 Наличие в составе коллектива исполнителей участника конкурсного отбора лиц с учеными степенями и званиями, релевантным опытом разработок и ведения	Оценивается потенциал научных работников с релевантным опытом разработок и ведения проектов НИОКР (текущие или завершённые проекты научно-исследовательских работ (далее	**1 балл** за каждого участника коллектива исполнителей участника конкурсного отбора, соответствующего одному из следующих критериев: 1) Наличие ученой степенями в области технических или физико-математических наук; 2) Релевантный опыт разработок и ведения проектов НИОКР (текущие или завершённые проекты НИР или НИОКР за период с 01 января 2021 г.). Максимальное значение оценки по критерию – 3 балла.

проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), разработки и государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее- РИД), докладов на научных мероприятиях международного уровня	– НИР) или НИОКР за период с 01 января 2021 г.), разработки и государственной регистрации РИД в составе коллективе исполнителей участника конкурсного отбора, докладов на научных мероприятиях международного уровня	
3. Научно-технический задел и наработки в области НИОКР	**Оценка по группе критериев рассчитывается путем суммирования баллов по каждому из критериев**	**Суммарно от 0 до 11 баллов**
3.1. Наличие публикаций работников участника предварительного отбора получателей поддержки за последние 5 лет по тематике промышленной робототехники	Число публикаций работников (в том числе привлекаемых по гражданско-правовым договорам) участника конкурсного отбора за последние 5 лет по тематике промышленной робототехники в журналах, включенных в Белый список научных журналов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уровня К1 или международный	**0,5 балла** за 1 публикацию (максимальное значение оценки по критерию – 1 балл)
3.2. Наличие опыта управления правами на РИД	Число полученных РИД за период с 01.01.2021 г.	**0,5 балла** за каждый РИД, соответствующий тематике деятельности центра, зарегистрированный в период с 01.01.2021 г. (максимальное значение оценки по критерию – 10 баллов).
4. Оценка планов и готовности	**Оценка по группе критериев**	**Суммарно от 0 до 15 баллов**

центра к их реализации	**рассчитывается путем суммирования баллов по каждому из критериев**	
4.1 Проработанность плана по продвижению решений и услуг в области промышленной робототехники для внедрения на предприятиях промышленности	Оценивается амбициозность и реалистичность плана по продвижению решений и услуг в области промышленной робототехники для внедрения на предприятиях промышленности на основании бизнес-плана центра	**От 1 до 3 баллов** в случае среднего уровня амбициозности и (или) реалистичности указанного плана. **От 4 до 5 баллов** в случае высокого уровня амбициозности и (или) реалистичности указанного плана.
4.2 Востребованность предложенных к разработке решений и услуг в области промышленной робототехники для внедрения на предприятиях промышленности	Оценивается востребованность решений и услуг центра в области промышленной робототехники на основании писем поддержки от системообразующих предприятий	**2 балла** за каждое официальное письмо от системообразующих предприятий (максимальное значение оценки по критерию – 10 баллов)
5. Оценка экономической эффективности и устойчивости проекта	**Оценка по группе критериев рассчитывается путем суммирования баллов по каждому из критериев**	**Суммарно от 0 до 15 баллов**
5.1 Экономическая обоснованность проекта	Оценивается обоснованность проекта в части финансового плана, плана реализации решений и услуг	**от 1 до 5 баллов -** экспертная оценка уровня обоснованности и реалистичности финансового плана
5.2 Финансовая стабильность и наличие источников финансирования	1. Оценивается соотношение выручки за предыдущие три года 2. Оцениваются сведения о планируемых к привлечению дополнительных источниках	**0 баллов -** выручка за предыдущие два года отрицательная; **3 балла** – выручка за предыдущие два года отсутствует или показывает нулевую динамику; **6 баллов -** выручка за предыдущие два года показывает положительную динамику; **1-4 балла** – экспертная оценка сведений о планируемых к привлечению дополнительных источников финансирования на развитие ЦРР

	финансирования на развитие ЦРР	

Приложение № 6
к объявлению о проведении
конкурсного отбора
получателей грантов на
предоставление грантов
на государственную поддержку
центров развития
промышленной робототехники

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ пп	Группа критериев, критерий	Подтверждающие документы
1.	Квалификация участника конкурсного отбора	
1.1	Наличие у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы и доступа к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимых для реализации программы центра	- справка о наличии у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимой для выполнения программы центра; - копии договоров/соглашений с организациями о предоставлении доступа к использованию материально-технической базы.
1.2	Наличие у участника конкурсного отбора успешного опыта выполнения работ сопоставимого или более высокого уровня (в том числе для внешнего заказчика) по направлению планируемой работы	- справка о наличии у участника конкурсного отбора успешного опыта выполнения работ (оказание услуг) в области промышленной робототехники в интересах предприятий, осуществляющих разработку, внедрение или использование робототехнических решений сопоставимого или более высокого уровня (в том числе для внешнего заказчика), по направлению планируемой работы.
2.	Квалификация коллектива исполнителей участника конкурсного отбора	
2.1	Наличие в коллективе исполнителей участника конкурсного отбора достаточного числа управленческого персонала, обладающего опытом управления	- справка о наличии кадровых ресурсов; - копии подтверждающих документов.

№ пп	Группа критериев, критерий	Подтверждающие документы
	сопоставимыми по масштабу и сложности проектами	
2.2	Наличие у коллектива исполнителей участника конкурсного отбора успешного опыта создания и внедрения технологических решений в области промышленной робототехники	- справка о наличии успешного опыта создания и внедрения технологических решений в области промышленной робототехники; - копии подтверждающих документов (копии дипломов об образовании).
2.3	Наличие в составе коллектива исполнителей участника конкурсного отбора лиц с учеными степенями и званиями, релевантным опытом разработок и ведения проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), разработки и государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), докладов на научных мероприятиях международного уровня	- справка о наличии релевантного опыта разработок и ведения проектов НИОКР, разработки и государственной регистрации РИД
3.	Научно-технический задел и наработки в области НИОКР	
3.1	Наличие публикаций работников участника предварительного отбора получателей поддержки за последние 5 лет по тематике промышленной робототехники	- справка о наличии публикаций работников участника предварительного отбора получателей поддержки за последние 5 лет по тематике промышленной робототехники.
3.2	Наличие опыта управления правами на РИД	- перечень РИД; - справка об использовании прав на РИД.
4.	Оценка планов и готовности центра к их реализации	
4.1	Проработанность плана по продвижению решений и услуг в области промышленной робототехники для внедрения на предприятиях промышленности	- Программа центра развития промышленной робототехники
4.2	Востребованность предложенных к разработке решений и услуг в области промышленной робототехники для внедрения на предприятиях	- копии писем поддержки от системообразующих предприятий

№ пп	Группа критериев, критерий	Подтверждающие документы
	промышленности	
5.	Оценка экономической эффективности и устойчивости проекта	
5.1	Экономическая обоснованность проекта	В составе Программы центра развития промышленной робототехники должны быть отражены: - финансовый план проекта центра; - план реализации решений и услуг; - сведения о планируемых к привлечению дополнительных источниках финансирования на развитие центра
5.2	Финансовая стабильность и наличие источников финансирования	- справка о финансовом плане реализации проекта

Приложение № 7
к объявлению о проведении
конкурсного отбора
получателей грантов на
предоставление грантов
на государственную поддержку
центров развития
промышленной робототехники

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ РОБОТОТЕХНИКИ

Настоящая Методика оценки заявок получателей грантов на предоставление грантов на государственную поддержку центров развития промышленной робототехники (далее – Методика) регламентирует общие подходы, критерии оценки заявок участников конкурсного отбора, правила установления баллов по критериям, а также перечень подтверждающих документов, необходимых для оценки заявок.

1. Общий подход к оценке заявок участников конкурсного отбора

1.1. Оценка заявок участников конкурсного отбора по критериям и установление баллов по критериям включает в себя:

а) оценку квалификации участника конкурсного отбора:

– наличие у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы и доступа к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимых для реализации программы центра;

– наличие у участника конкурсного отбора успешного опыта выполнения работ сопоставимого или более высокого уровня (в том числе для внешнего заказчика) по направлению планируемой работы;

б) оценку квалификации коллектива исполнителей участника конкурсного отбора:

– наличие в коллективе исполнителей участника конкурсного отбора достаточного числа управленческого персонала, обладающего опытом управления сопоставимыми по масштабу и сложности проектами;

– наличие у коллектива исполнителей участника конкурсного отбора успешного опыта создания и внедрения технологических решений в области промышленной робототехники;

– наличие в составе коллектива исполнителей участника конкурсного отбора лиц с учеными степенями и званиями, релевантным опытом разработок и ведения проектов научно-исследовательских опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР),

разработки и государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее- РИД), докладов на научных мероприятиях международного уровня.

в) оценку научно-технического задела и наработок в области НИОКР:

– наличие публикаций работников участника предварительного отбора получателей поддержки за последние 5 лет по тематике промышленной робототехники;

– наличие опыта управления правами на РИД.

д) оценку планов и готовности центра к их реализации:

– проработанность плана по продвижению решений и услуг в области промышленной робототехники для внедрения на предприятиях промышленности;

– востребованность предложенных к разработке решений и услуг в области промышленной робототехники для внедрения на предприятиях промышленности.

е) оценку экономической эффективности и устойчивости проекта:

– экономическая обоснованность проекта;

– финансовая стабильность и наличие источников финансирования.

1.2. Итоговая оценка заявки *i*-го участника конкурсного отбора рассчитывается по формуле:

$$E_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i,$$

где:

A_i – оценка квалификации участника конкурсного отбора;

B_i – оценка квалификации коллектива исполнителей участника конкурсного отбора;

C_i – оценка практического задела и наработок;

D_i – оценка планов и готовности центра к их реализации;

E_i – оценка экономической эффективности и устойчивости проекта.

1.3. Оценка квалификации участника конкурсного отбора, *i*-го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$A_i = \sum_1^2 R_{m,i}$$

где:

R_i – балльная оценка *m*-го критерия оценки квалификации участника конкурсного отбора в *i*-й заявке (порядок установления баллов представлен в Приложении 5 Критерии оценки заявок, их содержание и значения).

1.4. Оценка квалификации коллектива исполнителей участника конкурсного отбора, *i*-го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$B_i = \sum_1^3 S_{m,i}$$

где:

S_i – балльная оценка *m*-го критерия оценки квалификации коллектива исполнителей участника конкурсного отбора в *i*-й заявке (порядок установления баллов представлен в Приложении 5 Критерии оценки заявок, их содержание и значения).

1.5. Оценка научно-технического задела и наработок, *i*-го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$C_i = \sum_1^2 T_{m,i}$$

где:

T_i – балльная оценка *m*-го критерия оценки практического задела и результатов, а также наработок, в *i*-й заявке (порядок установления баллов представлен в Приложении 5 Критерии оценки заявок, их содержание и значения).

1.6. Оценка планов и готовности центра к их реализации, *i*-го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$D_i = \sum_1^2 U_{m,i}$$

где:

U_i – балльная оценка *m*-го критерия оценки практического задела и результатов, а также наработок, в *i*-й заявке (порядок установления баллов представлен в Приложении 5 Критерии оценки заявок, их содержание и значения).

1.7. Оценка экономической эффективности и устойчивости проекта, *i*-го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$E_i = \sum_1^2 V_{m,i}$$

где:

V_i – балльная оценка *m*-го критерия оценки практического задела и результатов, а также наработок, в *i*-й заявке (порядок установления баллов представлен в Приложении 5 Критерии оценки заявок, их содержание и значения).

2. Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора

2.1. Оценку поступивших заявок участников конкурсного отбора осуществляет Комиссия.

2.2. Оценка заявок участников конкурсного отбора на соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, осуществляется на основании документа участника конкурсного отбора, представленного по форме согласно Приложению № 1, подписанной руководителем участника конкурсного отбора и главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

2.3. Заявки участников конкурсного отбора, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, указанным в пункте 1.1 настоящей

Методики, оцениваются в соответствии с критериями и порядком установления баллов по ним, согласно пунктам 1.3-1.6 и Приложению № 5, в соответствии с документами, представленными участником конкурсного отбора, перечень которых представлен в Приложении № 1.

2.4. По результатам расчета итоговой оценки заявок в соответствии с пунктом 1.2 настоящей Методики формируется ранжированный список:

- производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения количества присужденных баллов и формирование ранжированного списка заявок;

- заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Ранжированный список используется для определения победителя в соответствии с объявлением о проведении конкурсного отбора.

Приложение № 8
к объявлению о проведении
конкурсного отбора
получателей грантов на
предоставление грантов
на государственную поддержку
центров развития
промышленной робототехники

Начало формы

Договор
о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. _____
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г. №

_____
(дата заключения договора) (номер договора)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УНИВЕРСИТЕТ ИННОПОЛИС", которой из федерального бюджета предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием центров развития промышленной робототехники в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября г. 2023 № 1780 (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением от 10 апреля 2024 г. № 020-10-2024-007 о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключенным между ней и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), Решением о порядке предоставления субсидии от _____ № _____ (далее – Решение), именуемый в дальнейшем "Грантодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "Получатель гранта", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях создания и развития центра промышленной робототехники в соответствии с конкурсной заявкой Получателя гранта, признанного победителем конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение создания и развития центров промышленной робототехники на основании протокола конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на финансовое обеспечение создания и развития центров промышленной робототехники в целях реализации федерального проекта "Развитие производства средств производства" Государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности" от _____ № ___ (далее – комиссия по отбору);

1.2. достижения результата федерального проекта "Развитие производства средств производства" Государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. признания Получателя гранта победителем конкурсного отбора на получателей грантов на финансовое обеспечение создания и развития центров промышленной робототехники, проведенного в соответствии с Правилами предоставления субсидии, Решением и Объявлением о проведении конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение создания и развития

центров промышленной робототехники (далее – Объявление о проведении конкурсного отбора);

3.1.2. представления Получателем гранта Грантодателю в срок до даты заключения Соглашения документов, подтверждающих, что по состоянию на дату заключения Договора и дополнительного соглашения к нему:

3.1.2.1. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

3.1.2.2. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.2.3. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.4. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя гранта;

3.1.2.6. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.2.7. Получатель гранта не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;

3.1.2.8. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных

средств (Министерством промышленности и торговли Российской Федерации) на аналогичные цели;

3.1.2.9. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.2.10. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.2.11. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.2.12. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

3.1.2.13. среднесписочная численность работников Получателя гранта за предшествующий календарный год составляет не менее 20 человек;

3.1.2.14. Организация Получателя гранта создана не менее чем за 3 (три) года до даты подачи заявки либо включена в перечень системообразующих предприятий российской экономики или является дочерним обществом системообразующей организации с долей участия в уставном капитале не менее 50 процентов и не находилась в течение 3 (трех) последних лет в процессе ликвидации или банкротства;

3.1.2.15. с Получателем гранта за последние 3 (три) года не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии (гранта) в рамках Федерального проекта «Развитие производства средств производства», входящего в государственную программу Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

3.1.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Договора документах, несет Получатель гранта.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет_____, открытый для учета

_____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Грантодателем документов, подтверждающих соответствие Получателя гранта условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Договора), но не ранее получения Грантодателем средств Субсидии, указанной в пункте 6.1.3. настоящего Договора;

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение:

3.3.1. запрет на перечисление целевых средств:

3.3.1.1. в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

3.3.1.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях);

3.3.1.3. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в банке юридическому лицу, за исключением:

3.3.1.3.1. оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.3.1.3.2. оплаты обязательств юридического лица по оплате труда учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

3.3.1.3.3. оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае, если

юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных соответствующим порядком санкционирования, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Договора, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц, и (или) иных документов, предусмотренных государственными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств;

3.3.1.3.4. возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии непредоставления документов, указанных в пункте 3.3.1.3.3. настоящего Договора, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления средств, если условиями государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

3.3.1.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в банке юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

3.4. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – главный распорядитель средств федерального бюджета) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления и использования Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 202_ год и на плановый период 202_ - 202_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Договора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных Правилами мониторинга, в соответствии с приложением 8 к настоящему Договору, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Договора;

4.1.6.1.2. отчетов и отчетных документов, предусмотренных Правилами мониторинга деятельности центров развития промышленной робототехники, утверждаемыми экспертным советом по обеспечению эффективной реализации

программ центров развития промышленной робототехники и размещенными __;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Договора;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.7. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления Гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять (в пределах своих полномочий) разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Получателем гранта средств Гранта в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. N 92н "Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации";

4.1.12. рассматривать и принимать решение о согласовании (об отсутствии достаточных оснований для согласования) изменений в программу центра в части:

а) изменений, касающихся направлений деятельности центра, плановых объемов грантов и плановых объемов показателей реализации программы центра;

б) в части иных изменений, связанных с изменением сроков реализации мероприятий программы центра, изменений, связанных с изменением распределения гранта по направлениям затрат, превышающих 20 процентов годового размера гранта.

4.1.13. в случае изменений программы центра, затрагивающих положения, содержащиеся в Договоре, заключить с Получателем гранта дополнительное соглашение к Договору.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем за отчетным годом остатка Гранта, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Получателя гранта документов, обосновывающих потребность в направлении остатка средств Гранта, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. представить Грантодателю в срок до "__"_____ 20__ г. документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.2. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет":

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений в настоящий Договор;

4.3.3. открыть в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Договора;

4.3.4. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.5. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.8. представлять Грантодателю:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Договора, не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Договора не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.8.3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2. настоящего Договора:

4.3.8.3.1. отчеты и отчетные документы, предусмотренные Правилами мониторинга деятельности центров развития промышленной робототехники.

4.3.9. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора, в

срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Гранта Грантодателю в случае отсутствия решения Грантодателя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок до 1 декабря года, следующего за отчетным;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.14. обеспечивать деятельность центра не менее 3 лет после окончания предоставления Гранта;

4.3.15. хранить документацию, подтверждающую расходы на реализацию программы центра за счет средств Гранта, у Грантополучателя не менее 5 (пяти) лет после окончания предоставления Гранта.

4.3.16. хранить документацию, подтверждающую достижение значений результатов предоставления гранта, у Грантополучателя не менее 5 (пяти) лет после окончания предоставления Гранта.

4.3.17. хранить документацию, подтверждающую достижение значений показателей, у Грантополучателя не менее 5 (пяти) лет после окончания предоставления Гранта.

4.3.18. хранить документацию, подтверждающую достижение ключевых контрольных точек, у Грантополучателя не менее 5 (пяти) лет после окончания предоставления Гранта.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в году следующим за отчетным неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора.

4.4.4. направлять на согласование Грантодателю изменения в программу центра:

а) в части изменений, касающихся направлений деятельности центра, плановых объемов грантов и плановых объемов показателей реализации программы центра;

б) в части иных изменений, связанных с изменением сроков реализации мероприятий программы центра, изменений, связанных с изменением

распределения гранта по направлениям затрат, превышающих 20 процентов годового размера гранта.

4.4.5. вносить изменения в программу центра в части изменений, не указанных в пункте 4.1.2 с уведомлением Грантодателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. К расходам, осуществление которых за счет Гранта разрешается, относятся:

6.1.1.1. расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в мероприятиях по реализации программы центра, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию и иные выплаты в пользу работников (не более 50 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

6.1.1.2. расходы, непосредственно связанные с выполнением программы центра, в том числе расходы на закупку оборудования, необходимого для реализации программы центра, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов (не более 70 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

6.1.1.3. накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов, равных расходам, указанным в пункте 6.1.1.1. (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха), связанные с выполнением программы центра (не более 50 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

6.1.1.4. расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций и исполнителей, в том числе по договорам гражданско- правового характера, включая расходы на уплату единого налогового платежа и страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

непосредственно привлекаемых получателем гранта в целях выполнения программы центра (не более 20 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

6.1.1.5. расходы, связанные с арендой необходимых для выполнения программы центра помещений, оборудования (не более 20 процентов предоставляемого гранта в расчете на совокупный размер гранта за весь период государственной поддержки);

6.1.2. Закупка товаров, работ и услуг (за исключением расходов на аренду офисных помещений) получателями грантов должна осуществляться на конкурентной основе с целью достижения максимальной эффективности использования денежных средств и наилучших результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за исключением случаев отсутствия на рынке доступных аналогов и закупок у производителя (торгового дома производителя), либо официального дилера производителя.

В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся, либо отсутствия на рынке доступных аналогов, а также при осуществлении закупок у производителя (торгового дома производителя), либо официального дилера производителя, допускается осуществление закупок у единственного поставщика.

6.1.3. Грант предоставляется Получателю гранта в рамках целевого финансирования, источником образования средств которого является Субсидия из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат по созданию и развитию центров промышленной робототехники, предоставленная Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Министерством промышленности и торговли Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон, Стороны оформляют соответствующее соглашение в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору

согласно приложению № 7, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. в случае нецелевого использования Гранта Получателем гранта.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя Гранта
Наименование Грантодателя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя Гранта ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) _____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1 к Договору
от _____ №____

План-график перечисления Гранта

(Изменения в план-график перечисления Гранта)

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Получателя гранта _____	ИНН	
Наименование Грантодателя _____	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта[3] _____	по БК[1]	
	Номер соглашения[4]	
	Дата соглашения[2]	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1»,«2»,«3», «...»)[5]		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Направление расходов[6]		Сроки перечисления Гранта		Сумма[7]
наименование	код по БК	не ранее	не позднее	

[3] Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

[4] Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

[5] При представлении уточненного плана-графика перечисления Гранта указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»).

[6] Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

[7] Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Гранта указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).».

		(дд.мм.гггг.)	(дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
		Итого по коду БК:		
		Итого по коду БК:		
		Всего:		

Приложение № 2 к Договору
от _____№____

Значения результатов предоставления Гранта

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК[1]	
Номер соглашения[9]	
Дата соглашения[2]	

Наименование Получателя гранта _____

Наименование Грантодателя _____

Наименование федерального проекта[8] _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)[10]

Направление расходов[11]	Результат предоставления Гранта[12]	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора[13]			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__

[8] Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

[9] Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

[10] При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

[11] Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета, а также соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета), который при формировании Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

[12] Указывается наименование результата предоставления Гранта и при необходимости наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, включая материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения запланированного результата федерального проекта (далее - объект), в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта.

[13] Указываются плановые значения результатов предоставления Гранта и (или) объектов, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения, нарастающим итогом с даты заключения Договора и с начала текущего финансового года соответственно.».

наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:			0101								
					0200								
		в том числе:			0201								

Приложение № 3 к Договору
от _____№____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Получателя гранта	ИНН	
Наименование Грантодателя	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта[14]	по БК[1]	
	Номер соглашения[15]	
	Дата соглашения[2]	
Вид документа		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		

по состоянию на 1 _____ 20___ г.

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)[16]

[14] Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения Грантодателем результата федерального проекта. В случае, если Грант предоставляется в целях достижения Грантодателем результата федерального проекта, указывается наименование федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

[15] Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

[16] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»).

Направление расходов[17]		Результат предоставления Гранта[4]	Единица измерения[4]		Код строки	Плановые значения[18]		Размер Гранта, предусмотренный Договором[19]	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта[20]	Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16)[21]
									на отчетную дату[22]		отклонение от планового значения		причина отклонения[23]			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 × 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											

[17] Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

[18] Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

[19] Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Договора на отчетный финансовый год. Показатель формируется при составлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и (или) при полном исполнении Получателем гранта условий Договора.

[20] Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем гранта на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные Договором, а также стоимость приобретенного имущества).

[21] Указывается размер Гранта, не использованный в связи со сложившейся в течении отчетного финансового года экономией (в связи с уменьшением объема принятых денежных обязательств по сравнению с запланированным).».

[22] Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Договора и с начала текущего финансового года соответственно.

[23] Указывается в соответствии с перечнем, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

							Всего:							**Всего:**		

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя гранта _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(фамилия, инициалы) (телефон)

«__»_____20__г.

Приложение № 4 к Договору
от _____ № ____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта

		КОДЫ
на 1 _____ 20__г.	Дата	
Наименование Получателя гранта _____	ИНН	
Наименование Грантодателя _____	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта[24] _____	по БК [1]	
	Номер Соглашения[25]	
	Дата Соглашения[2]	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)[26]		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:	0210		
	0220		

[24] Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

[25] Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии.

[26] Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение.».

Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель Получателя гранта
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Договору
от _____ № ____

Расчет размера штрафных санкций

на "__" _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Получателя гранта	ИНН	
Наименование Грантодателя	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта	по БК <1>	
	Номер Соглашения <2>	
	Дата Соглашения <2>	
Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица изменения: руб.(с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Результат предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Код строки	Значение результата предоставления Гранта		Объем Гранта		Размер штрафных санкций[1]
	наименование	код		плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

[1]Размер штрафных санкций (F^c), применяемых Грантодателем в отношении Получателя гранта, определяется по формуле:

$$Fc = H \times (1 - \frac{\sum_{i=1}^{3} \frac{d_i}{D_i}}{3})$$

H - размер Гранта, предоставленный Получателю гранта в отчетном периоде;

di - фактическое значение показателя предоставления гранта, достигнутое Получателем гранта в отчетном периоде (в случае, если фактического значение показателя превышает плановое значение, в расчете используется плановое значение);
Di - плановое значение показателя предоставления гранта, установленное в соглашении о предоставлении гранта.
Штрафные санкции применяются в отношении соответствующего Получателя гранта в случае, если отклонение в достижении целевого значения хотя бы одного показателя предоставления гранта составило более 10 процентов от планового значения.
Штрафные санкции применяются по итогам отчетного года.

Приложение № 6 к Договору
от _____ № ____

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета от «__» _____ № _____[27]

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) *(номер дополнительного соглашения)*

_____,
(наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и
_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее

[27] В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка / гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

соответственно – Договор, Грант) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения[28]:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Договора»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году / 20__ – 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), в целях _____;»;

(цель предоставления Гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата федерального проекта _____.».

(наименование федерального проекта)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце ___ пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году _____ (_____)

(сумма цифрой) (сумма прописью)

рублей _____копеек увеличить/уменьшить на _____(_____) рублей

(сумма цифрой) (сумма прописью)

___ копеек[29].

1.4. В разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова «_____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.2.2 слова «_____»

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

заменить словами «_____».

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «в соответствии с приложением № __» заменить словами «в соответствии с приложением № __»;

---

[28] Указываются пункты и (или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

[29] Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «в соответствии с приложением № ____» заменить словами «в соответствии с приложением № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «в соответствии с приложением № __» заменить словами «в соответствии с приложением № ____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «в приложении №__» заменить словами «в приложении №__»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным

(месяц, квартал, полугодие, год)

_____»;

(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.12. в пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным

(месяц, квартал, полугодие, год)

_____»;

(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.13. в пункте 4.3.9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение___ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.11 слова «в соответствии с приложением №__» заменить словами «в соответствии с приложением №__»;

1.5.15. в пункте 4.3.12:

1.5.15.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.15.2. слова «до «__» _____20__г.» заменить словами «до «__»_____20__г.»;

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № ___».

1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:

«_____.».

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору[30]:

1.8.1. _____;

1.8.2. _____.

1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

»;

1.10. Приложение № __ к Договору изложить в редакции согласно приложению №___ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ___ к Договору согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ___ к Договору согласно

[30] Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.2, 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.1, 4.3.2.1, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.7.3 Договора, а также иные конкретные положения (при наличии).

приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[31];

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Договору составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[32];

5.3. _____[33].

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) *(ФИО)*	*(подпись)* *(ФИО)*

»

[31] Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Договору в случае формирования и подписания Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[32] Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Договору в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.

