Приложение 3
к приказу ГБОУ ДПО МЦВП
от 15.09.2026 № 04-01-467/26

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБОУ ДПО МЦВП

_____ И.С. Мадилов

«15» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на лучшую организацию волонтёрской деятельности в центрах дополнительного образования г. Москвы

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Конкурс на лучшую организацию волонтёрской деятельности в образовательных организациях города Москвы» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Календарным планом работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – ГБОУ ДПО МЦВП) на 2026/2027 учебный год.

1.2 Целью проведения Конкурса является популяризация идей волонтёрства и формирование активной гражданской позиции у обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, повышение интереса к добровольческим проектам и инициативам

1.3 Основные задачи проведения Конкурса:

– распространение лучших практик, инициатив и методических разработок, реализуемых в образовательных организациях;

– повышение профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций в сфере организации волонтёрской деятельности;

– вовлечение обучающихся и сотрудников образовательных организаций в волонтёрскую деятельность (далее – участник/участники).

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

2.1 В целях организации и проведения Конкурса ГБОУ ДПО МЦВП создает Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.2 Председателем Оргкомитета является директор ГБОУ ДПО МЦВП.

2.3 **Оргкомитет выполняет следующие функции:**

– разрабатывает Положение о проведении Конкурса;

– принимает заявки на участие в Конкурсе;

– оказывает образовательным организациям консультационную и информационную поддержку по вопросам участия в Конкурсе;

– создает и утверждает состав Экспертного совета Конкурса;

– ведет учет конкурсных работ, представленных на Конкурс;

– информирует участников об итогах Конкурса, победителях и призерах;

– обеспечивает награждение победителей и призеров Конкурса;

– размещает публикации о Конкурсе в социальных сетях, средствах массовой информации и на сайте ГБОУ ДПО МЦВП;

– обеспечивает сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников Конкурса;

– вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются Оргкомитетом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4 **Оргкомитет имеет право:**

– изменять сроки проведения этапов Конкурса при условии уведомления образовательных организаций посредством публикаций информации на официальном сайте и в социальных сетях ГБОУ ДПО МЦВП;

– отказывать в приеме к участию в Конкурсе за несоответствие конкурсной работы условиям настоящего Положения;

– вносить изменения и дополнения в данное Положение, но не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок. Информация о внесении изменений или дополнений в данное Положение публикуется на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП: https://mcvp.ru.

2.5 Для организации и проведения Конкурса Оргкомитетом ГБОУ ДПО МЦВП создается Экспертный совет из числа представителей московских общественных, волонтёрских и иных организаций.

2.6 Председателем экспертного совета является заместитель директора ГБОУ ДПО МЦВП.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса являются:

– обучающиеся – участники волонтёрских отрядов;

– педагогические работники образовательных организаций – руководители волонтёрских отрядов;

– образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы.

3.2. Конкурс проводится по 3 номинациям:

– «Лучший волонтёрский отряд»;

– «Волонтёр года»;

– «Лучший руководитель волонтёрского отряда».

3.3. Требования к Конкурсным работам участников и критерии по всем номинациям Конкурса изложены в **Приложении 1** к настоящему Положению.

3.4. Участники дают согласие на обработку своих персональных данных путем нажатия на кнопку «Отправить заявку» в форме регистрации на странице Конкурса: фамилии, имени, отчества, адреса электронной почты и иных персональных данных, предоставленных участником Конкурса.

3.5. Подача заявки на Конкурс является согласием участников и их законных представителей с условиями настоящего Положения.

3.6. В номинациях «Лучший волонтёрский отряд», «Лучший руководитель волонтёрского отряда», «Лучшая практика организации волонтёрской деятельности в образовательной организации г. Москвы» от образовательной организации может быть подана **только одна заявка**. В номинации «Волонтер года» может быть подано **не более одной заявки** от одного волонтера, количество заявок от образовательной организации не ограничено.

3.7. Представленные на Конкурс материалы должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. **Конкурсные работы, выполненные с использованием фотомонтажа или искусственно сгенерированного контента, а также содержащие иные признаки фальсификации, направленные на введение в заблуждение Экспертную комиссию, аннулируются.**

3.9. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок работы, содержание которых соответствует заявленной категории с выполнением всех конкурсных заданий в каждой из номинаций. Предоставляемые ссылки на видео, документы, сертификаты и иные материалы должны быть открыты для проверки на весь период Конкурса. В случае отсутствия доступа (закрытая ссылка, истекший срок хранения, неверные настройки доступа) оценка конкурсного задания не производится.

IV. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. ГБОУ ДПО МЦВП проводит Конкурс в период с сентября 2026 года по май 2027 года в четыре этапа:

– I этап – сентябрь 2026 года – подготовка к участию в Конкурсе.

– II этап – с 0:00 (МСК) 15 февраля по 23:59 (МСК) 15 марта 2027 года – подача заявок на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП: https://mcvp.ru/ в соответствии с условиями Конкурса.

– III этап – с 16 марта по 30 апреля 2027 года – просмотр и оценка работ Экспертной комиссией Конкурса.

– IV этап – май 2027 года – подведение итогов и награждение победителей Конкурса, которое состоится на форуме «Москва – территория добрых дел».

4.2. Информация о проведении Конкурса, включая условия, сроки, а также результаты Конкурса, публикуется на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП: https://mcvp.ru.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. Экспертный совет Конкурса оценивает конкурсные работы исходя из критериев, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. Экспертный совет определяет победителей и призеров по категориям участников на основании полученных баллов.

5.3. Участники, получившие наибольшее количество баллов, становятся победителями или призерами Конкурса.

5.4. Победители и призеры Конкурса награждаются памятными призами и дипломами.

5.5. Оргкомитет и Экспертный совет Конкурса не предоставляют участникам письменных или устных разборов, критических замечаний, рецензий или иных форм индивидуальной обратной связи по содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.6. Экспертный совет осуществляет коллегиальную балльную оценку каждой конкурсной работы в соответствии с утверждёнными критериями, опубликованными в настоящем Положении. По итогам оценки формируется сводный протокол с указанием набранных баллов.

5.7. Участники имеют право ознакомиться с итоговым протоколом оценки своих работ после официального подведения итогов Конкурса. Протокол публикуется на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП в разделе Конкурса в установленные сроки: https://clck.su/RycxD

VI. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ

6.1. Регистрация в личном кабинете

6.1.1. На одну образовательную организацию оформляется **один личный кабинет**, доступ ко всем конкурсным номинациям с учётом требований, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, предоставляется **руководителю волонтерского отряда (или иному уполномоченному лицу).**

6.1.2. Для участия в Конкурсе руководителю волонтерского отряда (или иному уполномоченному лицу) необходимо пройти процедуру регистрации на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП в разделе Конкурса: https://clck.su/RycxD

6.1.3. В ходе регистрации указываются следующие обязательные данные:

– фамилия, имя, отчество (при наличии)

– адрес электронной почты (использование доменов иностранных почтовых сервисов, в том числе gmail.com, не допускается);

– контактный телефон (мобильный);

– образовательная организация (выбирается из выпадающего списка или вводится вручную с последующей верификацией).

6.1.4. После успешной регистрации участнику направляется письмо-подтверждение на указанный адрес электронной почты с реквизитами доступа к личному кабинету. Вход в личный кабинет осуществляется по адресу электронной почты и паролю, направленному в письме.

6.2. Заполнение заявки и управление черновиками

6.2.1. В процессе заполнения формы заявки участник может сохранить её в статусе **«Черновик».** В статусе черновика участник имеет возможность вносить неограниченное количество изменений и дополнений в заявку до момента финальной отправки. Для сохранения черновика нажимать кнопку «Отправить заявку» **не требуется** – заявка автоматически сохраняется в личном кабинете и остаётся доступной для редактирования.

6.2.2. Черновики сохраняются в личном кабинете в разделе «Мои заявки».

6.2.3. Для окончательной подачи заявки участник нажимает кнопку «Отправить заявку». С этого момента заявка считается поданной и направляется на рассмотрение Оргкомитета.

6.3. Порядок внесения изменений в поданную заявку

6.3.1. Участник имеет право **однократно** внести изменения в поданную заявку после её отправки.

6.3.2. Внесение изменений возможно до окончания срока приёма заявок, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения.

6.3.3. Заявка, в которую были внесены изменения, рассматривается в обновлённом виде. Предыдущая версия заявки аннулируется и не учитывается при оценке.

VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

7.1. В случаях, когда два или более участников набирают одинаковое количество баллов в номинациях **«Лучший волонтёрский отряд» и «Волонтёр года»**, более высокую позицию в рейтинге занимает заявка с большим количеством баллов в конкурсном задании **«Портфолио»**.

7.2. В случаях, когда два или более участников набирают одинаковое количество баллов в номинации **«Лучший руководитель волонтёрского отряда»**, более высокую позицию в рейтинге занимает заявка с большим количеством баллов в конкурсном задании **«План (программа) развития волонтёрского движения»**.

7.3. В случае, если после применения всех указанных выше механизмов равенство баллов сохраняется, **участники разделяют соответствующее место в итоговом рейтинге**.

7.4. В случаях, когда описанные выше механизмы не разрешают спорную ситуацию, или при возникновении любых других спорных ситуаций, решение принимает Экспертный совет Конкурса, созданный для утверждения итоговых результатов Конкурса.

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется ГБОУ ДПО МЦВП за счет средств субсидий на выполнение Государственного задания.

КОНТАКТЫ:

По вопросам участия в Конкурсе просим обращаться к ответственному специалисту в соответствии с административным округом:

Округ	ФИО	Телефон	Адрес электронной почты
ЮЗАО, ЗАО, ТАО	Болотцова Екатерина Сергеевна	+7 (916) 987-12-61	BolottsovaES@edu.mos.ru
ЦАО, ЮВАО, ЗелАО	Стахова Елизавета Михайловна	+7 (965) 135-75-71	StakhovaEM@edu.mos.ru
ВАО, СЗАО, САО	Кустова Алина Александровна	+7 (925) 856-37-12	KustovaAA4@edu.mos.ru
СВАО, ЮАО, НАО	Губанов Артём Алексеевич	+7 (926) 537-07-30	GubanovAA3@edu.mos.ru

Приложение 1

Требования к конкурсным заявкам и критерии оценки заявок

1. ДЛЯ НОМИНАЦИЙ «ЛУЧШИЙ ВОЛОНТЁРСКИЙ ОТРЯД»

В рамках номинации оценивается опыт и масштаб деятельности волонтёрского отряда, реализация собственных проектов и акций.

Волонтёрский отряд, принимающий участие в номинации, формируется из числа **обучающихся** образовательной организации, на базе которой он создан.

Номинация включает в себя три конкурсных задания: «Портфолио», «Видеовизитка», «Гранд-финал».

Конкурсные работы, не соответствующие установленным в настоящем Приложении 1 требованиям (в том числе по формату, объёму, структуре, срокам подачи или периоду предоставляемых достижений), **аннулируются**, а участник не допускается к Конкурсу. Аннулирование осуществляется без предварительного уведомления участника и без предоставления возможности доработки заявки.

В случае, если заявка соответствует требованиям, но отдельное конкурсное задание не содержит обязательных элементов, предусмотренных структурой, или не выполняет минимальные требования (например, отсутствие сканов с читаемой датой, неработающие ссылки на публикации, несоответствие достижений установленному периоду), **конкурсное задание аннулируется и оценивается в 0 баллов**, участие в Конкурсе сохраняется.

1.1. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ «ПОРТФОЛИО»

Учитывается уровень достижений волонтёрского отряда, подтвержденный благодарственными письмами, грамотами, дипломами, сертификатами и иными документами, полученными в период с **22 марта 2026 г. по 14 марта 2027 г.** по следующим уровням:

- международный уровень;
- всероссийский уровень;
- проекты ГБОУ ДПО МЦВП;
- городской уровень;
- уровень ЦДО.

Личные достижения в данном критерии не учитываются.

Портфолио оформляется в виде таблицы (Excel) по шаблону, который предоставляется Оргкомитетом. Файл направляется на Конкурс в **формате xls/xlsx**.

Порядок оформления подтверждающих документов:

Все подтверждающие документы (скан-копии) размещаются в облачном хранилище, **зарегистрированном на территории Российской Федерации** (например, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и иные). Использование иностранных облачных сервисов (в том числе Google Диск, OneDrive, Dropbox и аналоги) **не допускается.**

Папка «Портфолио» должна иметь следующую структуру:

– папка «Международный уровень»;

– папка «Всероссийский уровень»;

– папка «Проекты ГБОУ ДПО МЦВП»;

– папка «Городской уровень».

Каждый файл (скан документа) должен быть подписан названием мероприятия и датой его получения (например: «Диплом Доброволец России_25.12.2026» или «Благодарность Экоакция 10.11.2026»).

В шаблоне Excel в соответствующей строке участник указывает:

– в первом столбце – название мероприятия;

– во втором столбце – дату получения;

– в третьем столбце – прямую ссылку на соответствующий подписанный документ в облачном хранилище.

Подтверждающие документы, не содержащие дату/год проведения события, не учитываются.

В разделе «уровень ЦДО» подтверждением участия служит **ссылка на публикацию о проведении мероприятия**, опубликованная в социальных сетях образовательной организации или волонтерского отряда **в период с 22 марта 2026 г. по 14 марта 2027 г**. Публикация должна содержать информацию, подтверждающую участие волонтерского отряда: упоминание отряда в тексте, фото или видео с участниками отряда в ходе мероприятия.

Ссылка на единый документ, содержащий набор ссылок на публикации, не является подтверждением мероприятий уровня ЦДО и не подлежит рассмотрению Оргкомитетом.

1.1.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ «ПОРТФОЛИО»

Параметр оценивания	**Баллы**	
Международный уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	13
	2 место	11
	3 место	9
	Участие	7
Всероссийский уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	12
	2 место	10
	3 место	8
	Участие	6
Проекты ГБОУ ДПО МЦВП	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	10
	2 место	8
	3 место	6
	Участие	4
Городской уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	9
	2 место	7
	3 место	5
	Участие	3

Уровень ЦДО	**За 1 публикацию**	1

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ «ВИДЕОВИЗИТКА»

Обязательные требования к видеовизитке:

– качество Full HD 1080p;

– ориентация видео **горизонтальная, масштаб 16:9;**

– стабилизированное изображение;

– качественный звук (использование петлички или микрофона);

– длительность от 1 до 3 мин;

– ролик должен быть актуальным на момент подачи заявки (снят в 2026/2027 уч.г.).

– видеовизитка должна быть размещена в разделе «Видео» социальной сети ВКонтакте (VK Видео). Ссылка на видеовизитку должна содержать домен **vkvideo.ru** и быть доступной для просмотра без авторизации и ввода пароля (например: https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY). Видео должно быть доступно для всех пользователей до окончания Конкурса. Участник Конкурса несёт ответственность за сохранность ссылки и доступность видео на протяжении всего периода проведения Конкурса.

1.2.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ «ВИДЕОВИЗИТКА»

Показатель	Критерий	Балл
Наличие основной информации о волонтерском отряде, кадров, демонстрирующих совместную работу участников отряда: – наименование образовательной организации и название волонтёрского отряда должны быть отображены текстом непосредственно в видеоряде или озвучены в звуковом ряду видеовизитки; – отражено не менее 3 направлений волонтёрской деятельности; – отражено не менее 3 мероприятий по направлениям волонтёрской деятельности и по одному или нескольким уровням событий (мероприятия ЦДО, городские, проекты ГБОУ ДПО МЦВП, всероссийские, международные); – не менее 10 участников отряда вовлечено в сюжет; – проведение неформальных встреч и командообразующих мероприятий; – названия, описания и уровни мероприятий или акций должны быть отражены текстом на экране либо озвучены в звуковом ряду видеовизитки.	видео содержит информацию и кадры по каждому из показателей оценки	20
	отсутствует хотя бы один из перечисленных показателей оценки	15
	отсутствуют два из перечисленных показателей оценки	10
	отсутствуют три из перечисленных показателей оценки	5
	отсутствует более трёх из перечисленных показателей оценки	0

Оригинальность идеи и сценария: – наличие динамики (смена планов, использование крупных, средних и общих планов, отсутствие затянутых статичных сцен); – использовано не менее 2 форматов съемки (например, интервью, репортаж, таймлапс, инфографика, анимация); – наличие сюжетной линии – видео имеет логическую структуру; – наличие качественного музыкального сопровождения (музыка соответствует тематике видео, не перебивает речь), соответствующего установленным в Приложении 4 требованиям	в ролике выполнены все перечисленные показатели оценки	10
	не выполнен один из показателей оценки	7
	не выполнено два показателя оценки	4
	не выполнено три показателя оценки	1
	не выполнено более трех из перечисленных показателей оценки	0

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ «ГРАНД-ФИНАЛ»

Гранд-финал представляет собой **очный квиз**, участниками которого являются волонтёрские отряды, занявшие **лидирующие позиции в рейтинге** по итогам выполнения конкурсных заданий **«Портфолио»** и **«Видеовизитка»** в номинации «Лучший волонтёрский отряд». По итогам квиза определяется **топ-3 волонтёрских отряда по категориям**, которые занимают призовые места в номинации.

Список участников Гранд-финала, а также количество обучающихся в составе команды от каждого отряда определяется Оргкомитетом и публикуется на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения Форума.

Дополнительно Оргкомитет направляет приглашения на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке. В письме содержится ссылка на форму, которую необходимо заполнить в течение 3 календарных дней с момента получения приглашения, подтвердив участие или отказавшись от него.

