

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027739293944 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.04.2023 за ГРН 2237703698758



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Департамента  
образования и науки города  
Москвы

от 19.04.2023 № 46р

Министр Правительства  
Москвы, Руководитель  
Департамента образования и  
науки города Москвы



А.Б. Молотков

## УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы

«Траектории детства»

(редакция № 5)

Москва  
2023 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московский международный юношеский Центр культуры и бизнеса создан на основании приказа Московского департамента образования от 30 апреля 1993 года № 125а «О создании Московского международного юношеского Центра культуры и бизнеса».

Государственное образовательное учреждение Московский международный юношеский Центр культуры и бизнеса переименован в Государственное образовательное учреждение центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» на основании приказа Московского комитета образования от 18 августа 2000 года № 582 «О переименовании государственного образовательного учреждения Московского международного юношеского центра культуры и бизнеса (городского подчинения)».

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения Центра творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» принята собранием Центра, протокол от 30 августа 2000 года, и утверждена Московским комитетом образования 27 сентября 2000 года.

Государственное образовательное учреждение Центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» на основании приказа Департамента образования города Москвы от 17 октября 2011 года № 764 «О переименовании государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Редакция № 3 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» принята собранием Центра,

протокол от 1 ноября 2011 года № 1, и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 24 ноября 2011 года № 1025р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование», в дальнейшем именуемое «Учреждение», на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 18 сентября 2015 года № 316р.

Редакция № 4 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 18 сентября 2015 года № 316р.

Изменения в редакцию № 4 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 18 октября 2018 года № 188р.

Изменения в редакцию № 4 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» утверждены распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 22 июня 2020 года № 483р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика - культура - образование» переименовано на Государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования города Москвы «Траектории детства» (далее – Учреждение) на основании распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Траектории детства».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ ДПО «Траектории детства».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State Budget Educational Institution of Additional Professional Education Moscow "Childhood Trajectories".

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Childhood Trajectories.

1.9. Место нахождения Учреждения: 115088, г. Москва, ул. Новоостаповская, д.10, стр. 1.

1.10. Тип учреждения: бюджетное.

1.11. Тип образовательной организации: дополнительного профессионального образования.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы вправе учреждать некоммерческие организации в целях развития и совершенствования образования.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования в части обеспечения преемственности и координации воспитательной деятельности, в том числе в области дополнительного образования, а также в области развития

массового школьного спорта и волонтерского движения в системе Департамента образования и науки города Москвы.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.3. Реализация программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.4. Развитие воспитательной деятельности в системе Департамента образования и науки города Москвы по направлениям воспитания (экологическое воспитание, трудовое воспитание, физическое воспитание, эстетическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, гражданское воспитание).

2.3.5. Развитие дополнительного образования в системе Департамента образования и науки города Москвы направленностям дополнительного образования (естественно-научная направленность, туристско-краеведческая направленность, техническая направленность, социально-гуманитарная направленность, художественная направленность, физкультурно-спортивная направленность).

2.3.6. Развитие волонтерского движения в системе Департамента образования и науки города Москвы.

2.3.7. Развитие музейной педагогики в системе Департамента образования и науки города Москвы.

2.3.8. Развитие массового спорта в системе Департамента образования и науки города Москвы.

2.3.9. Реализация проектов воспитательной направленности для всех участников образовательного процесса.

2.3.10. Организация и проведение творческих и спортивных конкурсных мероприятий, чемпионатов (соревнований) и других видов мероприятий.

2.3.11. Организация и проведение мероприятий (конкурсы, выставки, чемпионаты, фестивали и другое) в рамках реализации проектов и программ.

2.3.12. Осуществление функций центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:



- разработка и утверждение рабочих программ, курсов переподготовки и повышения квалификации специалистов, организационно-методическое сопровождение программ дополнительного профессионального образования;
- организационно-методическое и информационное сопровождение образовательных организаций и педагогических и иных работников в области воспитания (гражданского), дополнительного образования и массового спорта, волонтерского движения, музейной педагогики;
- систематическое проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам учебно-воспитательной работы с работниками Учреждения и работниками образовательных организаций в системе Департамента образования и науки города Москвы;
- организация и проведение мероприятий по сопровождению и развитию педагогических и иных работников по направлениям воспитания (экологическое воспитание, трудовое воспитание, физическое воспитание, эстетическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, гражданское воспитание) и направленностям дополнительного образования (естественно-научная направленность, туристско-краеведческая направленность, техническая направленность, социально-гуманитарная направленность, художественная направленность, физкультурно-спортивная направленность), массового спорта, волонтерского движения и музейной педагогики;
- ведение работы по привлечению обучающихся к систематическому участию в мероприятиях по направлениям воспитания (экологическое воспитание, трудовое воспитание, физическое воспитание, эстетическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, гражданское воспитание и др.) и направленностям дополнительного образования (естественно-научная направленность, туристско-краеведческая направленность, техническая направленность, социально-гуманитарная направленность, художественная направленность, физкультурно-спортивная направленность);

- организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися по направлениям воспитания (экологическое воспитание, трудовое воспитание, физическое воспитание, эстетическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, гражданское воспитание и др.) и направленностям дополнительного образования (естественно-научная направленность, туристско-краеведческая направленность, техническая направленность, социально-гуманитарная направленность, художественная направленность, физкультурно-спортивная направленность) в том числе соревнований, перспектив, спартакиад, сборов, туристических слетов, фестивалей, акций, конкурсов, комплексных праздников, олимпиад, мемориальных вечеров и встреч, выездных мероприятий (туристические походы, экскурсии, выездные семинары, выставки) и т.д. в соответствии с утвержденным календарным планом работы;
- популяризация через средства массовой информации новых методик и технологий воспитания, дополнительного образования и массового спорта, волонтерского движения и музейной педагогики;
- изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта;
- организационно-методическое сопровождение окружных и городских этапов профессиональных конкурсов педагогических кадров образовательных организаций системы Департамента образования и науки города Москвы;
- методическая поддержка процесса развития общественных объединений обучающихся социально-гражданской направленности, спортивной направленности, волонтерского движения в системе Департамента образования и науки города Москвы;
- методическое сопровождение инновационной деятельности в сфере воспитания, дополнительного образования, массового спорта, волонтерского движения и музейной педагогики;
- консультационная поддержка педагогов при представлении

педагогического опыта;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- разработка и издание учебных пособий, учебно-методических рекомендаций, научной, методической, справочной литературы, аудио-видео продукции, компьютерных программ, баз данных;
- разработка рекомендаций по организации, совершенствованию и развитию воспитательной деятельности, дополнительного образования, массового спорта, волонтерского движения, музейной педагогики, обеспечение их соответствующими учебно-методическими материалами;
- обеспечение ведения информационного банка о деятельности образовательных организаций системы Департамента образования и науки города Москвы в области воспитательной деятельности, дополнительного образования, массового спорта, волонтерского движения, музейной педагогики;
- осуществление координационно-методического руководства воспитательной деятельностью, дополнительного образования, массового спорта, волонтерского движения и музейной педагогики;
- проведение мониторинга по направлениям воспитательной деятельности, дополнительного образования, массового спорта, волонтерского движения и музейной педагогики в образовательных организациях системы Департамента образования и науки города Москвы, проведение рейтинговой оценки;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий дополнительного образования, в том числе с использованием инновационных образовательных технологий;
- ведение работы по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, детских и молодежных любительских объединений, и клубов по интересам в Учреждении и образовательных организациях по договору с ними;

- реализация образовательных проектов регионального, межрегионального и международного уровня в сфере деятельности Учреждения (фестивали, экспедиции, походы, слеты, смотры, конференции, симпозиумы, выездные и летние школы, лагеря, конкурсы, соревнования и др.);
- осуществление технологической модернизации и развития инноваций в системе образования города Москвы в сфере воспитательной работы, дополнительного образования, массового спорта, волонтерского движения, музейной педагогики;
- учебно-методическое обеспечение современного учебного оборудования и электронных учебных материалов;
- производство и выпуск электронных средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ведение информационных ресурсов системы образования города Москвы, в том числе с удаленным доступом, их распространение и интеграция, ведение систем отраслевых классификаторов;
- организация, проведение и участие в международных обменах опытом, взаимодействие с субъектами Российской Федерации в целях обмена опытом;
- разработка и реализация программного обеспечения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность сетевых изданий;
- деятельность информационных агентств;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других

материалов;

– оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;

– проектная деятельность;

– образование в области спорта и отдыха;

– деятельность спортивных объектов;

– деятельность по присмотру и уходу за детьми;

– деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.;

– организация комплексного туристического обслуживания;

– деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

– прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

– прокат музыкальных инструментов;

– хранение и складирование;

– деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

– деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

– деятельность концертных и театральных залов;

– деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

– деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

– деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

– деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;

– деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

– физкультурно-оздоровительная деятельность;

– обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

– образование в области культуры;

– научные исследования и разработки в области естественных и

технических наук прочие;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- деятельность по оказанию информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- модернизация, развитие и внедрение технологий научно-технического творчества молодежи;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- копирование записных носителей информации (звукозаписей, видеозаписей);
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- производство, прокат и показ кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области телевизионного и радиовещания, в том числе, в сети Интернет;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет

средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание.
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, фестивалей, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов, иных общественно, социально-значимых мероприятий;
- производство, прокат, показ фильмов;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- научно-прикладные исследования и разработки;
- рекламная деятельность.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- содержание, развитие Учреждения и повышение его

конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее – Директор).