[33] Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7 к Договору
от _____ № ____

Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета[34] от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____20__г. № _____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

_____,
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании_____

_____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении средств

[34] В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка / гриф («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно – Договор, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере _____
(сумма цифрой)
(_____) рублей___ копеек[35];
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере _____
(сумма цифрой)
(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям
(сумма прописью)
результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере _____
(сумма цифрой)
(_____) рублей[36];
(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется возвратить Грантодателю сумму Гранта в размере _____
(сумма цифрой)
(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____[37].

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора[38], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения

---

[35] Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

[36] Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

[37] Указываются иные конкретные условия (при наличии).

[38] Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[39];

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа[40];

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[41];

6.4. _____[42].

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП[43] Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,	ИНН/КПП[10] Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,

[39] Пункт 6.1 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора включается в случае формирования и подписания Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[40] Пункт 6.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора включается в случае формирования Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

[41] Пункт 6.3 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора включается в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.

[42] Указываются иные конкретные положения (при наличии).

[43] Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

корреспондентский счет	корреспондентский счет
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) *(ФИО)*	*(подпись)* *(ФИО)*

Приложение № 8 к Договору
от _____ № ____

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом Экспертного совета
по поддержке центров развития
промышленной робототехники

от «___» _____ 2024 г.
№ _____

ПРАВИЛА

МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ РОБОТОТЕХНИКИ

1. Общие положения

1.1. Правила мониторинга деятельности центров развития промышленной робототехники (далее – правила мониторинга) определяют порядок взаимодействия получателей грантовой поддержки, на базе которых функционируют центры, и получателя государственной поддержки, а также головного центра и структурного подразделения получателя государственной поддержки, ответственного за мониторинг реализации программ создания и развития центров, в целях обеспечения системного наблюдения за реализацией мероприятий программ создания и развития центров.

1.2. Мероприятия мониторинга включают:

- экспертно-аналитические мероприятия по контролю за выполнением программ деятельности центров;
- экспертизу отчетной документации, представляемой получателями грантовой поддержки (головным центром).

1.3. Используемые термины, определения и сокращения:

получатель государственной поддержки – автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», обеспечивающая создание и развитие центров промышленной робототехники в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2023 г. № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» посредством предоставления грантов на грантовую поддержку центров; организационно-технического и информационного обеспечения проведения отбора получателей грантов на грантовую поддержку центров, включая организацию экспертизы заявок участников указанного отбора; осуществления функций по сопровождению и мониторингу деятельности центров; реализации программы головного центра;

центр – структурное подразделение, создаваемое на базе получателя государственной поддержки или на базе получателя грантовой поддержки в

целях формирования инфраструктуры для разработки и внедрения решений в области промышленной робототехники;

головной центр – центр, созданный на базе получателя государственной поддержки в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 10 апреля 2024 г. № 020-10-2024-007;

программа центра – программа создания и развития центра развития промышленной робототехники, на финансовое обеспечение реализации которой предоставлен грант, содержащая в том числе совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение цели деятельности центра;

договор о предоставлении гранта – договор о предоставлении гранта на грантовую поддержку центра, заключаемый между получателем государственной поддержки и получателем грантовой поддержки по форме, утвержденной Минфином России (Приказ Минфина России от 25.12.2019 № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета»);

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 10 апреля 2024 г. № 020-10-2024-007

КЭП – квалифицированная электронная подпись, электронная подпись, отвечающая следующим требованиям:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

- создается с использованием средств электронной подписи;

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром;

- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года;

мониторинг – комплекс организационно-технических и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых получателем государственной поддержки с целью осуществлении контроля за реализацией программ центров;

отчетные документы (отчетная документация) – совокупность документов, представляемых организациями, на базе которых созданы центры, для подтверждения надлежащего исполнения обязательств по договору гранта (соглашению о субсидии);

получатель грантовой поддержки (гранта) – организация, определенная по результатам конкурсного отбора и заключившая с получателем государственной поддержки договор о предоставление гранта;

правила мониторинга – настоящие правила мониторинга деятельности центров развития промышленной робототехники, утверждаемые Экспертным советом по поддержке центров развития промышленной робототехники;

приказ № 248н – приказ Минфина России от 25 сентября 2019 года № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета»;

экспертная организация – организация, привлекаемая получателем государственной поддержки для экспертно-аналитической поддержки

проведения мониторинга эффективности и целевого характера расходования средств гранта;

экспертный совет – коллегиальный орган, образуемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в целях выполнения функций, предусмотренных решением о порядке предоставления субсидии.

1.4. Целью мониторинга деятельности центров является:

а) определение полноты и своевременности выполнения мероприятий (работ), предусмотренных программами центров, установление промежуточных результатов выполнения таких мероприятий (работ), фактов достижения (не достижения) ключевых контрольных точек и показателей, предусмотренных программами центров;

б) оперативное предоставление достоверной информации главному распорядителю средств федерального бюджета и экспертному совету для обеспечения эффективного управления и, при необходимости, оперативной корректировки хода реализации мероприятий программ создания и развития центров;

в) обеспечение прозрачности хода реализации программ создания и развития центров.

2. Планирование и порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий по контролю деятельности центров

Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с ежегодными планами экспертно-аналитических мероприятий.

2.1. Сроки формирования плана экспертно-аналитических мероприятий и порядок внесения в него изменений.

План экспертно-аналитических мероприятий формируется экспертной организацией и согласовывается с получателем государственной поддержки для каждого центра отдельно не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора о предоставлении гранта, а в последующем ежегодно для каждого отчетного периода в течение календарного года, предшествующего отчетному, но не позднее 15 декабря этого календарного года.

Уточнение плана экспертно-аналитических мероприятий проводится по мере необходимости в течение календарного года не позднее 15 декабря года, предшествующего отчетному, по инициативе получателя государственной поддержки или получателя грантовой поддержки на основании письменного обращения в адрес получателя государственной поддержки с обоснованием предлагаемых изменений.

2.2. Требования к плану экспертно-аналитических мероприятий.

План экспертно-аналитических мероприятий формируется на основании сведений о ключевых контрольных точках, показателях, а также перечня (мероприятий) работ, выполняемых центром, и должен предусматривать ознакомление в отчетном периоде:

- с достигнутыми результатами мероприятий (работ), ключевых контрольных точек и показателей, а также подтверждающими отчетными документами, предусмотренными программой центра и договором;
- с произведенными расходами, связанными с выполнением программы центра;

- с использованием приобретенного за счет средств гранта (субсидии) оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов.

2.3. Порядок подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий.

2.3.1. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в сроки, установленные планом экспертно-аналитических мероприятий.

2.3.2. Получатель грантовой поддержки (центр) обязан заблаговременно:

- не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней информировать получателя государственной поддержки об изменениях в сроках окончания работ, а также сроках достижения ключевых контрольных точек и показателей, включенных в программу центра;

- не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до даты проведения экспертно-аналитического мероприятия предоставить получателю государственной поддержки доступ к полному комплекту отчетной документации, подтверждающей факт выполнения мероприятий (работ) и (или) достижения ключевых контрольных точек и показателей согласно плану экспертно-аналитических мероприятий.

2.3.3. Экспертно-аналитические мероприятия по контролю за ходом реализации программ центров могут проводиться как очно по месту нахождения получателя государственной поддержки (центра), так и в формате видеоконференцсвязи по согласованию с получателем государственной поддержки.

В экспертно-аналитических мероприятиях принимают участие представители получателя государственной поддержки, представители экспертной организации, независимые эксперты (в случае необходимости), а также представители Минпромторга России, экспертного совета (в случае необходимости).

Необходимость привлечения независимых экспертов на каждом экспертно-аналитическом мероприятии определяется получателем государственной поддержки.

Получатель государственной поддержки (центр) обязан обеспечивать возможность присутствия представителей получателя государственной поддержки, экспертной организации, а также независимых экспертов (в случае их привлечения) при проведении экспертно-аналитических мероприятий, в том числе выездных, а также предоставлять необходимые материалы.

2.4. Результаты проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения соответствующего мероприятия отражаются в акте ознакомления с текущим ходом реализации программы центра, который подписывается представителями получателя государственной поддержки, экспертной организации, которые принимали участие в этом мероприятии и получателя государственной поддержки (центра). Указанный акт направляется получателю государственной поддержки получателю грантовой поддержки (центру) на ознакомление и подписание. Получатель грантовой поддержки (центр) направляет подписанный со своей стороны акт получателю государственной поддержки не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

3. Состав и порядок предоставления отчетной документации и подтверждающих материалов получателями грантовой поддержки (центрами)

3.1. Состав отчетной документации.

Комплект отчетной документации, представляемой получателем грантовой поддержки для проведения экспертизы (центром), включает:

3.1.1. Отчеты, предусмотренные договором о предоставлении грантов (договором субсидии), по формам, установленным приказом № 248н:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

3.1.2. Иные отчеты, по формам, установленным настоящими правилами мониторинга:

- детализированный отчет о структуре расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии) оформляется по форме № 1, установленной в Приложении № 1 к настоящим правилам мониторинга;
- отчет о достижении ключевых контрольных точек оформляется по форме № 2, установленной в Приложении № 1 к настоящим правилам мониторинга;
- отчет о ходе реализации программы создания и развития центра оформляется по форме № 3, установленной в Приложении № 1 к настоящим правилам мониторинга;
- отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (субсидии) оформляется по форме № 4, установленной в Приложении № 1 к настоящим правилам мониторинга.

