



Как организовать и провести экспедицию школьников «По пути великих открытий»



Проектирование программы экспедиции и чек-лист для ее подготовки



МОРГУН ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ,

**директор Московского центра
экологии, краеведения и туризма,
к.б.н., к.ф.н.**

1. Выбор персонала.
2. Выбор региона в соответствии с биографией.
3. Определение и согласование маршрута экспедиции.
4. Определение объектов исследования на маршруте.
5. Теоретическая подготовка к проведению исследования. Выбор методов изучения (методика).
6. Практическая подготовка к экспедиции (проверка технической и физической готовности, апробация методов исследования на практике).
7. Полевые работы. Подведение и презентация итогов экспедиционных работ.

1. Петр Симон Паллас (1741 – 1811).

Российские научные экспедиции 1768 - 1774 годов.

2. Один из основных научных трудов - «Путешествие по разным провинциям Российского государства», 1771 г. (маршрут от Петербурга через Москву в Среднее Поволжье до Южного Урала).

Без привязки к экспедиционному маршруту: Крым (в 1796 г. П. С. Паллас был Командирован в Симферополь, где императрица Екатерина II пожаловала ему имение).



3. Определение и согласование маршрута экспедиции. В зависимости от уровня подготовки группы: Московская область / Ульяновская область / Южный Урал (Оренбургская, Республика Башкортостан) / Республика Крым.

4. Например, для Южного Урала: описание разных типов степных сообществ; изучение высотного распределения растительности; кальцефитная флора; изучение популяций животных и растений, описанных П.С. Палласом в ходе его экспедиций, и видов, названных в честь П.С. Палласа; орнитологические учеты; почвоведение и геология.

5. Теоретическая подготовка. Подготовка картографического материала, полевого оборудования, личного и группового туристского снаряжения. Взаимодействие с региональными станциями юных туристов, центрами дополнительного образования, краеведческими музеями. Распределение индивидуальных исследовательских тем.

6. Практическая подготовка. Участие в учебно-тренировочных походах в Московском регионе, практических занятиях на московских ООПТ, городском этапе Первенства по туризму обучающихся образовательных организаций.



Экспедиция – выездное мероприятие, предусматривающее в качестве основной цели осуществление исследовательской, поисковой, общественно полезной и иной деятельности в природной среде (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2019 № 702/811 "Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов...).

Целью экспедиции, в отличие от других типов выездных мероприятий, является выполнение определенной исследовательской программы, в соответствии с которой строится маршрут или определяется место проведения стационарных полевых работ.

Приоритет – достижение учебно-, научно- или социально-значимых результатов, полученных в процессе полевых работ и интерпретированных в ходе камеральной обработки; объективированных в публикациях и презентациях участников экспедиционной группы.



Экспедиция как компонент образовательной программы

1 модель. Экспедиция – модуль (раздел) дополнительной общеобразовательной программы естественно-научной направленности для постоянного состава обучающихся. Реализуется в каникулярные периоды школ и в выходные дни.

2 модель. Экспедиция – отдельная дополнительная общеобразовательная программа стартового (вводного) уровня. Как правило, для «смешанного» состава.

3 модель. Экспедиция – выездное мероприятие, не включенное в учебно-тематический план программы.

В первых двух моделях руководителем экспедиции выступает педагог дополнительного образования, заместитель руководителя – любой педагогический работник (ПДО, педагог-организатор, вожатый и др.).

В третьей модели руководителем экспедиции и заместителем руководителя может быть любой педагогический работник.

Форма проведения

- Стационарная экспедиция.
- Линейный маршрут
- Полевой стационар с радиальными выходами.



Схема организации

- Эффективное нормирование работы: половина времени – 2/3 маршруты, 1/3 времени – первичная обработка материала
- Полевые «конференции» участников экспедиции
- Камеральная обработка материала
- Подготовка и презентация результатов в различных формах

Учебно-методический комплект

- ✓ основные темы
- ✓ дополнительные темы
- ✓ навыки
- ✓ зачетная информация
(теория, термины, зачетные виды)

Литература

- ✓ Тексты экскурсий
- ✓ Определители
- ✓ Справочники
- ✓ Описания методов
- ✓ Карты района
- ✓ Дополнительная

Практические занятия

Описание, определение, картирование, коллекционная работа, зарисовки, наблюдения

Инструменты и материалы

оптика, измерители, бумага,
миллиметровка, карандаши и пр.

Раздаточный материал

бланки описаний, отдельные
ключи, карты и бланки карт

Под «оболочкой» понимают набор приемов, повышающий мотивацию детей и создающий общий образ экспедиции – научный, приключенческий, игровой.

Форма представления материала

- ✓ лекции,
- ✓ экскурсии,
- ✓ самостоятельная работа

Форма итогового зачета

Фильм, ролевая игра, полевая конференция, олимпиада

Формы текущей проверки

проверка описаний, карт, маршрутных дневников; игра, викторина, конкурс

Форма финального мероприятия

награждение, сценарий; подведение итогов; символ успешно завершённой экспедиции
(диплом, зачетка, сувенир)

СанПиН 2.4.3648-20 (Постановление Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28) *(для образовательных организаций)*

3.6.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Занятия начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.

СанПиН 1.2.3685-21 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2) *(общие гигиенические нормативы)*, см. табл. 6.6

Начало занятий – не ранее 8.00. Окончание занятий – не позже 19.30 (дети до 7 лет), 20.00 (7-10 лет), 21.00 (10-18 лет)

Продолжительность учебного занятия не более 45 мин. (2-11 классы), перерывов между ними – не менее 10 мин.



СанПиН 1.2.3685-21 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2) *(общие гигиенические нормативы), см. табл. 6.7*

Продолжительность ночного сна – не менее: 11 час. (4-7 лет), 10 час. (8-10 лет), 9 час. (11-14 лет), 8,5 час. (15 лет и старше).

Суммарный объем двигательной активности - не менее 1 часа в день.

Утренняя зарядка – не менее 10 мин. (до 7 лет), 15 мин. (старше 7 лет).

Утренний подъем не ранее 7 часов утра.

1 модель ежедневной программы экспедиции. Стационарная экспедиция с радиальными выходами (схема внутри блока выездного мероприятия)

Обычно используется при проведении учебной практики, работе на геологическом объекте, почвенном разрезе, палеонтологическом объекте, памятнике природы – любых объектах и компактных территориях, которые являются основным предметом изучения.

1. *Подъем, зарядка, гигиенические процедуры.*
2. *Завтрак. Постановка учебных задач, распределение.*
3. *Выход на радиальный маршрут, сбор, наблюдение материала, фиксация данных в полевых дневниках, фотографирование и видеосъемка.*
4. *Возвращение на стационар. Обед.*
5. *Первичная обработка собранного материала, обработка данных наблюдений. Первичное определение материала, разбор.*
6. *Обсуждение результатов, подведение промежуточных итогов дня.*
7. *Ужин.*
8. *Досуговые неформальные мероприятия.*
9. *Отбой.*

2 модель ежедневной программы экспедиции. Маршрутная экспедиция.

Обычно используется при проведении ландшафтно-ознакомительной экспедиции, научно-исследовательской экспедиции, экспедиции в условиях туристского похода.

1. *Подъем, зарядка, гигиенические процедуры.*

2. *Завтрак. Постановка задач, распределение группы.*

3. *Сбор лагеря. Выход на маршрут*

4. *Наблюдения, сбор материала на маршруте*

5. *Обед на маршруте.*

6. *Наблюдения, сбор материала на маршруте*

7. *Обсуждение результатов, подведение промежуточных итогов дня.*

8. *Ужин.*

9. *Досуговые неформальные мероприятия.*

10. *Отбой.*

Первичная обработка, определение и анализ материала осуществляется во время дневок в условиях бивуака.

1. Экспедиция – часть образовательной программы
2. Безопасность приоритетна, результативность вторична
3. Экспедиция – часть учебно-исследовательского цикла

4. В программе экспедиции учитываем:

- возрастные, физические особенности участников
- Теоретическую подготовку и индивидуальные познавательные интересы
- Психолого-педагогические условия в группе
- Навыки техники туризма и организации бытовых условий
- Наличие «оболочки»: дидактического и методического пакета
- Наличие социальных партнеров из профессионального сообщества
- Мнение родителей обучающихся
- Доступность объектов, материалов и методов исследования

Алгоритм организации
выездных мероприятий



5. Результаты экспедиции должны быть востребованы и полностью обработаны
6. Экспедиция не заканчивается в день возвращения группы. Экспедиция включает камеральную обработку данных, составление текста исследовательской работы и ее презентацию.



1. Определите положение экспедиции в рамках образовательной программы и учебно-исследовательского цикла.
2. Целеполагание экспедиции (каких образовательных результатов Вы планируете достичь).
3. Охарактеризуйте подготовку группу со всех точек зрения.
4. Определите планируемые сроки, регион и обсудите возможность согласия родителей на поездку группы.
5. Оцените наличие «оболочки» экспедиции: дидактические, методические материалы (определители, литература, снаряжение, полевое и лабораторное оборудование и др.).

Нормативные документы



6. Конструируйте содержание программы экспедиции (тематические направления и блоки, индивидуальные работы обучающихся исходя из их интересов и подготовки)
7. Опишите режим дня и расписание занятий, распределите учебную нагрузку, время на организацию быта, досуговые мероприятия, гигиенические мероприятия
8. На основе п. 6 и 7 сформируйте единую программу экспедиции с графиком занятости детей





9. Совместно с администрацией подготовьте проекты документов – уведомлений в МЧС, ГИБДД (при необходимости), местные органы власти, РПН (при необходимости), МКК (в случае маршрутных экспедиций), проекты приказов, инструктаж по ТБ. Направьте информацию в установленные сроки. Оцените полноту комплекта документов, которые необходимо взять с собой.
10. Проведите родительское собрание (в онлайн или оффлайн режиме), получите письменные согласия родителей. Обсудите особенности здоровья и физические особенности детей. Получите сведения о вакцинации (при необходимости, если поездка – в эндемичные районы).
11. Составьте и подпишите соглашения (договора) с социальными партнерами или принимающей стороной для организации экспедиционных исследований.

12. Выходите на маршрут и приступайте к организации программы на местности. При необходимости встаньте на учет группы в ПСС МЧС перед выходом на маршрут. Сообщайте с контрольных точек (дат) о своем нахождении и состоянии группы.
13. Проходите маршрут в соответствии с планом (маршрутной книжкой) или выполняйте работы на стационаре согласно утвержденной программе. Корректируйте планы и программы только с учетом состояния группы и требований безопасности.
14. Завершите программу и передайте участников родителям в порядке, установленном в учреждении. Сообщите МЧС и МКК, администрации ОО о завершении мероприятия.

15. Разработайте и реализуйте план занятий по обработке материалов экспедиции в рамках образовательной программы.
16. Спланируйте формы подведения итогов и представления результатов экспедиции индивидуально по каждому ее участнику и с учетом календаря мероприятий естественно-научной направленности.
17. Представьте участникам экспедиции, выпускникам, родителям, партнерам и широкой общественности результаты экспедиции в разных формах (музей, экотропа, публикация статей, сайт, группа в социальных сетях, презентация, конкурсы исследовательских работ и др.)



Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма



Благодарю за внимание

г. Москва, ул. Одесская, 12А,

(495) 318 00 03

mgsun@edu.mos.ru

mducekt.mskobr.ru