

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы


А. И. Молев

« *dv* » _____ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО «Московский
центр воспитательных практик»


М. П. Андрианова

« *dv* » _____ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО МДЮЦ ЭКТ


Д. В. Моргун

« *dv* » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательно-туристского проекта

«По пути великих открытий»

в 2024 году

г. Москва

2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательно-туристский проект «По пути великих открытий» (далее – Проект) реализуется в соответствии с Календарным планом работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» на 2023/2024 учебный год.

1.2. Цель Проекта – развитие и популяризация познавательного туризма среди обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации).

1.3. Основными задачами Проекта являются:

- совершенствование форм дополнительного образования обучающихся, расширение сети клубов, секций и тематических кружков (туристских, краеведческих, исторических, исследовательских, естественно-научных, медийных и др.) в образовательных организациях города Москвы;
- развитие личностных, метапредметных и предметных компетенций обучающихся;
- повышение интереса обучающихся к исследовательской и туристской деятельности, историческому наследию страны, ее культуре, географии и природе.

1.4. Каждая образовательная организация определяет для себя один из предложенных Треков маршрута:

- Трек «Путь исследователя» – исследования в области социально-гуманитарных и естественных наук, включающие в себя изучение объектов и явлений природной среды, историко-культурных объектов на маршруте;
- Трек «Путь волонтера» – изучение социальных инноваций, организация или разработка маршрута в рамках волонтерской активности, применение разработанных методик по улучшению благоустройства и социальной коммуникации;
- Трек «Путь первооткрывателя» – разработка и апробация нового туристского маршрута по биографическим событиям, связанным с выбранной исторической фигурой первооткрывателя, или разработка продукта для туристической отрасли, или создание экскурсионной программы.

1.5. Информация о Проекте размещается на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»: <https://mcvp.ru/?ysclid=lrrpzt7smq746079971>.

II. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Проект реализуется с марта по сентябрь 2024 г.:

- Предварительный этап (заявочная кампания): март – апрель 2024 г.;
- Первый этап (серия обучающих мероприятий и описание концепции проекта выездного мероприятия): апрель 2024 г.;
- Второй этап (смотр готовности групп к походу): май 2024 г.;

- Третий этап (выездные мероприятия): июнь – август 2024 г.;
- Четвертый этап (подготовка к итоговой конференции): август – сентябрь 2024 г.;
- Пятый этап (итоговая конференция): сентябрь 2024 г.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОЕКТА

3.1. Организатором Проекта является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – ГБОУ ДПО МЦВП).

3.2. Соорганизатором Проекта является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее – ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ).

3.2.1. Функции Организатора:

- разработка и утверждение концепции и плана реализации Проекта;
- организация и проведение следующих этапов Проекта:
- заявочная кампания;
- прием разработанной концепции-описания участниками Проекта;
- проведение и организация однодневного туристского фестиваля городской среды для молодежных команд для обучающихся образовательных организаций (далее – Фестиваль);
- сбор отчетных материалов команд – участников Проекта;
- подготовка и проведение итоговой конференции;
- работа в Экспертной комиссии.

3.2.2. Функции Соорганизатора:

Подготовка, участие и проведение отдельных этапов реализации Проекта:

- серия обучающих мероприятий для участников Проекта;
- смотр готовности групп к походу;
- согласование и утверждение маршрутов квалификационной комиссией ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ;
- работа в Экспертной комиссии.

3.3. Подготовка и проведение общегородских мероприятий Проекта возлагается на организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определен в Приложении 1.

3.4. Задачи Оргкомитета:

- обеспечение реализации Проекта в соответствии с настоящим Положением;
- формирование Экспертной комиссии;
- подведение итогов Проекта;
- рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию и развитию Проекта.

3.5. Оргкомитетом формируется Экспертная комиссия Проекта для выполнения следующих функций:

- разработка критериев оценки и оценочных листов работ/выступлений/отчетов;
- проведение экспертизы и оценки представленных участниками Проекта материалов;
- рекомендации по награждению на основе проведенной оценки участия команд во всех этапах Проекта;
- оформление итогового протокола.

3.6. В Экспертную комиссию приглашаются специалисты Оргкомитета, а также представители государственных и общественных организаций города Москвы.

3.7. Состав Экспертной комиссии и критерии оценки публикуются на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП до начала третьего этапа Проекта.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЕКТА И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

4.1. Проект реализуется среди обучающихся и педагогических работников образовательных организаций.

4.2. К участию в предварительном и первом этапах Проекта допускаются все обучающиеся образовательных организаций в возрасте 10-18 лет.

4.3. К участию во втором этапе допускаются команды образовательных организаций, которые успешно прошли обучающие мероприятия и написали концепцию проекта выездного мероприятия. Команды участников включают обучающихся (10–20 человек) и минимум два педагога-руководителя команды.

4.4. Педагог-руководитель команды назначается руководителем образовательной организации. Количество команд от одной образовательной организации не ограничено.

V. ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПОВ ПРОЕКТА

5.1. Предварительный этап (заявочная кампания): март – апрель 2024 г.;

5.1.1. Для участия в Проекте образовательные организации заполняют форму-заявку регистрации (Приложение 2) и направляют на почту куратору Проекта: Travelschool@edu.mos.ru в срок до 7 апреля 2024 г.

5.2. Первый этап (серия обучающих мероприятий и описание концепции проекта выездного мероприятия): апрель 2024 г.

5.2.1. Выбор Трека из числа предложенных в пункте 1.4 настоящего Положения. В контексте выбранного Трека маршрута, определить конечный результат пройденного пути.

Например, маршрут в рамках трека «Путь первооткрывателя» с целью разработки нового туристского маршрута по биографическим событиям Афанасия Никитина.

ИЛИ маршрут в рамках трека «Путь волонтера» с целью маркировки известной, но незаслуженно забытой туристской тропы.

ИЛИ маршрут в рамках трека «Путь исследователя» с целью орнитологического исследования в указанном районе.

5.2.2. Выбор формы проведения выездного мероприятия (Приложение 4) определяется образовательной организацией в зависимости от выбранного Трека:

- многодневный поход в природную среду;
- многодневная поездка в городскую среду;
- поход выходного дня;
- поездка выходного дня;
- экспедиция в природной среде;
- экспедиция в городской среде;
- экскурсионно-познавательный выезд в природной среде;
- экскурсионно-познавательный выезд в городской среде.

5.2.3. Проведение в образовательных организациях или на территории ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ:

- семинаров для педагогов-участников (планируемые темы: «Алгоритмы организации и проведения выездного мероприятия», «Техника безопасности», «Исследовательская программа»);
- лекций для обучающихся (по каждому треку п. 1.4).

5.2.3.1. Обучающие мероприятия проводятся очно по план-графику. Информация об обучающих мероприятиях публикуется на сайте ГБОУ ДПО МЦВП в срок до 4 апреля 2024 г.

5.2.3.2. Завершением цикла обучающих мероприятий является разработанная концепция-описание выездного мероприятия участниками будущего путешествия. Концепция пишется в свободной форме объемом до 350 слов и направляется на почту куратора Проекта: Travelschool@edu.mos.ru.

5.2.3.3. При выборе Трека «Путь исследователя» в концепции необходимо написать о природных/историко-культурных объектах или явлениях, которые будут исследованы на маршруте, о выборе методов исследования (эксперименты, наблюдения, анализ данных), используемых материалах и оборудовании, которые планируется применять в рамках исследования.

5.2.3.4. При выборе Трека «Путь волонтера» в концепции необходимо написать о волонтерской активности, которая будет реализована в рамках прохождения маршрута, о разработанных социальных инновациях и методиках, планируемых к применению на маршруте, о подходах, которые будут способствовать формированию комфортной городской или природной среды.

5.2.3.5. При выборе Трека «Путь первооткрывателя» в концепции необходимо аргументировать выбор конкретного первооткрывателя и показать его историческую значимость. Концепция должна содержать информацию о связи этого героя с планируемым маршрутом, а также обоснование выбора между разработкой и апробацией маршрута, созданием нового туристического продукта или разработкой экскурсионной программы.