3.1.3. Дополнительные отчетные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы:

а) отчет о состоянии лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в электронном виде на дату начала и дату окончания отчетного периода;

б) реестр платежных поручений с указанием номера, даты, суммы платежа, назначения (наименование) платежа, наименование статьи расходов (в соответствии с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии);

в) реестр работников, привлекаемых к реализации программы центра с указанием должности, даты приема и даты увольнения (в случае увольнения в течение отчетного периода) в табличном машиночитаемом формате;

г) справка об инфраструктурном обеспечении деятельности центра за весь период реализации программы центра по форме, согласно запросу получателя государственной поддержки, включая:

д) перечень принятого на учет оборудования и программного обеспечения, приобретенного для реализации программы центра за счет средств гранта (субсидии), с указанием сведений об использовании оборудования в отчетном году по форме № 5, установленной в Приложении № 1 к настоящим правилам мониторинга;

е) план ввода в эксплуатацию приобретенного или планируемого к приобретению оборудования и программного обеспечения для реализации программы центра, за счет средств гранта (субсидии) за весь период реализации программы центра по форме № 6, установленной в Приложении № 1 к настоящим правилам мониторинга.

3.2. Требования к содержанию отчетных документов.

3.2.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии).

При отражении сведений в отчете о расходах учитываются фактически понесенные расходы получателя грантовой поддержки (центра) на реализацию программы центра, осуществленные в отчетном периоде за счет средств гранта

(субсидии) в соответствии с направлениями расходования средств гранта (субсидии), установленными договором.

3.2.2. Детализированный отчет о структуре расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии).

При отражении сведений в детализированном отчете о структуре расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии) учитываются фактически понесенные расходы получателя грантовой поддержки (центра) на реализацию программы центра, осуществленные в отчетном периоде за счет средств гранта (субсидии) в соответствии с направлениями расходования средств гранта (субсидии), установленными договором.

3.2.3. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (субсидии).

Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (субсидии) представляется получателем грантовой поддержки (центром) в адрес получателя государственной поддержки в порядке и сроки, установленные планом экспертно-аналитических мероприятий.

Расчет фактически достигнутых в отчетном году показателей осуществляется получателем грантовой поддержки (центром) в соответствии с порядком расчета показателей, установленным Приложением № 2 к настоящим правилам мониторинга.

Для целей подтверждения сведений, представленных в отчете о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, могут быть запрошены дополнительные подтверждающие документы.

3.2.4. Отчет о достижении ключевых контрольных точек.

Отчет о достижении ключевых контрольных точек представляется получателем грантовой поддержки (центром) в адрес получателя

государственной поддержки в порядке и сроки, установленные планом экспертно-аналитических мероприятий.

3.2.5. Отчет о ходе реализации программы создания и развития центра.

Отчет о ходе реализации программы создания и развития центра предоставляется получателем грантовой поддержки (центром) в адрес получателя государственной поддержки в порядке и сроки, установленные планом экспертно-аналитических мероприятий.

В отчет о ходе реализации программы центра включаются все проведенные получателем грантовой поддержки (центром) мероприятия, обеспечивающие достижение целей предоставления гранта (субсидии) в отчетном периоде с указанием документов, подтверждающих достижение результатов по проведенным мероприятиям.

3.3. Порядок предоставления отчетной документации.

3.3.1. Сроки и форма предоставления отчетной документации.

3.3.1.1. Отчеты, предусмотренные договором о предоставлении грантов (договором субсидии), по формам, установленным приказом № 248н, указанные в п. 3.1.1. настоящих правил мониторинга, представляются получателями грантовой поддержки (центрами) в адрес получателя государственной поддержки в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении грантов (договором субсидии), в системе «Электронный бюджет».

3.3.1.2. Иные отчеты, предусмотренные пунктом 3.1.2. настоящих Правил мониторинга, а также дополнительные отчетные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы, предусмотренные пунктом 3.1.3. настоящих Правил мониторинга, предоставляются в адрес получателя государственной поддержки не позднее одного рабочего дня с даты представления отчетов, предусмотренных договоров пунктом 3.1.1. настоящих Правил мониторинга.

3.3.1.3. Отчетная документация, предусмотренная пунктами 3.1.2. и 3.1.3. настоящих Правил мониторинга, направляется получателю государственной

поддержки в формате PDF, подписанная КЭП, а также в редактируемом машиночитаемом формате на адрес электронной почты _____.

4. Порядок проведения экспертизы отчетной документации и подтверждающих материалов, предоставленных получателями грантовой поддержки (центрами)

4.1. Цель экспертизы отчетной документации.

Экспертиза отчетной документации, представляемой получателями грантовой поддержки (центрами), предназначена для оценки исполнения получателями грантовой поддержки (центрами) обязательств по договорам о предоставлении грантов (по договору субсидии) и оценки хода реализации программ центров, в том числе:

- соответствия расходов средств гранта (субсидии) целям и требованиям, установленным договором о предоставлении гранта (договором субсидии);
- достижения получателями грантовой поддержки (центрами) значений результатов предоставления грантов (субсидии), установленных в договорах о предоставлении грантов (договоре субсидии);
- достижения получателями грантовой поддержки (центрами) значений показателей реализации программы, установленных в договорах о предоставлении грантов (договоре субсидии);
- достижения ключевых контрольных точек, предусмотренных программами центров;
- полноты выполнения мероприятий (работ), предусмотренных программами центров.

4.2. Порядок проведения экспертизы и требования к экспертизе отчетной документации.

Экспертиза отчетной документации получателей грантовой поддержки (центров) проводится с учетом результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году.

Экспертная организация вправе запрашивать у получателя грантовой поддержки (центра) дополнительные материалы на любом этапе проведения

экспертизы отчетной документации, а также осуществлять контроль за надлежащим документальным подтверждением и фактическим выполнением мероприятий программы центра по месту нахождения получателя грантовой поддержки (центра). Соответствующий запрос экспертная организация направляет через получателя государственной поддержки.

В случае необходимости экспертная организация проводит выездные мероприятия (или мероприятия в дистанционном формате) по месту нахождения получателя грантовой поддержки (центра) с целью ознакомления с результатами работ, проводимых в отчетном периоде по программе центра, а также ознакомления с приобретенным оборудованием для целей реализации программы центра.

4.2.1. Предварительная оценка отчетной документации.

4.2.1.1. В сроки, установленные договором или настоящими Правилами мониторинга, получатели грантовой поддержки (центры) предоставляют получателю государственной поддержки комплект отчетной документации и подтверждающих документов для направления в экспертную организацию в целях предварительной оценки отчетной документации.

4.2.1.2. Экспертная организация производит экспресс-оценку отчетной документации и готовит экспресс-заключение по каждому центру, включающее:

- выводы о соответствии комплектности представленной отчетной документации требованиям, установленным правилами мониторинга и договором о предоставлении гранта (договором субсидии), с указанием перечня отсутствующих отчетных документов (в случае выявления);
- выводы о необходимости доработки или уточнения представленной первичной отчетной документации, в случае необходимости;
- перечень замечаний, отражающих допущенные получателем грантовой поддержки (центром) при подготовке отчетной документации ошибки и недостатки, имеющие существенное значение для выводов об

исполнении условий и обязательств, предусмотренных договором и программой центра (при наличии);

- перечень документов, которые получатель грантовой поддержки (центр) должен предоставить в качестве подтверждения результатов выполнения мероприятий и работ, достижения ключевых контрольных точек и показателей (при наличии) в отчетном периоде;

- перечень документов, которые получатель грантовой поддержки (центр) должен предоставить в качестве подтверждения расходов на реализацию программы центра за счет средств гранта (субсидии).

4.2.1.3. Предварительная оценка проводится экспертной организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетной документации и подтверждающих документов от получателя государственной поддержки.

4.2.1.4. Получатель государственной поддержки направляет экспресс-заключение получателю грантовой поддержки не позднее 2-х (двух) рабочих дней со дня получения такого заключения от экспертной организации.

4.2.2. Экспертиза отчетной документации.

4.2.2.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения экспресс-заключения получатель грантовой поддержки (центр) предоставляет получателю государственной поддержки для направления в экспертную организацию уточненную отчетную документацию (при необходимости), а также указанные в экспресс-заключении подтверждающие документы для проведения комплексной оценки отчетной документации.

4.2.2.2. Экспертная организация проводит экспертизу отчетной документации и подтверждающих материалов и готовит заключение по каждому центру о результатах рассмотрения отчетной документации, включающее в себя следующие выводы:

- о полноте представленной документации (с точки зрения возможности проведения оценки полученных результатов);

- о достоверности и обоснованности изложенных в отчетной документации сведений о ходе реализации программы центра, в том числе

полученных результатах выполнения работ и достигнутых (не достигнутых) ключевых контрольных точках;

- о целевом расходовании средств гранта (субсидии) в соответствии с условиями предоставления гранта (субсидии), определенными договором о предоставлении гранта (договором субсидии);

- о достижении значений результатов предоставления гранта (субсидии), показателей и ключевых контрольных точек, включая перечень замечаний к отчетной документации и рекомендации по их устранению (при наличии).

4.2.2.3. Экспертиза отчетной документации проводится экспертной организации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения отчетной документации и подтверждающих документов от получателя государственной поддержки.

4.2.3. Дополнительная экспертиза.

4.2.3.1. В случае наличия замечаний или необходимости предоставления дополнительных подтверждающих документов, получатель грантовой поддержки (центр) в течение 7 (семи) рабочих дней устраняет представленные замечания и представляет получателю государственной поддержки для направления в экспертную организацию уточненную версию ранее представленной отчетной документации с приложением дополнительных подтверждающих документов.

Дополнительная экспертиза проводится экспертной организацией в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения отчетной документации и подтверждающих документов от получателя государственной поддержки.

5. Состав и порядок предоставления отчетной документации получателем государственной поддержки

5.1. Состав отчетной документации.

Комплект отчетной документации, представляемой получателем государственной поддержки, включает:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);
- отчет о достижении целевых показателей;
- сводный отчет о результатах мониторинга деятельности центров.

5.2. Порядок предоставления и требования к содержанию отчетной документации.

5.2.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формируется на основании фактически понесенных расходов получателя государственной поддержки, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляется по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5.2.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, посредством суммирования значений результатов предоставления субсидии, представленных в отчетности получателей грантовой поддержки и отчетности головного центра.

5.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) предоставляется по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5.2.4. Отчет о достижении целевых показателей**.**

Отчет о достижении целевых показателей предоставляется по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, посредством суммирования значений результатов предоставления субсидии, представленных в отчетности получателей грантовой поддержки и отчетности головного центра.

5.2.5. Сводный отчет о результатах мониторинга деятельности центров.

Сводный отчет о результатах мониторинга деятельности центров (далее – сводный отчет) формируется на основе отчетности получателей грантовой поддержки (центров) и результатов мониторинга деятельности центров по форме, определяемой получателем государственный поддержки (с учетом требований и рекомендаций экспертного совета - при наличии) по итогам завершения мероприятий мониторинга за соответствующий отчетный год и выносится на рассмотрение экспертного совета в первом квартале года, следующего за отчетным годом.

По итогам рассмотрения сводного отчета экспертным советом получатель государственной поддержки не позднее 10 рабочих дней после проведения соответствующего заседания экспертного совета направляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации сводный отчет вместе с

протоколом заседания экспертного совета, на котором был рассмотрен сводный отчет.

5.3. Доработка отчетной документации.

В случае наличия замечаний к представленной получателем государственной поддержки отчетной документацией получатель государственной поддержки устраняет указанные замечания и повторно направляет отчетную документацию на рассмотрение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования, если иной срок для устранения замечаний не был установлен Министерством при возвращении отчетной документации получателю государственной поддержки.

6. Иные положения

6.1. Документация, подтверждающая расходы на реализацию программы центра за счет средств гранта, достижение значений результатов предоставления гранта, достижение значений показателей, достижение ключевых контрольных точек, хранится у получателя грантовой поддержки (центра) не менее 5 (пяти) лет после окончания предоставления гранта.

Приложение №1
к правилам мониторинга
деятельности центров развития
промышленной робототехники
от «___»_____2024 г. №__

**Форма № 1. Детализированный отчет о структуре расходов,
источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии)**

Наименование получателя грантовой поддержки	
ИНН получателя грантовой поддержки	
Наименование центра	
Дата начала реализации программы центра	
Дата заключения и номер договора	
Дата начала отчетного периода	
Дата окончания отчетного периода	
Дата предоставления отчета	
Вид отчета[44]	

[44] первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."

I. Структура расходов средств гранта (субсидии)

1. Структура расходов средств гранта (субсидии), предоставленного в 202__ году

№	Наименование направления расходования средств	Остаток средств на начало отчетного периода, руб.	Фактический размер расходов[45], руб.	Остаток средств на дату окончания отчетного периода, руб.
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Закупка оборудования, комплектующих, сырья и материалов			
3.	Оплата услуг сторонних организаций и исполнителей			
4.	Аренда помещений и оборудования			
5.	Накладные расходы			
ВСЕГО:				

[45] Отражаются кассовые расходы, произведенные Получателем гранта (головным центром), за отчетный период.

II. Расходы средств гранта (субсидии) на закупку оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов

1. Расходы средств гранта (субсидии) на приобретение оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов, предоставленного в 202__ году

№ п/п	Наименование оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов [46]	Цена за единицу, руб.	Кол-во, ед.	Стоимость, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы [47]
1					
2					
…					
			Итого:		---

[46] Наименование оборудования указывается в соответствии с договором поставки. В случае если в рамках одного договора приобретаются разные группы оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов (не предполагающего для совместного использования), то такие группы/позиции указываются в разных строках таблицы.

[47] Указываются реквизиты договоров, актов, товарных накладных, платежных поручений.

III. Расходы средств гранта (субсидии) на оплату работ (услуг) сторонних организаций и исполнителей

1. Расходы средств гранта (субсидии) на оплату работ (услуг) сторонних организаций и исполнителей, предоставленного в 202__ году

№ п/п	Наименование работ, услуг[48]	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы[49]	Сумма, руб.
1			
2			
…			
		Итого:	

[48] Наименование услуг, и (или) работ указывается в соответствии с договором. В случае если в рамках одного договора были заказаны разные услуги и (или) работы, то такие позиции указываются в разных строках таблицы.

[49] Указываются реквизиты договоров, актов, платежных поручений.

IV. Расходы средств гранта (субсидии) на аренду помещений

1. Расходы средств гранта (субсидии) на аренду помещений, предоставленного в 202__ году

№ п/п	Наименование помещения[50]	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы[51]	Сумма, руб.
1			
2			
…			
		Итого:	

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель получателя гранта (уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель	_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (телефон)

"____" _____ 20___

[50] Наименование услуг, и (или) работ указывается в соответствии с договором. В случае если в рамках одного договора были заказаны разные услуги и (или) работы, то такие позиции указываются в разных строках таблицы.

[51] Указываются реквизиты договоров, актов, платежных поручений.

г.

Форма № 2. Отчет о достижении ключевых контрольных точек

Наименование получателя грантовой поддержки	
ИНН получателя грантовой поддержки	
Наименование центра	
Дата начала реализации программы центра	
Дата заключения и номер договора	
Дата начала отчетного периода	
Дата окончания отчетного периода	
Дата предоставления отчета	
Вид отчета[52]	

[52] первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."

№	Контрольные точки	Плановая дата наступления	Фактическая дата наступления	Плановые результаты	Фактические результаты, документы, подтверждающие достижение результата
1					
2					
…					

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель получателя гранта (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

Форма № 3. Отчет о ходе реализации программы создания и развития центра

№ п/п[53]	Наименование мероприятия или работы[54]	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Плановый результат	Фактический результат исполнения, документы, подтверждающие достижение результата
1.	**Организационные мероприятия**				
	<Наименование мероприятия>				
	<Наименование работ>				
	...				
2.	**…**				
	<Наименование проекта>				
	<Наименование работ>				
	...				
3.	**…**				
	<Наименование проекта>				

[53] Указывается номер мероприятия/проекта/работы в соответствии с планом мероприятий действующей редакции Программы. В случае отсутствия представленной работы в Программе указывается следующий по порядку вложенный номер, относящийся к мероприятию/проекту.

[54] Указывается наименование выполненного мероприятия/проекта/работы в соответствии с планом мероприятий действующей редакции Программы. В случае отсутствия представленной работы в Программе, представляется пояснительная записка с обоснованием необходимости и значимости результатов выполнения данной работы для реализации Программы.

№ п/п[53]	Наименование мероприятия или работы[54]	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Плановый результат	Фактический результат исполнения, документы, подтверждающие достижение результата
	<Наименование работ>				
	...				
3.	**Иное**				
	<Наименование работ>				

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель получателя гранта (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"____" _____ 20___ г.

Форма № 4. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта/субсидии

№	Показатели	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1			
2			
3			
…			

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

Руководитель получателя гранта (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20___ г.

Форма № 5. Перечень принятого на учет оборудования и программного обеспечения, приобретенного для [наименование центра] за счет средства гранта/субсидии

[Дата составления ведомости]

№ п/п	Наименование оборудования, комплекта оборудования, программно-аппаратного или программного комплекса (с указанием его укрупненного состава)	Кол-во, ед.	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Дата ввода в эксплуатацию	Срок службы (полезного использования или действия лицензии), лет	Эксплуатирующее подразделение центра
1.1. Оборудование, в том числе программно-аппаратные комплексы, предназначенное для самостоятельного использования[55]						
1.2. Оборудование, в том числе комплекты оборудования, предназначенное для дооснащения имеющихся комплексов[56]						
2. Программное обеспечение						

[55] Приобретенные за счет средств гранта (субсидии) комплектующие изделия (агрегаты, устройства), не предназначенные для самостоятельного использования, указываются списком в составе создаваемого комплекса (установки, технологической линии).

[56] Указывается оборудование, приобретенное для дооснащения или расширения функциональных возможностей, имеющихся в распоряжении центра комплексов.

№ п/п	Наименование оборудования, комплекта оборудования, программно-аппаратного или программного комплекса (с указанием его укрупненного состава)	Кол-во, ед.	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Дата ввода в эксплуатацию	Срок службы (полезного использования или действия лицензии), лет	Эксплуатирующее подразделение центра
Итого[57], стоимость оборудования по пунктам 1.1 и 1.2:						
Итого, стоимость программного обеспечения по пункту 2:						

_____ _____ _____

(Должность) *(подпись)* *(ФИО)*

[57] Общая балансовая стоимость представленного оборудования и программного обеспечения должна равняться общей сумме затрат на приобретение оборудования и программного обеспечения за счет средств гранта (субсидии), за вычетом стоимости оборудования и программного обеспечения представленного в плане ввода в эксплуатацию.