В случае отказа от участия или непредоставления заполненной формы в установленный срок, волонтёрский отряд исключается из числа участников Гранд-финала и автоматически лишается возможности занять призовое место в Конкурсе. Вместо отказавшегося от участия в Гранд-финале допускается следующий по рейтингу отряд из числа не вошедших в первоначальный список участников.

В случае неявки в день или отказа команды за два дня до даты проведения квиза по любой причине Оргкомитет **не заменяет** её на другую команду, не входившую в первоначальный список участников, Гранд-финала.

Требования к участию в Гранд-финале:

1. **Регистрация и допуск:** команда прибывает на место проведения квиза не позднее чем за 30 минут до начала Гранд-финала и проходит регистрацию.

2. **Внешний вид** участников команды единообразен (используется форма отряда или единый стиль: цветовая гамма, элемент одежды/аксессуар).

За несоблюдение требований, предусмотренных настоящим разделом, команде начисляются штрафные 5 баллов, которые вычитаются из общего количества баллов, полученных отрядом **по итогам прохождения квиза.**

1.3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ «ГРАНД-ФИНАЛ»

Показатель	Баллы
1 место	20
2 место	15
3 место	10
4-9 место	5
10-15 место	3
Участник Гранд-финала	1

2. ДЛЯ НОМИНАЦИИ «ВОЛОНТЁР ГОДА»

Присуждается за личный вклад в развитие волонтёрского движения, значительные достижения и активное участие в мероприятиях школьного, городского, всероссийского и международного уровней, а также проектах ГБОУ ДПО МЦВП на разнообразных функциональных позициях

Номинация включает в себя два конкурсных задания: «Портфолио», «Видеовизитка».

Конкурсные работы, не соответствующие установленным в Приложении 1 требованиям (в том числе по формату, объёму, структуре, срокам подачи или периоду предоставляемых достижений), **аннулируются**, а участник не допускается к Конкурсу. Аннулирование осуществляется без предварительного уведомления участника и без предоставления возможности доработки заявки.

В случае, если заявка соответствует требованиям, но отдельное конкурсное задание не содержит обязательных элементов, предусмотренных структурой, или не выполняет минимальные требования (например, отсутствие сканов с читаемой датой, неработающие ссылки на публикации, несоответствие достижений установленному периоду), **конкурсное задание аннулируется и оценивается в 0 баллов**, участие в Конкурсе сохраняется.

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ «ВИДЕОВИЗИТКА»

Обязательные требования к видеовизитке:

– качество Full HD 1080p;

– ориентация видео **горизонтальная, масштаб 16:9**;

– стабилизированное изображение;

– качественный звук (использование петлички или микрофона);

– длительность от 1 до 3 мин;

– ролик должен быть актуальным на момент подачи заявки (снят в 2026/2027 уч.г.).

– видеовизитка должна быть размещена в разделе «Видео» социальной сети ВКонтакте (VK Видео). Ссылка на видеовизитку должна содержать домен **vkvideo.ru** и быть доступной для просмотра без авторизации и ввода пароля (например: https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY). Видео должно быть доступно для всех пользователей до окончания Конкурса. Участник Конкурса несёт ответственность за сохранность ссылки и доступность видео на протяжении всего периода проведения Конкурса.

2.1.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ «ВИДЕОВИЗИТКА»

Показатель	Критерий	Балл
Наличие основной информации о волонтере:	видео содержит информацию и кадры по каждому из показателей оценки	20

– ФИО волонтёра и наименование образовательной организации должны быть отображены текстом непосредственно в видеоряде или озвучено в звуковом ряду; – наличие рассказа о личной мотивации быть волонтёром; – наличие в видеоролике кадров, демонстрирующих личное участие волонтёра в акциях, проектах, социально значимых действиях; – отражено не менее 3 мероприятий по одному или нескольким уровням событий (мероприятия ЦДО, городские, проекты ГБОУ ДПО МЦВП, всероссийские, международные); – названия, описания и уровни мероприятий или акций должны быть отражены текстом на экране либо озвучены в звуковом ряду видеовизитки.	отсутствует хотя бы один из перечисленных показателей оценки	15
	отсутствуют два из перечисленных показателей оценки	10
	отсутствуют три из перечисленных показателей оценки	5
	отсутствует более трех из перечисленных показателей оценки	0
Оригинальность идеи и сценария: – наличие динамики (смена планов, использование крупных, средних и общих планов, отсутствие затянутых статичных сцен); – использовано не менее 2 форматов съемки (например, интервью, репортаж, таймлапс, инфографика, анимация); – наличие сюжетной линии – видео имеет логическую структуру; – наличие качественного музыкального сопровождения (музыка соответствует тематике видео, не перебивает речь), соответствующего установленным в Приложении 4 требованиям	в ролике выполнены все перечисленные показатели оценки	10
	не выполнен один из показателей оценки	7
	не выполнено два показателя оценки	4
	не выполнено три показателя оценки	1
	не выполнено более трех из показателей оценки	0

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ «ПОРТФОЛИО»

Учитывается уровень достижений волонтёра, подтвержденный благодарственными письмами, грамотами, дипломами, сертификатами и иными документами, полученными в период **с 22 марта 2026 г. по 14 марта 2027 г.** по следующим уровням:

- международный уровень;
- всероссийский уровень;
- проекты ГБОУ ДПО МЦВП;
- городской уровень;
- уровень ЦДО.

Коллективные достижения в данном критерии не учитываются.

Портфолио оформляется в виде таблицы (Excel) по шаблону, который предоставляется Оргкомитетом. Файл направляется на Конкурс в **формате xls/xlsx**.

Порядок оформления подтверждающих документов:

Все подтверждающие документы (скан-копии) размещаются в облачном хранилище, **зарегистрированном на территории Российской Федерации** (например, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и иные). Использование иностранных облачных сервисов (в том числе Google Диск, OneDrive, Dropbox и аналоги) **не допускается.**

Папка портфолио должна иметь следующую структуру:

- папка «Международный уровень»;
- папка «Всероссийский уровень»;
- папка «Проекты ГБОУ ДПО МЦВП»;
- папка «Городской уровень»;
- папка «Уровень ЦДО».