5.2.4. По результатам первого этапа для дальнейшего участия в Проекте образовательные организации формируют команды из обучающихся. Списки

команд необходимо направить на электронную почту куратора Проекта: Travelschool@edu.mos.ru в срок до 28 апреля 2024 г.

5.3. Второй этап (смотр готовности групп к походу): май 2024 г.

5.3.1. Команды образовательных организаций, которые выбрали форму проведения выездного мероприятия – многодневный поход в природную среду, принимают участие в городской ступени 78-го Первенства по туризму обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Первенство по туризму). Требования к участию опубликованы на сайте ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ: <https://mducekt.mskobr.ru>.

5.3.2. Команды образовательных организаций, которые выбрали форму проведения выездного мероприятия – многодневный поход в природную среду, участвуют в соревнованиях по технике, тактике и навыкам туризма (проверке на местности), организованных ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ.

5.3.3. Команды образовательных организаций, успешно прошедшие соревнования, получают допуск к походу, разрабатывают маршрут похода в соответствии с рекомендациями (Приложение 3) и утверждают его в маршрутно-квалификационной комиссии ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ (далее – МКК) не менее чем за один месяц до начала похода.

5.3.4. В случае, если команды образовательных организаций не смогли принять участие в соревнованиях в рамках Первенства по туризму, участие возможно продолжить, выбрав альтернативную форму маршрута, согласованную с МКК. Формы маршрута и порядок проведения указаны в Приложении 4.

5.3.5. Команды образовательных организаций, которым не требуется принимать участие в Первенстве по туризму, участвуют в Фестивале.

5.4. Третий этап (выездные мероприятия): июнь – август 2024 г.

5.4.1. Команды образовательных организаций осуществляют выездные мероприятия в срок до 24 августа 2024 г. включительно.

5.4.2. Выездные мероприятия в форме многодневного туристского похода в природную среду проводятся в рамках городской ступени Первенства по туризму.

5.4.3. Сведения об участии в многодневном туристском походе в природную среду вносятся в личный кабинет участника в автоматизированной информационной системе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90.

5.4.4. В случае невозможности осуществления многодневного туристского похода в природную среду ввиду ограничительных мер, определяемых эпидемиологической ситуацией, возможен перенос сроков прохождения маршрута.

5.5. Четвертый этап (подготовка к итоговой конференции): август – сентябрь 2024 г.

5.5.1. По итогам прохождения всех этапов команда образовательной организации предоставляет в Оргкомитет отчетные материалы, которые включают в себя:

- видеоролик об участии в Проекте (не более 2 (двух) минут, ссылка на публикацию в социальной сети или на облачное хранилище);
- путевой дневник с ежедневными записями и фотографиями;
- для Трека «Путь исследователя»: исследовательская работа в виде отчета, описывающего проведенное исследование, наблюдение и т.д.;
- для Трека «Путь волонтера»: дневник волонтерской деятельности в рамках путешествия, описывающий проблему, гипотезу как решение проблемы, свои действия и результаты, а также отзывы о работе;
- для Трека «Путь первооткрывателя»: проектная работа, включающая информацию о выбранном путешественнике и его значимости в контексте истории, о связи первооткрывателя с выбранным маршрутом или представление разработанного туристского продукта, или экскурсионной программы.

5.5.2. Требования к оформлению отчетных материалов размещаются на сайте ГБОУ ДПО МЦВП в срок до 15 июня 2024 года.

5.5.3. Все материалы загружаются в облачное хранилище с предоставлением доступа к файлам по ссылке или загружаются онлайн на Портал. В случае отсутствия доступа к материалам участника Проекта Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.

5.5.4. Отчетные материалы необходимо направлять на электронную почту куратору Проекта: Travelschool@edu.mos.ru в срок до 10 сентября 2024 года включительно.

5.5.5. Оргкомитет проводит анализ материалов на техническое соответствие и организует работу Экспертной комиссии.