3.1.3. Заместители директора назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

#### **3.2. ДИРЕКТОР**

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем на срок, не превышающий 5 (пять) лет. Директором Учреждения не может быть лицо, которое не допускается к



педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность Директора проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

При наличии вакантной должности Директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

3.2.2. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научно-экспертной, социальной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

### 3.2.3. Директор:

- руководит образовательной, научно-экспертной, социальной работой организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Учреждения, в том числе осуществляющих учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научную деятельность;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, внесение изменений и дополнений в них;
- представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;

- устанавливает систему оплаты труда, включая размеры должностных окладов, надбавок, доплат, премий и стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выдает доверенности;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;
- обеспечивает закрытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и

размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждает правила приема обучающихся;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития

Учреждения;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.4. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в установленном порядке.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную деятельность по повышению качества

предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и

выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

- неисполнение возложенных на Директора Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения;
- невыполнение государственного задания;
- невыполнение Учреждением установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;
- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными городскими нормативами;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя;
- осуществление Учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятие лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С Директором, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



### 3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.3.2. **Порядок формирования Общего собрания.**

Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Первое заседание Общего собрания созывается Директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок 3 (три) года. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников.

3.3.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.3.5. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.3.6. Общее собрание может проводиться путем проведения конференции.

Конференция работников считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от Общего собрания, которых избрали на конференцию.

Порядок избрания делегатов от Общего собрания и порядок проведения конференции определяется Положением об общем собрании.

3.3.7. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- избрание представительного органа (представителей работников)

для проведения коллективных переговоров;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров;
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Общего собрания.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Директором, а также могут вноситься членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания (Конференции).

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Москвы, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором, а также настоящим Уставом.

3.4.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета,

каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.4.4. Председателем Педагогического совета является Директор.

3.4.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.4.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.4.9. Компетенция Педагогического совета:

- заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о создании временных объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Педагогического совета.

3.4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами

для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.4.11. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.4.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.4.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.4.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.5.1. **Управляющий совет** является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Директора.

3.5.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Москвы, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Директором, а также настоящим Уставом.

3.5.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:  
· работников Учреждения (в том числе Директора);

- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.5.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

3.5.5. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Директором.

3.5.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения - 5 (пять) членов Управляющего совета;
- Директор, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 4 (четыре) члена Управляющего совета.

3.5.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

3.5.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.5.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.10. По итогам выборов Директор издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.5.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 (один) год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.5.12. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

3.5.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;



- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;

- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.14. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

- 1) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- 2) признание по решению суда недееспособным;
- 3) наличие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 4) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

3.5.15. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Директор по согласованию с представителем Учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

3.5.16. Компетенция Управляющего совета:

3.5.16.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.5.16.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

3.5.16.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.5.16.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.5.16.5. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.16.6. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.5.16.7. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.5.16.8. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.5.16.9. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.5.16.10. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.5.16.11. Вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.5.16.12. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

3.5.16.13. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- порядок проведения выездных мероприятий;
- порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.5.16.14. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.16.15. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.5.16.16. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.5.16.17. Заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года.

3.5.16.18. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Управляющего совета.

3.5.17. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Директором и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

3.5.18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора необходимые документы, информацию и иные

материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.5.19. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

Решение Управляющего совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Управляющего совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.5.20. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.5.15. настоящего Устава.

В случае уведомления секретаря Управляющего совета не позднее начала проведения заседания мнение члена Управляющего совета, отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Уведомление должно быть направлено в письменной форме посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с изложением мотивированного мнения.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.5.21. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора.

3.5.22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.5.23. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.24. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

3.5.25. В случае назначения нового Директора прежний состав Управляющего совета продолжает свое действие до момента издания новым Директором приказа о роспуске Управляющего совета.

Вновь назначенный Директор в течение месяца со дня назначения издает приказ о роспуске Управляющего совета и приказ о проведении выборов в Управляющий совет.

Назначение на должность исполняющего обязанности Директора не влечет за собой переизбрание нового состава Управляющего совета и прекращение деятельности предыдущего состава. Управляющий совет продолжает свою деятельность до назначения нового Директора.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,



предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке,

установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.11.3. Совершение сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением

государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

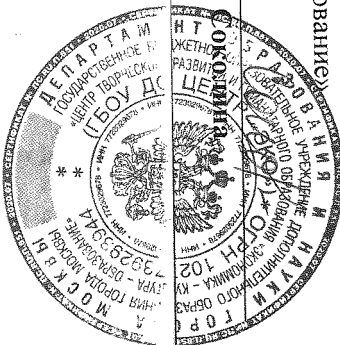
7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено \_\_\_\_\_ листа (-ов)

**Согласовано:**  
И.о. директора Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
«Центр творчества развития и  
гуманитарного образования  
«Экономика – культура –  
образование»

**Ю.М. Окошнина**  
М.П.



**Согласовано:**  
Начальник Правового  
управления Департамента  
образования и науки города  
Москвы

**Л.В. Алексеева**

**Утверждено:**  
Министр Правительства  
Москвы, руководитель  
Департамента образования  
и науки города Москвы

**А.В. Молотков**  
М.П.