Каждый файл (скан документа) должен быть подписан названием мероприятия и датой его получения (например: «Диплом_Доброволец России_25.12.2026» или «Благодарность Экоакция 10.11.2026»).

В шаблоне Excel в соответствующей строке участник указывает:

- в первом столбце – название мероприятия;
- во втором столбце – дату получения;
- в третьем столбце – прямую ссылку на соответствующий подписанный документ в облачном хранилище.

Подтверждающие документы, не содержащие дату/год проведения события, не учитываются.

Обязательным подтверждением помощи на мероприятиях, акциях, проектах в качестве волонтёра всех уровней достижений, а также **уровня ЦДО** в период **с 22 марта 2026 г. по 14 марта 2027 г.,** служат **верифицированные** волонтёрские часы в личной электронной книжке волонтёра за указанный период.

2.2.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ «ПОРТФОЛИО»

Параметр оценивания	**Баллы**	
Международный уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	13
	2 место	11
	3 место	9
	Участие	7
	Помощь на мероприятиях, подтверждённая верифицированными часами в личной электронной книжке волонтёра	За 1 час 2 балла
Всероссийский уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	12
	2 место	10
	3 место	8
	Участие	6
	Помощь на мероприятиях, подтверждённая верифицированными часами	За 1 час 1,5 балла

	в личной электронной книжке волонтёра	
Проекты ГБОУ ДПО МЦВП	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	10
	2 место	8
	3 место	6
	Участие	4
	Помощь на мероприятиях, подтверждённая верифицированными часами в личной электронной книжке волонтёра	За 1 час 1 балл
Городской уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	9
	2 место	7
	3 место	5
	Участие	3
	Помощь на мероприятиях, подтверждённая верифицированными часами в личной электронной книжке волонтёра.	За 1 час 0,75 балла
Уровень ЦДО	Помощь на мероприятиях, подтверждённая верифицированными часами в личной электронной книжке волонтёра	За 1 час 0,5 балла
Наличие документов, подтверждающих прохождение обучения по направлению волонтёрской деятельности	За 1 документ 1 балл	

2.3. ДЛЯ НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА»

Номинация «Лучший руководитель волонтёрского отряда» присуждается за достижения в развитии волонтёрского движения в образовательной организации: организацию системной и эффективной работы волонтёрского отряда, привлечение обучающихся к добровольческой деятельности, внедрение инновационных методов управления и мотивации. Учитываются достижения по следующим уровням:

- международный уровень;
- всероссийский уровень;
- проекты ГБОУ ДПО МЦВП;
- городской уровень.

Номинация включает три конкурсных задания: «Портфолио, «Видеовизитка», «План (программа) развития волонтёрского движения».

Конкурсные работы, не соответствующие установленным в настоящем Приложении 1 требованиям (в том числе по формату, объёму, структуре, срокам подачи или периоду предоставляемых достижений), **аннулируются**, а участник не допускается к Конкурсу. Аннулирование осуществляется без предварительного уведомления участника и без предоставления возможности доработки заявки.

В случае, если заявка соответствует требованиям, но отдельное конкурсное задание не содержит обязательных элементов, предусмотренных структурой, или не выполняет минимальные требования (например, отсутствие сканов с читаемой датой, неработающие ссылки на публикации, несоответствие достижений установленному периоду), **конкурсное задание аннулируется и оценивается в 0 баллов**, участие в Конкурсе сохраняется.

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ «ПОРТФОЛИО»

На Конкурс принимаются личные достижения в области волонтёрского движения, которые подтверждены благодарственными письмами, грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами, и иными документами. Учитываются подтверждения, полученные за период с **22 марта 2026 г. по 14 марта 2027 г**.

Участнику необходимо представить выгрузку из личной электронной книжки волонтёра, подтверждающую участие в мероприятиях, акциях и проектах в период **с 22 марта 2026 года по 14 марта 2027 года.**

Портфолио оформляется в виде таблицы (Excel) по шаблону, который предоставляется Оргкомитетом. Файл направляется на Конкурс в **формате xls/xlsx**.

Порядок оформления подтверждающих документов:

Все подтверждающие документы (скан-копии) размещаются в облачном хранилище, **зарегистрированном на территории Российской Федерации** (например, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и иные). Использование иностранных облачных сервисов (в том числе Google Диск, OneDrive, Dropbox и аналоги) **не допускается.**

Папка портфолио должна иметь следующую структуру:

- папка «Международный уровень»;
- папка «Всероссийский уровень»;

– папка «Проекты ГБОУ ДПО МЦВП»;

– папка «Городской уровень»;

Каждый файл (скан документа) должен быть подписан названием мероприятия и датой его получения (например: «Диплом_Доброволец России_25.12.2026» или «Благодарность Экоакция 10.11.2026»).

В шаблоне Excel в соответствующей строке участник указывает:

– в первом столбце – название мероприятия;

– во втором столбце – дату получения;

– в третьем столбце – прямую ссылку на соответствующий подписанный документ в облачном хранилище.

Подтверждающие документы, не содержащие дату/год проведения события, не учитываются.

2.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ «ПОРТФОЛИО»

Параметр оценивания	**Баллы**	
Международный уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	13
	2 место	11
	3 место	9
	Участие	7
Всероссийский уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	12
	2 место	10
	3 место	8
	Участие	6
Проекты ГБОУ ДПО МЦВП	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	10
	2 место	8
	3 место	6
	Участие	4
Городской уровень	**Призовые места:**	**За 1 документ**
	1 место	9
	2 место	7
	3 место	5
	Участие	3
Наличие документов, подтверждающих прохождение обучения по направлению волонтёрской деятельности	За 1 документ	1
Участие в мероприятиях в качестве волонтёра	За 1 час	0,5

3.2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ «ВИДЕОВИЗИТКА»

Обязательные требования к видеовизитке:

– качество Full HD 1080p;

– ориентация видео **горизонтальная, масштаб 16:9**;

– стабилизированное изображение;

– качественный звук (использование петлички или микрофона);

– длительность от 1 до 3 мин;

– ролик должен быть актуальным на момент подачи заявки (снят в 2026/2027 уч.г.).

– видеовизитка должна быть размещена в разделе «Видео» социальной сети ВКонтакте (VK Видео). Ссылка на видеовизитку должна содержать домен **vkvideo.ru** и быть доступной для просмотра без авторизации и ввода пароля (например: https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY). Видео должно быть доступно для всех пользователей до окончания Конкурса. Участник Конкурса несёт ответственность за сохранность ссылки и доступность видео на протяжении всего периода проведения Конкурса.

3.2.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ «ВИДЕОВИЗИТКА»

Показатель	Критерий	Балл
Наличие основной информации о руководителе: – ФИО руководителя и наименование образовательной организации должны быть отображены текстом непосредственно в видеоряде или озвучены в звуковом ряду видеовизитки; – наличие рассказа о личной мотивации быть руководителем волонтёрского отряда; – наличие в видеоролике кадров, демонстрирующих личное участие или организацию акций, проектов. – наличие информации об управленческом опыте на примере работы с волонтёрским отрядом; – отражено не менее 3 мероприятий по одному или нескольким уровням событий (мероприятия ЦДО, городские, проекты ГБОУ ДПО МЦВП, всероссийские, международные); – названия, описания и уровни мероприятий или акций должны быть отражены текстом на экране либо озвучены в звуковом ряду видеовизитки.	видео содержит информацию и кадры по каждому из показателей оценки	20
	отсутствует хотя бы один из перечисленных показателей оценки	15
	отсутствуют два из перечисленных показателей оценки	10
	отсутствуют три из перечисленных показателей оценки	5
	отсутствует более трёх из перечисленных показателей оценки	0
Оригинальность идеи и сценария: – наличие динамики (смена планов, использование крупных, средних и общих планов, отсутствие затянутых статичных сцен); – использовано не менее 2 форматов съемки (например, интервью, репортаж, таймлапс, инфографика, анимация); – наличие сюжетной линии – видео имеет логическую структуру; – наличие качественного музыкального сопровождения (музыка соответствует тематике	в ролике выполнены все перечисленные показатели оценки	10
	не выполнен один из показателей оценки	7
	не выполнено два показателя оценки	4
	не выполнено три показателя оценки	1

видео, не перебивает речь), соответствующего установленным в Приложении 4 требованиям.	не выполнено более трех из перечисленных показателей оценки	0

3.3. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ «ПЛАН (ПРОГРАММА) РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ»

В рамках конкурсного задания участнику необходимо представить программу развития волонтерского движения в образовательной организации на **2027/2028 учебный год**, которая содержит следующие пункты:

- целевые ориентиры развития отряда на предстоящий период;
- последовательность этапов реализации программы;
- обоснование планируемых изменений и их влияние на деятельность отряда.

В отличие от проекта, направленного на решение конкретной задачи в ограниченные сроки, программа развития охватывает все аспекты жизнедеятельности отряда: управление, обучение, мотивацию, партнёрство, мероприятия и ресурсное обеспечение. Программа показывает, как руководитель видит системное развитие волонтёрского движения и какие шаги планирует предпринять для достижения долгосрочных изменений.

Программа развития оформляется в виде документа, установленного в образовательной организации образца, и направляется на Конкурс с подтверждающим документом (при наличии) об утверждении и согласовании с администрацией.

3.3.1. Структура плана (программы) развития волонтерского движения

Раздел	Содержание
Видение развития волонтёрского движения	Формулирование образа волонтёрского движения на следующий учебный год: какие изменения планируются, какие ценности и принципы деятельности сохраняются, какой результат развития волонтёрского движения видится по итогам года (не более половины страницы).
Ресурсная база	Описание имеющихся ресурсов (трудовые, информационные, партнёрские, материально-технические), на которые руководитель опирается при реализации программы, а также определение их роли в достижении поставленных целей.
Дорожная карта	Логика развития волонтёрского движения в течение учебного года, представленная в виде последовательных этапов. Каждый этап содержит описание деятельности и целеполагание (с какой целью реализуется данное действие, какие изменения оно инициирует, какие задачи и планируемые результаты).

3.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ «ПЛАН (ПРОГРАММА) РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ»

Показатель	Критерии	Баллы
План (программа) представляет собой набор шаблонных фраз, не отражающих реальное состояние и развитие отряда		Конкурсное задание аннулируется
Видение развития волонтёрского движения	сформулирован образ волонтёрского движения на следующий учебный год: отражены планируемые изменения, сохраняемые ценности и желаемый результат по итогам года	5
	сформулирован образ волонтёрского движения, но отсутствует один из элементов (изменения/ценности/результат)	3
	сформулирован общий образ волонтёрского движения без привязки к изменениям и результату	1
	раздел отсутствует или содержит шаблонные формулировки без личного осмысления	0
Ресурсная база	описаны имеющиеся ресурсы (трудовые, информационные, партнёрские, материально-технические), показана их роль в достижении поставленных целей по каждому виду ресурсов	3
	ресурсы перечислены без конкретики (простой перечень без описания)	1
	раздел отсутствует	0
Дорожная карта	представлена логика развития волонтёрского движения в течение учебного года в виде последовательных этапов: каждый этап содержит описание деятельности и целеполагание (не менее 8 этапов)	10
	представлена логика развития волонтёрского движения, но не все этапы содержат целеполагание	7
	представлена логика развития волонтёрского движения, но менее 8 этапов или отсутствует целеполагание	4
	представлен простой перечень мероприятий без логики развития и целеполагания	1
	раздел отсутствует	0

Показатель	Критерии	Баллы
Есть письменная поддержка программы от администрации (приказ, распоряжение, письмо с резолюцией)		1
В программе предусмотрено партнёрство с 2 и более внешними организациями (НКО, фонды, центры, коммерческие партнёры) с указанием конкретных форматов сотрудничества.		1