5.5.6. Экспертная комиссия:

- проводит заочную экспертизу присланных материалов работ участников;
- принимает решение о допуске или отклонении работ для дальнейшего участия в итоговой конференции.

5.5.7. Результаты оформляются протоколом, который размещается на сайте ГБОУ ДПО МЦВП не позднее 20 сентября 2024 года.

5.5.8. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

5.6. Пятый этап (итоговая конференция): сентябрь 2024 г.

5.6.1. Дата, формат, место проведения итоговой конференции и формат выступления участников определяется решением Оргкомитета не позднее чем за месяц до ее проведения.

5.6.2. Все команды, получившие допуск к данному этапу, представляют свои отчетные материалы перед членами Экспертной комиссии.

5.6.3. Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое количество баллов, выставленных членами Экспертной комиссии.

5.6.4. Результаты оформляются протоколом, который размещается на сайте ГБОУ ДПО МЦВП в течение десяти рабочих дней со дня проведения конференции.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Определение участников, показавших наилучшие результаты по итогам реализации Проекта, проводится Оргкомитетом на основании рекомендаций Экспертной комиссии.

6.2. Участники, прошедшие все этапы и достигшие наилучших результатов, награждаются дипломами, о чем вносятся сведения в портфолио, обучающихся в Московской электронной школе.

6.3. Остальные участники получают электронные сертификаты участников.

6.4. Награждение участников проводится на итоговой конференции.

VII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Расходы, связанные с обеспечением участия команд в Проекте, обеспечивают направляющие организации.

7.2. Финансирование расходов по общей организации и проведению мероприятий Проекта и итоговой конференции, по обеспечению наградными материалами участников Проекта осуществляется ГБОУ ДПО МЦВП.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

8.1. На всех этапах реализации Проекта ответственность за жизнь и здоровье участников несут педагоги-руководители команд образовательных организаций в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Все этапы Проекта реализуются с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в городе Москве и районе проведения выездного мероприятия.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оргкомитет имеет право на внесение изменений в Проект для его совершенствования и развития при условии уведомления участников Проекта не позднее чем за 14 календарных дней до вступления изменений в силу.

9.2. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств Оргкомитет оставляет за собой право изменения сроков реализации Проекта.

9.3. Информация обо всех изменениях размещается на сайте ГБОУ ДПО МЦВП: <https://mcvp.ru/?ysclid=lrrpzt7smq746079971>.

9.4. Регистрация заявки на участие является согласием на принятие условий настоящего Положения.

9.5. Участники Проекта дают согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса электронной почты и иных

персональных данных, запрашиваемых в связи с организацией и проведением Проекта.

9.6. Присланные на Проект материалы не рецензируются и не возвращаются.

9.7. Оргкомитет оставляет за собой право использовать материалы участников Проекта в некоммерческих (учебных, методических и информационных) целях без дополнительных разрешений и условий и без выплаты вознаграждения.

9.8. Участники Проекта подтверждают, что все авторские права на материалы принадлежат именно этим авторам и исключительное право на их использование не передано третьим лицам и не нарушает авторских прав третьих лиц.

9.9. Ответственность за соблюдение авторских прав в материалах, используемых участниками Проекта, несут участники Проекта в лице педагогов-руководителей команд.

9.10. Признать утратившим силу положение о реализации образовательно-туристского проекта «По пути великих открытий» на 2022/2023 учебный год.

**Состав Оргкомитета образовательно-туристского проекта
«По пути великих открытий»**

Председатель Оргкомитета:

Андрианова Мария Петровна – директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик».

Сопредседатели Оргкомитета:

Моргун Дмитрий Владимирович – директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»;

Тайдакова Екатерина Геннадьевна – заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».

Члены Оргкомитета:

Макаров Дмитрий Станиславович – начальник отдела развития выездных мероприятий Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»;

Комарова Ольга Дмитриевна – методист отдела развития выездных мероприятий Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»;

Сухинина Мария Алексеевна – методист отдела развития выездных мероприятий Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»;

Костерев Николай Александрович – методист Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма», председатель маршрутно-квалификационной комиссии.

