

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО МЦВП



М.П. Андрианова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставниках-консультантах
(педагогах-организаторах) ГБОУ ДПО МЦВП
по обеспечению деятельности Школьных театров

г. Москва
2023 г.

1. Термины и определения

1.1. **Оператор** — Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – ГБОУ ДПО МЦВП), который обеспечивает информационное, проектное и методическое сопровождение организации и реализации деятельности Школьных театров в городе Москве.

1.2. **Наставничество** — форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. **Творческое образовательное пространство (далее – ТОП)** — педагогическое пространство, объединяющее в себе все формы театрализации, направленные на решение педагогических задач.

1.4. **Школьный театр** — детское и молодежное объединение театрального творчества в любом из жанров (драматический, музыкальный, кукольный, театр на иностранном языке и др.), созданное на базе образовательной организации, основной деятельностью которого является создание и публичный показ в живом исполнении театральных постановок.

1.5. **Руководитель Школьного театра** — работник образовательной организации, назначенный директором и представляющий интересы Школьного театра.

1.6. **Классификация Школьных театров** определена в Приложении 1.

1.7. **Школьный спектакль (постановка, спектакль)** — публичный показ театральной постановки в живом исполнении, созданной на базе образовательной организации силами участников образовательного процесса. В основе спектакля лежит литературный материал – пьеса или инсценировка.

1.8. **Репертуар Школьного театра** — календарь театральных представлений с указанием их вида (концерт, спектакль, стендап и т.д.), жанра (драма, комедия, мюзикл и т.д.), наименования представления, актерского состава, даты и времени представления на учебный (календарный) год.

1.9. **Содружество Школьных театров города Москвы (далее – Содружество)** — объединение детских и молодежных театров, созданных на базе образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

1.10. **Портал Содружества школьных театров города Москвы (далее – Портал)** — сайт, созданный для поддержки деятельности Содружества, размещения методических материалов, актуальной информации о мероприятиях и деятельности Содружества для руководителей Школьных театров, а также для размещения руководителями Школьных театров информации о театре и его деятельности, формирования афиш спектаклей в личном кабинете на Портале.

1.11. **Личный кабинет на портале Содружества Школьных театров города Москвы (далее - личный кабинет)** – авторизованный доступ руководителя Школьного театра на Портал для размещения информации о театре и его деятельности, для формирования афиши спектаклей и управления автоматизированной системой распределения мест в зрительном зале.

1.12. **Наставник-консультант Школьного театра (педагог-организатор ГБОУ ДПО МЦВП)** (далее – Наставник) — работник Оператора, имеющий профессиональное театральное образование и опыт работы с непрофессиональными коллективами, который способствует созданию и развитию Школьного театра в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, осуществляя творческое, организационное, методическое и педагогическое сопровождение деятельности школьных театров.

1.13. **Координатор наставников** — методист (старший методист), из числа работников Оператора, имеющий профессиональное театральное образование и опыт работы с непрофессиональными коллективами, который планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность Наставников.

1.14. **Театральная педагогика** — это междисциплинарное направление в педагогике, театально-эстетическая деятельность, органично включенная в образовательный процесс, способствующая обучению, воспитанию и развитию обучающихся средствами театрального искусства и формирующая личностное становление самосознания, культуру чувств, способность к общению, владение собственным телом, голосом, пластической выразительностью, воспитывающая чувство меры и вкус, необходимые для перспективного успеха в любой области.

1.15. **Городская мастерская «Московская Мастерская Театральной Педагогики»** (далее – Мастерская) — мастерская руководителей и педагогов Школьных театров, работа которой направлена на повышение профессионального мастерства, интеграцию театральных дисциплин в школьное образование и воспитание, а также формирование профессионального сообщества педагогов и руководителей Школьных театров.

1.16. **Московский фестиваль Школьных театров «Живая сцена»** (далее – Фестиваль) — ежегодный московский фестиваль Школьных театров города Москвы проводится в соответствии с Положением Московского фестиваля школьных театров «Живая сцена».

2. Общие положения

2.1. Положение «О наставниках-консультантах Школьных театров в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом ГБОУ ДПО МЦВП и следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Концепция развития дополнительного образования детей в соответствии с перечнем поручений Президента от 25.08.2021 Пр-1808 ГС и в соответствии с перечнем поручений по итогам встречи со школьниками во Всероссийском детском центре «Океан» 1 сентября 2021 года Пр-1806;

- Протокол заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1, утвержденного 04.04.2022 № СК77/06-пр, по итогам Всероссийского совещания с руководителями

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом общеобразовательном учреждении и в целях полноценного эстетического развития и воспитания учащихся, средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры;

- Протокол расширенного совещания по созданию и развитию школьных театров в субъектах Российской Федерации от 27.12.2021 № СК-31/06пр;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2022 № 83 «О Совете Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;

- План работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров в субъектах Российской Федерации на 2021-2024 годы, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Театральным институтом имени Б. Щукина, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» от 21.01.2022;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242;

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»);

- Методические рекомендации по созданию в общеобразовательных организациях школьных театров, утвержденные ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий Министерства просвещения Российской Федерации (рекомендованы к утверждению на заседании Научно-методического совета ФГБУК «ВЦХТ» Протокол № 4 от 15.08.2022)¹;

- Письмо Минпросвещения России «О формировании Всероссийского перечня (реестра) школьных театров» от 06.05.2022 № ДГ-1067/06;

- Приказ Департамента образования города Москвы от 17.12.2014 № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей» (в соответствующей части и применимой редакции);

¹ ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» - Федеральный координатор по формированию Реестра школьных театров (письмо Минпросвещения России от 06.05.2022 № ДГ – 1067/06)

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;

- Санитарные эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41;

- Санитарные эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20».

3. Цели и задачи наставников Школьного театра

3.1. Настоящим Положением определяются цели и задачи деятельности Наставников ГБОУ ДПО МЦВП.

3.2. **Целью** работы Наставников является творческое, организационное, методическое и педагогическое сопровождение деятельности образовательных организаций для создания и развития Школьных театров, результатами которой, совместно с другими направлениями работы по проекту Содружества, является создание и развитие школьных театров в 100% образовательных организаций, подведомственных ДОНМ, и положительная динамика развития Школьных театров.

3.3. **Задачами** работы Наставников являются:

3.3.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам создания, организации и консультирования по созданию материально-технического оснащения Школьных театров;

3.3.2. Взаимодействие со Школьными театрами образовательных организаций, подведомственных ДОНМ, по вопросам регистрации на Портале и вовлечение их в деятельность Содружества;

3.3.3. Консультационное сопровождение Школьных театров по вопросам их деятельности, направленное на решение воспитательных и педагогических задач инструментами театральной педагогики;

3.3.4. Оказание методической поддержки руководителям и/или педагогам Школьных театров, способствующей достижению качественных показателей и положительной динамики развития школьных театров;

3.3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций и педагогического мастерства руководителей и/или педагогов Школьных театров в области театральной педагогики;

3.3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию и повышение имиджа Содружества школьных театров города Москвы;

3.3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и раскрытие творческого потенциала обучающихся через вовлечение их в театральную деятельность и приобщение к театральному искусству как зрителей и как участников театрального творческого процесса;

3.3.8. Мотивация и поддержка школьных театров к участию и достижению высоких показателей и результатов в ежегодном Фестивале.

4. Организация системы работы наставников Школьного театра

4.1. Деятельность Наставников осуществляется на основании действующего Положения, в соответствии с утвержденным Календарным планом работы наставников-консультантов и Государственным заданием на текущий календарный год.

4.2. В рамках деятельности Наставников Школьного театра административные функции выполняет Координатор Наставников (далее – Координатор), назначаемый приказом директора ГБОУ ДПО МЦВП из числа работников отдела развития творческих образовательных пространств ГБОУ ДПО МЦВП.

4.3. С учетом сложности решаемой педагогической задачи и многогранности театрального искусства, у каждого Наставника существует определенный профиль компетенций, в рамках которых он может проводить выездные консультации и мастер-классы на площадках Школьных театров.

4.4. Руководители и педагоги Школьного театра, входящие в объединение детских и молодежных театров Содружества, могут оформить заявку через ссылку на Портале https://theatre.shkolamoskva.ru/#/assistance_mentor/ на проведение мастер-класса или выездной консультации Наставника на площадке образовательной организации по вопросам и темам, касающимся развития, функционирования, оснащения, репертуара, постановки и оформления спектакля Школьного театра, использования методических и педагогических приемов в его деятельности.

4.5. После получения заявки Координатор связывается с заявителем и проводит предварительную консультацию по телефону. Если после проведения заочного консультирования остается необходимость проведения очной консультации, то Координатор уточняет время, место, тематику и направляет Наставника в образовательную организацию.

4.6. Координатор определяет Наставника, который проводит выездную консультацию и/или мастер-класс, на основании компетенций Наставника и запроса от руководителя Школьного театра.