Форма № 6. План[58] ввода в эксплуатацию приобретенного или планируемого к приобретению оборудования и программного обеспечения [наименование центра], за счет средства гранта/субсидии

[Дата составления плана]

№ п/п	Наименование оборудования, комплекта оборудования, программно-аппаратного или программного комплекса (с указанием его укрупненного состава)	Кол-во, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Плановая дата ввода в эксплуатацию	Ответственное подразделение центра
1.1. Оборудование, в том числе программно-аппаратные комплексы, предназначенное для самостоятельного использования[59]					
1.2. Оборудование, в том числе комплекты оборудования, предназначенное для дооснащения имеющихся комплексов[60]					
2. Программное обеспечение					

[58] Указывается оборудование и программное обеспечение, приобретенное, но не введенное в эксплуатацию, а также планируемое к приобретению до конца срока действия договора о предоставлении гранта. При отсутствии такового оборудования (программного обеспечения), в графу «Наименование оборудования…» заносится «Не имеется оборудования или программного обеспечения, подлежащего приобретению и вводу в эксплуатацию».

[59] Приобретенные, но не введенные в эксплуатацию или планируемые к приобретению, за счет средств гранта (субсидии), комплектующие изделия (агрегаты, устройства, не предназначенные для самостоятельного использования, указываются списком в составе создаваемого комплекса (установки, технологической линии).

[60] Указывается оборудование, приобретенное, но не введенные в эксплуатацию или планируемое к приобретению для дооснащения или расширения функциональных возможностей, имеющихся в распоряжении центра комплексов.

№ п/п	Наименование оборудования, комплекта оборудования, программно-аппаратного или программного комплекса (с указанием его укрупненного состава)	Кол-во, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Плановая дата ввода в эксплуатацию	Ответственное подразделение центра
Итого, стоимость оборудования по пунктам 1.1 и 1.2:					
Итого, стоимость программного обеспечения по пункту 2:					

_____ _____ _____

(Должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение №2
к правилам мониторинга
деятельности центров развития
промышленной робототехники
от «___» _____ 2024 г. № __

Порядок расчета показателей реализации программ создания и развития центров развития промышленной робототехники

1. Показатель «Число зарегистрированных технологических решений, созданных центром в целях создания, модернизации, внедрения робототехнических комплексов и технологий».

1.1. При расчете центром (головным центром) фактически достигнутого в отчетном году значения показателя «Число зарегистрированных технологических решений, созданных центром в целях создания, модернизации, внедрения робототехнических комплексов и технологий» (далее – Р1) учитывается зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности (РИД), созданные центром (головным центром) в рамках реализации программы создания и развития центра развития промышленной робототехники по тематикам, связанным с созданием, модернизацией, внедрением робототехнических комплексов и технологий.

В рамках предоставления грантов на создание и развитие центров развития промышленной робототехники при расчете показателей реализации программ создания и развития центров развития промышленной робототехники результатами интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются:

- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы.

1.2. В целях расчета показателя Р1 устанавливается, что единицей учета являются зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности (РИД), созданные центром (головным центром) в рамках реализации программы центра и созданные РИД при наличии факта подачи заявки на регистрацию по соответствующей форме в Федеральную службу по интеллектуальной собственности и (или) в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.3. При расчете показателя Р1 РИД учитывается однократно, либо в году, когда была подана заявка на регистрацию, либо в году, когда РИД был зарегистрирован.

1.4. В случае отказа в регистрации РИД, учтенного при расчете показателя Р1 в период предоставления гранта, центр (головной центр) должен уведомить об этом получателя государственной поддержки.

1.5. Центр (головной центр) ведет самостоятельный учет первичных сведений (данных), необходимых для определения фактической величины показателя Р1 и направляет указанные сведения получателю государственной поддержки. В таком случае получатель государственной поддержки должен направить центру (головному центру) предложение по заключению дополнительного соглашения к договору, предусматривающее увеличение показателя Р1 в следующем году.

2. Показатель «Число пользователей услуг центров и головного центра».

2.1. При расчете центром (головным центром) фактически достигнутого в отчетном году значения показателя «Число пользователей услуг центров и головного центра» (далее – Р2) учитываются организации, с которыми центром (головным центром) заключены возмездные договоры/соглашения на предоставления услуг, связанных с созданием, модернизацией, внедрением робототехнических комплексов и технологий, оказываемых центром в рамках реализации программы центра.

2.2. В целях расчета показателя Р2 устанавливается, что единицей учета является уникальное юридическое или физическое лицо, с которым центром

(головным центром) заключены возмездные договоры/соглашения на предоставления услуг, связанных с созданием, модернизацией, внедрением робототехнических комплексов и технологий, оказываемых центром в рамках реализации программы центра.

2.3. В случае расторжения[61] договора/соглашения, учтенного при расчете показателя Р2 в период предоставления гранта, центр (головной центр) должен уведомить об этом получателя государственной поддержки. В таком случае получатель государственной поддержки должен направить центру (головному центру) предложение по заключению дополнительного соглашения к договору, предусматривающее увеличение показателя Р2 в следующем году.

2.4. Центр (головной центр) ведет самостоятельный учет первичных сведений (данных), необходимых для определения фактической величины показателя Р2 и направляет указанные сведения получателю государственной поддержки.

3. Показатель «Размер средств, получаемых организациями, структурными подразделениями которых являются центры, от приносящей доход деятельности, источником которого является деятельность центров».

3.1. При расчете центром (головным центром) фактически достигнутого в отчетном году значения показателя «Совокупный размер средств, получаемых организациями, структурными подразделениями которых являются центры, от приносящей доход деятельности, источником которого является деятельность центров» (далее – Р3) учитываются следующие доходы:

Доходы от реализации в отчетном году платных образовательных услуг, оказываемых с привлечением сотрудников центра (головного центра) в рамках образовательной деятельности, соответствующей направлениям реализации программы центра, в том числе доходы по договорам, заключенным центром (головным центром) до заключения договора о предоставлении

[61] В случае если договор/соглашение был расторгнут и проведен расчет за фактически оказанные услуги (в том объеме, в котором они были оказаны центром (головным центром)), то по решению головного центра указанный показатель может быть учтен.

государственной поддержки или в предыдущем отчетном году, при выполнении следующих условий:

3.1.1. сотрудник центра (головного центра) являлся в отчетном году преподавателем данной программы и (или) участвовал в ее разработке или являлся научным руководителем выпускника при подготовке в отчетном периоде выпускной квалификационной работы;

3.1.2. программа обучения (или отдельный этап в рамках программы обучения) была успешно завершена обучаемым лицом в отчетном году и средства по ее оплате поступили на счет центра (головного центра).

3.2. Доходы в объеме, фактически полученном (поступившем на счет центра (головного центра)) в отчетном году, полученные в отчетном году от оказания (выполнения) услуг (работ) по проведению научных исследований и разработок, экспертно-аналитической и консультационной деятельности, выполненных с привлечением сотрудников центра (головного центра), в том числе доходы по договорам, заключенным центром (головным центром) до заключения договора о государственной поддержки или в предыдущем отчетном году, при выполнении следующих условий:

3.2.1. научным руководителем работ или ответственным исполнителем работ являлся/является сотрудник центра (головного центра);

3.2.2. доля сотрудников центра (головного центра) в составе исполнителей НИР/ОКР или иных услуг/работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего порядка, составляет не менее 50 процентов;

3.2.3. средства по выполненным работам зачислены на счет центра (головного центра), сторонами подписан акт предоставления услуг (приемки выполненных работ).

3.3. Доходы от оказания в отчетном году услуг по предоставлению доступа к объектам информационной инфраструктуры и инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности в случае, если полномочия по управлению такими объектами в соответствии с локальными нормативными актами переданы центру (головному центру) (при

подтверждении факта надлежащего оказания таких услуг подписанным контрагентом актом оказания услуг и поступлении средств оплаты услуг на счет центра (головного центра));

3.4. Доходы от управления правами на РИД, полученные в отчетном году по лицензионным (сублицензионным) соглашениям на передачу права использования и (или) отчуждения исключительных прав на РИД, созданных центром (головным центром) и (или) находящихся в управлении[62] центра (головного центра), учтенных при расчете показателя Р1 в одном из отчетных периодов;

3.5. Доходы, полученные в виде грантов на осуществление в отчетном году научных, научно-исследовательских программ проектов, инновационных проектов, проведение научных исследований, с привлечением сотрудников центра (головного центра), завершенных и оплаченных грантодателями, при выполнении следующих условий:

3.5.1. тематика таких работ (услуг) соответствует направлениям реализации программы центра (головного центра);

3.5.2. средства зачислены на счет центра (головного центра);

3.5.3. работы (услуги) полностью надлежащим образом выполнены (оказаны) получателем государственной поддержки, отчет направлен грантодателю.

3.6. Получатель государственной поддержки должен представить получателю государственной поддержки письмо за подписью уполномоченного лица о том, что центр (головной центр) обязуется в течении 6 (шести) месяцев после предоставления отчета предоставить получателю государственной поддержки документы, подтверждающие принятие грантодателем выполненных работ.