Секретарь Оргкомитета:

Шарафетдинова Татьяна Анварьевна – методист отдела развития выездных мероприятий Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик».

Форма-заявка для регистрации

1. Наименование образовательной организации			
2. Название команды			
3. Трек маршрута			
4. Форма выездного мероприятия			
5. Руководитель команды (ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты)			
6. Заместитель руководителя команды (ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты)			
7. Участники команды	ФИО	Дата рождения	Класс
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		

Рекомендации по подготовке туристского маршрута

1. Район похода и маршрут команды выбирают самостоятельно.
2. Организация туристских походов с обучающимися, обеспечение их безопасности осуществляются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий», Методическими рекомендациями по организации и проведению туристских походов с обучающимися (Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации», 2015).
3. Походы проводятся в тех регионах, где имеются действующие поисково-спасательные службы.
4. Маршрут туристского похода разрабатывается и осуществляется по местам, связанным с тематикой образовательно-туристского проекта «По пути великих открытий» (далее – Проект).
5. В процессе прохождения маршрутов участниками Проекта должна быть выполнена исследовательская/проектная работа.
6. Рекомендуемое время для прохождения маршрута: июнь – август 2024 г. В случае невозможности осуществления похода ввиду ограничительных мер, действующих в период планируемого похода, прохождение маршрута переносится на более поздний период.
7. Маршрут утверждается в установленном порядке в маршрутно-квалификационной комиссии ГБОУДО «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» не менее чем за 1 месяц до похода.
8. Прохождение маршрута предусматривает поход активным способом передвижения. Продолжительность активной части похода – от 5 дней (с четырьмя ночевками в полевых условиях), от 3 степени сложности.
9. Маршрут учитывается в рамках этапа городской ступени 78-го Первенства по туризму обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Первенство по туризму). Система зачета включает: участие команды в городской ступени Первенства по туризму (соревнования и смотр готовности группы к совершению туристского похода) и 2-м этапе (проведение похода обучающихся по Проекту).

Формы и порядок проведения походов в рамках образовательно-туристского проекта «По пути великих открытий»

1. Экскурсионный маршрут по территории Москвы (экспедиция в городской среде, экскурсионно-познавательный выезд в городской среде):

1.1. Издание приказа по образовательной организации о проведении мероприятия в рамках образовательно-туристского проекта «По пути великих открытий» (далее – Проект) с приложениями (список, программа, инструктаж по теории безопасности (далее – ТБ)).

1.2. Прохождение выбранного маршрута, выполнение исследовательской/проектной работы.

1.3. Подготовка отчетных материалов.

1.4. Участие в итоговой конференции (при успешном прохождении всех этапов Проекта).

2. Экскурсионный маршрут по другим городам Российской Федерации (экспедиция в городской среде, экскурсионно-познавательный выезд в городской среде):

2.1. Издание приказа по образовательной организации о проведении мероприятия в рамках Проекта с приложениями (список, программа, инструктаж по ТБ).

2.2. Уведомление в МЧС России и Управление Роспотребнадзора (по г. Москве и региона проведения мероприятия).

2.3. Прохождение выбранного маршрута, выполнение исследовательской/проектной работы.

2.4. Подготовка отчетных материалов.

2.5. Участие в итоговой конференции (при успешном прохождении всех этапов Проекта).

3. Поход выходного дня (1-3 дня) по Московской области / Поездка выходного дня:

3.1. Издание приказа по образовательной организации о проведении мероприятия в рамках Проекта с приложениями (список, программа, инструктаж по ТБ).

3.2. Уведомление подразделения МЧС России по г. Москве и Московской области о проведении похода (https://mducekt.mskobr.ru/files/2016/20_07_2016_01-12-881_16.pdf).

3.3. Уведомление Управления Роспотребнадзора по городу Москве и Московской области о проведении похода (https://mducekt.mskobr.ru/files/ob_edenennye.pdf).

