

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
города Москвы «Московский
центр воспитательных практик»

М.П. Андрианова

10 января 2024 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»
на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников подаркам в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024-2025 гг.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024-2025 гг.
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024-2025 гг.
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024-2025 гг.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024-2025 гг.

8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024-2025 гг. (по мере необходимости)
9.	Сбор и обобщение информации содержащейся в публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям
10.	Представление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2024-2025 гг. (по мере необходимости)
11.	Организация работы по актуализации локальных актов по реализации антикоррупционной политики	в течение 2024-2025 гг. (по мере необходимости)
12.	Размещение на официальном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение 2024-2025 гг.
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря