ПРОЕКТ

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_ |

**«О проведении еженедельной церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации в ГБОУ Школа № 1111» в 2022/2023 учебном году**

В соответствии со Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, утвержденным Министром просвещения Российской Федерации, от 06.06.2022

**приказываю:**

1. Организовать с 1 сентября 2022 года проведение еженедельной церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации (далее – Церемония) на каждой образовательной площадке ГБОУ Школа № 1111.

2. Утвердить:

2.1. регламент проведения церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации в ГБОУ Школа № 1111 (приложение 1).

2.2. еженедельный график участия обучающихся (классов, групп) в церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации в ГБОУ Школа № 1111 (приложение 2).

3. Назначить:

3.1. руководителями церемонии:

3.1.1 в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

3.1.2. в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

3.2. ответственными за хранение и выдачу Государственного флага Российской Федерации

3.2.1. в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

3.2.2. в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

4. Определить:

4.1. время и место проведения Церемонии:

4.1.1. в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (место и время)

4.1.2. в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (место и время)

4.2.места для хранения флагов:

4.2.1. в здании по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать место)

4.2.2. в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Руководителям Церемонии:

5.1. организовать и провести Церемонии;

5.2. еженедельно информировать классных руководителей, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях Церемонии;

5.3. утвердить состав и график тренировок знамённых групп из числа обучающихся, имеющих учебные, спортивные, творческие и общественно значимые достижения.

6. Ответственным за хранение и выдачу Государственного флага Российской Федерации организовать хранение, выдачу Государственного флага Российской Федерации и контроль за его состоянием, производя запись результатов контроля в книге осмотра Государственного флага Российской Федерации (приложение 3).

7. Начальнику отдела кадров ознакомить работников с настоящим приказом под роспись **в срок до 30.08.2022.**

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию **Иванова Н.А.**

**Директор** **ГБОУ Школа № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение 3

**Книга осмотра Государственного флага Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Дата** | **Адрес**  | **Состояние** | **Подпись** |
|  |  |  | удовлетворительное/неудовлетворительное |  |