3.4. Прохождение выбранного маршрута, выполнение исследовательской/проектной работы.

3.5. Подготовка отчетных материалов.

3.6. Участие в итоговой конференции (при успешном прохождении всех этапов Проекта).

4. Поход выходного дня (1-3 дня) по другим областям Российской Федерации / Поездка выходного дня:

4.1. Издание приказа по образовательной организации о проведении мероприятия в рамках Проекта с приложениями (список, программа, инструктаж по ТБ).

4.2. Утверждение проведения похода в маршрутно-квалификационной комиссии ГБОУДО «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее – МКК) (<https://mducekt.mskobr.ru/pedagogam/poleznaya-informaciya>).

4.3. Уведомление подразделения МЧС России по г. Москве и области проведения похода (https://mducekt.mskobr.ru/files/2016/20_07_2016_01-12-881_16.pdf).

4.4. Уведомление Управления Роспотребнадзора по городу Москве и области проведения похода (https://mducekt.mskobr.ru/files/ob_edenennye.pdf).

4.5. Прохождение выбранного маршрута, выполнение исследовательской/проектной работы.

4.6. Подготовка отчетных материалов.

4.7. Участие в итоговой конференции (при успешном прохождении всех этапов Проекта).

5. Многодневный поход по территории Российской Федерации:

5.1. Издание приказа по образовательной организации о проведении мероприятия в рамках Проекта с приложениями (список, программа, инструктаж по ТБ).

5.2. Согласование проведения похода со службой консалтинга ГБОУДО «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее – ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ) (https://mducekt.mskobr.ru/attach_files/upload_users_files/624c332ee8f73.pdf).

5.3. Утверждение проведения похода в МКК (<https://mducekt.mskobr.ru/pedagogam/poleznaya-informaciya>).

5.4. Уведомление подразделения МЧС по г. Москве и области проведения похода (https://mducekt.mskobr.ru/files/2016/20_07_2016_01-12-881_16.pdf).

5.5. Уведомление Управления Роспотребнадзора по городу Москве и области проведения похода (https://mducekt.mskobr.ru/files/ob_edenennye.pdf).

5.6. Прохождение выбранного маршрута, выполнение исследовательской/проектной работы.

5.7. Подготовка отчетных материалов.

5.8. Участие в итоговой конференции (при успешном прохождении всех этапов Проекта).

6. Многодневный поход по территории Российской Федерации в рамках 78-го Первенства по туризму обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Первенство по туризму):

6.1. Издание приказа по образовательной организации о проведении мероприятия в рамках Проекта с приложениями (список, программа, инструктаж по ТБ).

6.2. Согласование проведения похода со службой консалтинга ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ

(https://mducekt.mskobr.ru/attach_files/upload_users_files/624c332ee8f73.pdf).

6.3. Утверждение проведения похода в МКК (<https://mducekt.mskobr.ru/pedagogam/poleznaya-informaciya>).

6.4. Утверждение темы исследовательской/проектной работы в Научно-методическом совете вида «Экспедиционный туризм» (<https://mducekt.mskobr.ru/proekty/nashi-proekty/pervenstvo-po-turizmu-obuchayuschihnya>).

6.5. Участие в 1 этапе Первенства по туризму по виду «Экспедиционный туризм». (<https://mducekt.mskobr.ru/proekty/nashi-proekty/pervenstvo-po-turizmu-obuchayuschihnya>).

6.6. Уведомление подразделения МЧС России по г. Москве и области проведения похода (https://mducekt.mskobr.ru/files/2016/20_07_2016_01-12-881_16.pdf).

6.7. Уведомление Управления Роспотребнадзора по городу Москве и области проведения похода (https://mducekt.mskobr.ru/files/ob_edenennye.pdf).

6.8. Прохождение выбранного маршрута, выполнение исследовательской/проектной работы.

6.9. Подготовка отчетных материалов.

6.10. Участие в итоговой конференции (при успешном прохождении всех этапов Проекта).

6.11. Участие в итоговой конференции по экспедиционному туризму в рамках Первенства по туризму.