Приложение 2

Структура заявок Конкурса на лучшую организацию волонтёрской деятельности в образовательных организациях г. Москвы

1. ЛУЧШИЙ ВОЛОНТЁРСКИЙ ОТРЯД

ПУНКТ ЗАЯВКИ	СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
Наименование волонтёрского отряда (по форме *Волонтёрский отряд «_____»*)	*Волонтёрский отряд «ДОБРО»*
Сокращенное наименование образовательной организации	*ГБОУ Школа № NNN*
Категория участника	***Выбрать из выпадающего списка:*** *- Категория 1: до 1000 обучающихся;* *- Категория 2: от 1001 до 3000 обучающихся;* *- Категория 3: более 3001 обучающихся* *- Категория 4: специальные (коррекционные) школы*
ФИО руководителя волонтёрского отряда	*Фамилия Имя Отчество*
Номер телефона руководителя волонтёрского отряда	*8 (xxx) xxx-xx-xx*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ПОРТФОЛИО»	
Портфолио оформляется в виде таблицы (Excel) по шаблону, который предоставляется Оргкомитетом. Файл направляется на Конкурс в формате xls/xlsx. *Достижения принимаются в период с **22 марта 2026 года** по **14 марта 2027 года*** *Подтверждающие документы, не содержащие дату/год проведения события, не учитываются.* *Автор заявки на Конкурс несёт ответственность за сохранность прикреплённых в презентацию ссылок и их доступность на протяжении всего периода проведения Конкурса.*	
Прикрепите файл Microsoft Excel	*Поле для прикрепления файла*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ВИДЕОВИЗИТКА»	
Видеовизитка должна быть размещена в разделе «Видео» социальной сети ВКонтакте (VK Видео). Ссылка на видеовизитку должна содержать домен vkvideo.ru и быть доступной для просмотра без авторизации и ввода пароля (например: https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY). Видео должно быть доступно для всех пользователей до окончания Конкурса. Участник Конкурса несёт ответственность за сохранность ссылки и доступность видео на протяжении всего периода проведения Конкурса.	
Прикрепите ссылку на видеовизитку	*https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY*
СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК	
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ	

2. ВОЛОНТЁР ГОДА

ПУНКТ ЗАЯВКИ	СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
ФИО участника Конкурса	*Фамилия Имя Отчество*
Дата рождения	*ДД.ММ.ГГГГ*
Сокращенное наименование образовательной организации	*ГБОУ Школа № NNN*
Тип образовательной организации	***Выбрать из выпадающего списка*** *- общеобразовательная организация;* *- специальная (коррекционная) школа.*
Возрастная группа	***Выбрать из выпадающего списка:*** *- младшая группа: 6-9 лет;* *- средняя группа: 10-13 лет;* *- старшая группа 1: 14-16 лет.* *- старшая группа 2: 17-18 лет*
Наименование волонтёрского отряда (по форме *Волонтёрский отряд «_____»*)	*Волонтёрский отряд «ДОБРО»*
ФИО руководителя волонтёрского отряда	*Фамилия Имя Отчество*
Номер телефона руководителя волонтёрского отряда	*8 (xxx) xxx-xx-xx*
ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ МЛАДШЕЙ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ	
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ВИДЕОВИЗИТКА»	
Видеовизитка должна быть размещена в разделе «Видео» социальной сети ВКонтакте (VK Видео). Ссылка на видеовизитку должна содержать домен vkvideo.ru и быть доступной для просмотра без авторизации и ввода пароля (например: https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY). Видео должно быть доступно для всех пользователей до окончания Конкурса. Участник Конкурса несёт ответственность за сохранность ссылки и доступность видео на протяжении всего периода проведения Конкурса.	
Прикрепите ссылку на видеовизитку	*https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY*
СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК	
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ	
ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ СРЕДНЕЙ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ	
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ВИДЕОВИЗИТКА»	
Видеовизитка должна быть размещена в разделе «Видео» социальной сети ВКонтакте (VK Видео). Ссылка на видеовизитку должна содержать домен vkvideo.ru и быть доступной для просмотра без авторизации и ввода пароля (например: https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY). Видео должно быть доступно для всех пользователей до окончания Конкурса. Участник Конкурса	

несёт ответственность за сохранность ссылки и доступность видео на протяжении всего периода проведения Конкурса.	
Прикрепите ссылку на видеовизитку	*https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ПОРТФОЛИО»	
Портфолио оформляется в виде таблицы (Excel) по шаблону, который предоставляется Оргкомитетом. Файл направляется на Конкурс в формате xls/xlsx. *Достижения принимаются в период с **22 марта 2026 года** по **14 марта 2027 года*** *Подтверждающие документы, не содержащие дату/год проведения события, не учитываются.* *Автор заявки на Конкурс несёт ответственность за сохранность прикреплённых в презентацию ссылок и их доступность на протяжении всего периода проведения Конкурса.*	
Прикрепите файл Microsoft Excel	*Поле для прикрепления файла*
СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК	
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ	
ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ СТАРШЕЙ ГРУППЫ 1 И СТРАШЕЙ ГРУППЫ 2	
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ВИДЕОВИЗИТКА»	
Видеовизитка должна быть размещена в разделе «Видео» социальной сети ВКонтакте (VK Видео). Ссылка на видеовизитку должна содержать домен vkvideo.ru и быть доступной для просмотра без авторизации и ввода пароля (например: https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY). Видео должно быть доступно для всех пользователей до окончания Конкурса. Участник Конкурса несёт ответственность за сохранность ссылки и доступность видео на протяжении всего периода проведения Конкурса.	
Прикрепите ссылку на видеовизитку	*https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ПОРТФОЛИО»	
Портфолио оформляется в виде таблицы (Excel) по шаблону, который предоставляется Оргкомитетом. Файл направляется на Конкурс в формате xls/xlsx. *Достижения принимаются в период с **22 марта 2026 года** по **14 марта 2027 года*** *Подтверждающие документы, не содержащие дату/год проведения события, не учитываются.* *Автор заявки на Конкурс несёт ответственность за сохранность прикреплённых в презентацию ссылок и их доступность на протяжении всего периода проведения Конкурса.*	
Прикрепите файл Microsoft Excel	*Поле для прикрепления файла*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	
Прикрепите файл в формате pdf	*Поле для прикрепления файла*
СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК	
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ	

3. ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

ПУНКТ ЗАЯВКИ	СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
ФИО участника Конкурса	*Фамилия Имя Отчество*
Должность	
Сокращенное наименование образовательной организации	*ГБОУ Школа № NNN*
Категория участника	*- Категория 1* *- Категория 2*
Наименование волонтёрского отряда (по форме *Волонтёрский отряд «_____»*)	*Волонтёрский отряд «ДОБРО»*
Номер телефона	*8 (xxx) xxx-xx-xx*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ПОРТФОЛИО»	
Портфолио оформляется в виде таблицы (Excel) по шаблону, который предоставляется Оргкомитетом. Файл направляется на Конкурс в формате xls/xlsx *Достижения принимаются в период с **22 марта 2026 года** по **14 марта 2027 года*** *Подтверждающие документы, не содержащие дату/год проведения события, не учитываются.* *Автор заявки на Конкурс несёт ответственность за сохранность прикреплённых в презентацию ссылок и их доступность на протяжении всего периода проведения Конкурса.*	
Прикрепите файл Microsoft Excel	*Поле для прикрепления файла*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ВИДЕОВИЗИТКА»	
Видеовизитка должна быть размещена в разделе «Видео» социальной сети ВКонтакте (VK Видео). Ссылка на видеовизитку должна содержать домен vkvideo.ru и быть доступной для просмотра без авторизации и ввода пароля (например: https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY). Видео должно быть доступно для всех пользователей до окончания Конкурса. Участник Конкурса несёт ответственность за сохранность ссылки и доступность видео на протяжении всего периода проведения Конкурса.	
Прикрепите ссылку на видеовизитку	*https://vkvideo.ru/videoXXXXXX_YYYYYYY*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ»	
*Задача участника: разработать/представить уже имеющуюся **программу развития волонтёрского движения на 2027/2028 учебный год***	
Прикрепите файл с программой развития	*Поле для прикрепления файла*
Прикрепите документ, подтверждающий утверждение и согласование с администрацией образовательной организации	*Поле для прикрепления файлы*
СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК	
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ	

4. ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ Г. МОСКВЫ

ПУНКТ ЗАЯВКИ	СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
Сокращенное наименование образовательной организации	*ГБОУ Школа № NNN*
ФИО представителя образовательной организации	*Фамилия Имя Отчество*
Номер телефона представителя образовательной организации	*8 (xxx) xxx-xx-xx*
Ссылка на официальный сайт образовательной организации	*https://schNNNu.mskobr.ru/*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА»	
Формат сдачи: *файл Microsoft Excel по утверждённому шаблону, который предоставляется Оргкомитетом и публикуется на официальном сайте ГБОУ ДПО МЦВП в разделе Конкурса. В случае предоставления иного формата файла, нарушения шаблона, выполнение конкурсного задания «Информационная справка» аннулируется.*	
Прикрепите файл Microsoft Excel	*Поле для прикрепления файла*
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «МЕДИААКТИВНОСТЬ»	
Принимаются публикации*, размещённые:* *– на официальном сайте образовательной организации;* *– в социальных сетях образовательной организации или волонтёрского отряда: VK и/или Max.* ***Публикации не принимаются*** *и не учитываются при оценке:* *– в личных аккаунтах волонтёров, педагогов;* *– публикации в иных социальных сетях и мессенджерах.* *Период публикаций:* ***с 22 марта 2026 года по 14 марта 2027 года.***	
Прикрепите ссылку на публикацию 1	*https://vk.ru/XXXXXX_YYYYYYY*
Прикрепите ссылку на публикацию 2	*https://vk.ru/XXXXXX_YYYYYYY*
Нажимая кнопку «ДОБАВИТЬ», заполняете необходимое количество ссылок	*1 ссылка – 1 поле для заполнения*
СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК	
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ	

Приложение 3

Оргкомитет Конкурса на лучшую организацию волонтёрской деятельности в образовательных организациях г. Москвы

Председатель Оргкомитета:
Андрианова Мария Петровна – директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»

Заместитель председателя Оргкомитета:
Мадилов Илья Сергеевич – заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»

Члены Оргкомитета:
Моисеев Алексей Евгеньевич – начальник управления спортивно-патриотических проектов Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»
Зайцева Анастасия Владимировна – заместитель начальника управления спортивно-патриотических проектов Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»
Болотцова Екатерина Сергеевна – старший методист отдела волонтёрского движения Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»
Губанов Артём Алексеевич – специалист отдела волонтёрского движения Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»
Кустова Алина Александровна – специалист отдела волонтёрского движения Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»
Стахова Елизавета Михайловна – специалист отдела волонтёрского движения Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик»

Приложение 4

Требования к использованию музыкального сопровождения

1. Участники Конкурса несут полную ответственность за соблюдение авторских и смежных прав при использовании музыкальных произведений в видеороликах, представляемых на Конкурс.

2. В видеороликах **допускается** использование:

– музыкальных произведений, созданных участниками самостоятельно (оригинальная музыка);

– музыкальных произведений, распространяемых по лицензиям, допускающим публичное использование;

– музыкальных произведений, перешедших в общественное достояние (без авторских прав).

3. **Запрещается** использование музыкальных произведений (включая переводы, аранжировки, обработки), авторы или исполнители которых включены в реестр иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации (проверить статус можно на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке: https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/.

4. **Запрещается** использование музыкальных произведений, содержание текста которых включает нецензурную лексику и нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

5. В случае выявления факта использования музыкального произведения, не соответствующего требованиям, указанным **в пунктах 2–5** настоящего Приложения, конкурсная видеовизитка **не допускается** к участию в Конкурсе.

6. Ответственность за проверку **несёт участник**, представивший видеоролик.