4.7. По итогам проведения консультации и/или мастер-класса Наставник заполняет чек-лист выезда в школьный театр и предоставляет его Координатору (Приложение 2).

4.8. Участие Наставников в Фестивале осуществляется в соответствии с утвержденным положением о Фестивале.

4.9. Участие Наставников Мастерской осуществляется в соответствии с Положением о Мастерской.

5. Управление и контроль деятельности Наставников

5.1. Координатор в начале текущего учебного года актуализирует информацию о Школьных театрах в образовательных организациях, подведомственных ДОНМ.

5.2. Координатор на основании актуализированной информации о Школьных театрах в образовательных организациях, подведомственных ДОНМ, разрабатывает Календарный план работы наставников со школьными театрами в соответствии с актуальными целями и задачами на текущий учебный год.

5.3. Календарный план работы наставников утверждается директором ГБОУ ДПО МЦВП.

5.4. В соответствии с Календарным планом работы Наставников со школьными театрами в образовательных организациях, подведомственных ДОНМ, Координатор формирует и согласовывает с начальником отдела развития творческих образовательных пространств индивидуальные планы работы Наставников со Школьными театрами, направленные на решение задач на текущий учебный год.

5.5. Координатор редактирует и согласовывает методические разработки и материалы, подготовленные Наставниками для работы со Школьными театрами в образовательных организациях, подведомственных ДОНМ.

5.6. Координатор регулирует педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы Наставников со Школьными театрами.

5.7. Координатор контролирует своевременность и эффективность деятельности Наставников со Школьными театрами, формирует аналитический отчет о проделанной работе Наставников в соответствии с Календарным планом работы Наставников на текущий учебный год.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства, в соответствии с которым разработано настоящее Положение, к правоотношениям применяются заменяющие их правовые нормы.

6.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Оператора.

6.3. Настоящее Положение состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Положения:

6.3.1. Приложение 1 «Классификация Школьных театров»;

6.3.2. Приложение 2 «Форма Чек-листа выезда Наставника в Школьный театр образовательной организации, подведомственной ДОНМ».

Классификация Школьных театров

Тип ТОПа	Модель Школьного Театра	Комментарий
1 тип	Проектная, Событийная, Игровая	Работа в рамках плана учебно-воспитательной работы. Это в первую очередь организация и проведение традиционных и школьных праздников. Мероприятий, связанных с торжественными событиями и необходимостью выхода учащихся на сцену различных смотров, фестивалей или конкурсов. Официальные мероприятия, включающие, как торжественные события, так и театрализованные мероприятия, связанные с игровыми и развлекательными форматами.
2 тип	Специализированная + Проектная. Событийная. Игровая	Работают специализированные театральные кружки и творческие объединения, не ставящие своей основной задачей выпуск спектаклей. Например, «Ораторского искусства», «Актерского мастерства», «Сценического движения» и др. Результатом их работы может быть отчетный концерт или иные публичные выступления.
3 тип	Классическая + Проектная. Событийная, Игровая. Специализированная	В течение года идут репетиционные и организационные процессы, направленные на выпуск спектакля. Спектакль соответствует не столько законам театрального искусства, сколько, в первую очередь, педагогическим задачам, которые необходимо решать школе.
4 тип	Студийная + Классическая. Проектная. Событийная. Игровая. Специализированная.	Постоянно действующая школьная театральная студия. Принимает участие в фестивалях, выезжает на гастроли. Показ спектаклей включен в план учебно-воспитательной работы. Проводится регулярное обучение студийцев навыкам и законам театрального искусства. В творческий процесс вовлечены разные возрастные группы. В школе есть специально созданные условия для сценического творчества. Показы спектаклей проводятся для приглашенных зрителей.

Форма Чек-листа выезда Наставника в Школьный театр образовательной организации, подведомственной ДОНМ

Наименование	Данные при заполнении
Дата выезда	
ФИО наставника	
Административный округ	
Наименование образовательной организации	
Адрес площадки образовательной организации	
Наличие школьного театра в образовательной организации	
Название Школьного театра (полностью)	
ФИО руководителя и/или педагога(-ов) школьного театра	
Количество обучающихся в школьном театре	
Наименование мероприятия, с которым был осуществлен выезд Наставника (тип и тематика)	
Вид выезда (плановый или по заявке)	
Количество затраченного времени на подготовку и проведение консультации или мастер-класса	
Итоги проведенного мероприятия (заметки и примечания наставника)	
Подпись наставника	
Подпись руководителя школьного театра, педагога школьного театра, советника или заместителя директора образовательной организации	