3.7. При расчете показателя Р3 в отчетном году могут быть также учтены, при наличии соответствующего обоснования (представлена пояснительная

[62] РИД, относящиеся к направлениям деятельности центра, созданные до запуска программы центра, или которые созданы в течение 3 лет до запуска программы центра или которые переданы получателю под управление по лицензионному договору.

записка за подписью уполномоченного лица центра (головного центра)), доходы по договорам (соглашениям), по которым работы выполнены (подписаны акты выполненных работ), но денежные средства поступят на счет центра (головного центра) в следующем году. Данные средства не учитываются в целях мониторинга в отношении следующего отчетного года;

3.8. Центр (головной центр) ведет самостоятельный учет первичных сведений (данных), необходимых для определения фактической величины показателя Р3. По запросу получателя государственной поддержки указанные сведения (данные), представляются в виде таблиц Microsoft Excel.

Конец формы

Приложение № 9
к объявлению о проведении
конкурсного отбора
получателей грантов на
предоставление грантов
на государственную поддержку
центров развития
промышленной робототехники

Требования к содержанию и форме Программы

Объем основного текста Программы должен составлять составляет не более 50 страниц с учетом приложений к Программе. При написании Программы используется 14 шрифт, полуторный интервал. Документ подписывается руководителем организации-заявителя на титульном листе и заверяется печатью организации-заявителя.

Требования к содержанию Программы представлены в следующей форме.

Титульный лист (на 1 странице, 14 шрифт):

УТВЕРЖДАЮ
Должность
_____
И.О. Фамилия
«___» _____ 20___ г.
М.П.

ПРОГРАММА ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ РОБОТОТЕХНИКИ

Сроки реализации Программы: [*указывается запрашиваемый период грантовой поддержки (не более 3-х лет)*]

Основной текст документа на __ листах
Приложения в количестве __ на __ листах

202__ г.

Оглавление

Введение (5 страниц)

Сводная информация по целевым значениям показателей реализации Программы создания и развития ЦРР.

Описание основных этапов создания и развития Центра.

Сведения об объемах запрашиваемых средств гранта.

Сведения о команде ЦРР.

Сведения о ключевых группах потребителей ЦРР.

1. Реализация Программы ЦРР

1.1. Направление деятельности ЦРР в рамках реализации Программы.

Описание направлений деятельности ЦРР в рамках реализации Программы с кратким описанием каждого направления.

Применение разработанных технологических решений в отраслях в перспективе.
Предпосылки создания ЦРР на базе предприятия.

1.2. Цели реализации Программы.

1.2.1. Цели и задачи реализации Программы.

Отражен перечень целей и задач Программы в целом и каждому из направлений:

- *научно-исследовательское направление;*
- *образовательное направление;*
- *инфраструктурное направление.*

Описан вклад ожидаемых результатов реализации Программы в рамках деятельности Центра

1.2.2. Пути увеличения числа компаний и набора предоставляемых ими услуг в области интеграции промышленных роботов и роботизированных комплексов.

Описание роли ЦРР для осуществления поддержки интеграторов роботов и роботизированных систем, пути расширения перспектив развития в данном направлении.

1.2.3. Пути выведения на рынок технологий и готовых технологических решений в области промышленной робототехники.

Описаны этапы выведения на рынок технологий и готовых технологических решений.

2. Направления реализации Программы.

2.1. Направления разработки технологических решений.

Описаны направления исследований и разработки технологических решений, которые будут реализовываться ЦРР в рамках Программы, обоснование выбора данных технологических решений в контексте целей реализации Программы.

Описание технологического решения должно содержать:
- описание основных характеристик процесса;
- обоснование актуальности, преимуществ выбора данного метода и востребованности данного метода в рамках реализации Программы ЦРР;
- планируемый вклад и перспективы применения результатов данного технологического решения в достижение целевых показателей Программы.
Указываются направления разработки технологических решений в соответствии с нумерацией <2.1.1, 2.1.2,...>.

2.2. Направление тиражирования технологических решений.

Описываются модели тиражирования разрабатываемых ЦРР технологических решений, пути коммерциализации и внедрения (трансфера) результатов реализации Программы в производство.

2.3. Направление технико-технологического аудита.

2.3.1 Финансирование технологического аудита.

Краткая характеристика модели финансирования технологического аудита.

2.3.2. Цели и задачи технико-технологического аудита.

2.3.3. Результаты технико-технологического аудита.

2.4. Инфраструктурное направление.

Отражены:
- планы по развитию инфраструктуры;
- описание объектов инфраструктуры, планируемых к развитию и (или) созданию в рамках программы;
- примерный список оборудования, необходимого для развития инфраструктуры;
- примерный перечень услуг, оказываемых ЦРР.

2.5. Направление образовательной и просветительской деятельности.

2.5.1. Популяризация и информационное сопровождение.

Описание планируемых мероприятий направления по образовательной и просветительской деятельности ЦРР с кратким описанием направления мероприятий и выполнения задач в рамках реализации Программы.
В рамках данного пункта под направлениями деятельности понимается, в том числе разработка и реализация курсов, актуализация образовательных программ, разработка методических материалов, организация просветительских мероприятий в соответствии с целями Программы.
Деятельность по направлениям должна быть направлена на формирование

компетенций, необходимых для выполнения ключевых задач, в соответствии с реализацией целей и задач Программы.
Описание планируемого информационного сопровождения деятельности ЦРР, ориентировочный список образовательных программ, указывается план мероприятий.

Таблица 2.5.1. План проведения мероприятий по образовательной и просветительской деятельности

Наименование мероприятия	Срок	Результат исполнения

2.5.2. Подготовка специалистов.

Таблица 2.5.2. Ориентировочный список образовательных программ для подготовки специалистов, планируемых к разработке и реализации.

№ п/п	Наименование программы	Количество часов	Сведения о содержании программы

3. Организационный механизм реализации Программы.

3.1. Организационная форма Центра.

Описание формата структурного подразделения и его организационной структуры (до уровня отдельных подразделений), места в организационной структуре организации, на базе которой создан Центр.

3.2. План развития партнерских отношений.

В данном пункте отражено:
- описание места ЦРР в кооперационных цепочках, обеспечивающих создание и выведение продуктов и технологических решений на рынок;
- описание ключевых конкурентных преимуществ ЦРР на рынке;
- описание целей и задач партнерских отношений ЦРР, в том числе вовлеченность в деятельность ЦРР иных хозяйствующих субъектов, в интересах реализации целей Программы;
- описание целевых партнеров-потребителей ЦРР;
- пути и план развития партнерских отношений (мероприятия).

3.3. Направление международного взаимодействия.

Описание перспективных направлений по международному взаимодействию.

4. Ресурсное обеспечение Программы.

4.1. Кадровое обеспечение.

Структура кадрового состава Центра.

4.2. Планируемая структура расходов Центра.

Таблица 4.2. Планируемая структура расходов Центра (в млн руб.).

№. п/п	**Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия**	202_	202_	202_
	Расходы всего, в т. ч.:			
1.	а) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в мероприятиях по реализации программы центра, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию			
	оплата труда, в т. ч. НДФЛ			
	начисления на оплату труда			
2.	б) расходы, непосредственно связанные с выполнением программы центра, в том числе расходы на закупку оборудования, необходимого для реализации программы центра, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов			
3.	в) накладные расходы, направляемые на реализацию мероприятий программы центра			
4.	г) расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций и исполнителей, в том числе по договорам гражданско-правового характера, включая расходы на уплату единого налогового платежа и страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, непосредственно привлекаемых получателем субсидии для выполнения программы центра и в целях достижения результата предоставления субсидии; д) расходы, связанные с арендой необходимых для выполнения программы центра помещений			

5. Целевые значения показателей реализации Программы.

Таблица 5. Показатели реализации Программы создания и развития Центра и их целевые значения по годам.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Целевые значения накопительным итогом		
			202_	202_	202_
1.	Совокупный размер средств, получаемых организациями, структурным подразделением которых является центр, от приносящей доход деятельности, источником которого является деятельность центра	млн.руб.			
2.	Совокупное число пользователей услуг центра	шт.			
3.	Совокупное число зарегистрированных технологических решений, созданных центром в целях создания, модернизации, внедрения робототехнических комплексов и технологий	шт.			

Показатели “Совокупный размер средств, получаемых организациями, структурным подразделением которых является центр, от приносящей доход деятельности, источником которого является деятельность центра”, “Совокупное число пользователей услуг центра” и “Совокупное число зарегистрированных технологических решений, созданных центром в целях создания, модернизации, внедрения робототехнических комплексов и технологий” рассчитаны накопительным итогом

6. План мероприятий.

Таблица 6. Календарный план по реализации Программы ЦРР.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия				
2. Мероприятия по освоения сервисов				
3. Инфраструктурные мероприятия				
4. Мероприятия по организации образовательной и просветительской деятельности				

7. Перечень ключевых контрольных точек.

Таблица 7. Перечень ключевых контрольных точек.

№ п/п	Наименование контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Результат	Подтверждающие документы

8. Управление рисками

Таблица 8. Риски и меры для их снижения.

№ п/п	Название риска/ возможности	Оценка рисков			Стратегия	Меры, предполагаемые для снижения значимости рисков
		Влияние (1-5)	Вероятность (1-5)	Приоритет		