



ПРИКАЗ

01.08.2023

№ 18

Об утверждении Положения о комиссии по охране труда ГБОУ ДПО МЦВП

На основании статьи 224 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», в целях исполнения требований Положения о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – ГБОУ ДПО МЦВП), в целях обеспечения безопасных и благоприятных условий труда, снижения травматизма, профессиональных заболеваний и чрезвычайных происшествий в процессе деятельности,

приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – Положение) согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по охране труда ГБОУ ДПО МЦВП в следующем составе:

Председатель комиссии: **Иванов Александр Серафимович**, заместитель директора ГБОУ ДПО МЦВП

Заместители Председателя комиссии: **Улькина Ольга Васильевна**, начальник отдела кадров ГБОУ ДПО МЦВП (представитель первичной профсоюзной организации);

Чернова Юлия Сергеевна, начальник юридического отдела ГБОУ ДПО МЦВП (представитель работодателя)

Секретарь комиссии: **Зубок Александр Михайлович**, специалист по охране труда ГБОУ ДПО МЦВП

3. Начальнику отдела делопроизводства и общих вопросов ГБОУ ДПО МЦВП Улановой Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников ГБОУ ДПО МЦВП под подпись.

4. Комиссии организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ДПО МЦВП

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'M' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom.

М. П. Андрианова

Исп...: Зубок А.М.

Разослать: заместителям директора, начальникам управления, начальникам структурных подразделений ГБОУ ДПО МЦВП, специалисту по охране труда

Приложение
к приказу ГБОУ ДПО МЦВП
от 01.08.2023 № 18

Мнение профкома учтено

Протокол от

«01» августа 2023 г. № 5

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ ДПО МЦВП

А.М. Зубок



**Положение о комиссии по охране труда
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр воспитательных практик»**

г. Москва, 2023

1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр воспитательных практик» (далее – ГБОУ ДПО МЦВП, Учреждение), а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность Учреждения, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

6. Задачами Комиссии являются:

6.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

6.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

6.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнении требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.4. Подготовка и представление директору ГБОУ ДПО МЦВП предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также

замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников.

6.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Функциями Комиссии являются:

7.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

7.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

7.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

7.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

7.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

7.7. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

7.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

7.9. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.10. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда,

ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

7.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

7.12. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

7.13. Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

8. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

8.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

8.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников ГБОУ ДПО МЦВП по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

8.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Участвовать в подготовке предложений к разделам Коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

8.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

8.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

9. Порядок работы Комиссии:

Заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии в случаях:

9.2. Проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в Учреждении.

9.3. Проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, в соответствии с утвержденным Положением о многоступенчатом контроле за состоянием охраны труда в Учреждении.

9.4. Произошедшего несчастного случая на производстве или выявленного профессионального заболевания.

9.5. Обращения работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по вопросам, связанным с деятельностью работы Комиссии.

9.6. Изменения действующих нормативных правовых актов в области охраны труда.

9.7. Подготовки и представлению работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу проектов локальных нормативных актов по охране труда.

9.8. Получения работниками ГБОУ ДПО МЦВП микроповреждений (микротравм).

9.9. Необходимости внесения предложений о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

9.10. Возникновения трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменения условий труда, предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Ежегодно, в IV квартале года созывается ежегодное заседание Комиссии, на котором рассматриваются все вопросы, указанные в п. 7 настоящего Положения.

Результаты заседания Комиссии оформляются в виде Протокола, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

10. Председатель Комиссии:

10.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение Положения.

10.2. Созывает по мере необходимости заседания Комиссии, но не реже срока, установленного Положением.

10.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе.

10.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

10.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

10.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

10.7. Объявляет решение Комиссии.

10.8. Осуществляет иные действия, способствующие достижению цели создания Комиссии.

11. Члены комиссии, в том числе заместители председателя Комиссии:

11.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан уведомить об этом Председателя и секретаря Комиссии посредством направления письма на электронную почту, не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания.

11.2. Знакомятся с представленными на рассмотрение документами.

11.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

11.4. Проверяют правильность содержания протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения своего выступления.

11.5. В случае несогласия с принятым Комиссией решением в письменном виде имеют право выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

11.6. Исполняют поручения Председателя комиссии.

11.7. Обеспечивают объективность принимаемых решений.

11.8. Заместители Председателя (члены Комиссии), включая Председателя Комиссии, голосуют: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» с отметкой в Протоколе.

12. Секретарь Комиссии:

12.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оповещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний, не менее чем за три рабочих дня.

12.2. Оформляет протокол заседания Комиссии (приложение № 1).

12.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, направленные на проведение заседания Комиссии.

13. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и представителей первичной профсоюзной организации.

14. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации.

15. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является уполномоченный представитель работодателя, одним из заместителей является председатель первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.

16. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

17. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать на их место новых представителей.

Приложение № 1
к Положению «Об утверждении
Положения о комиссии по охране
труда ГБОУ ДПО МЦВП»

Протокол № _____
заседания Комиссии по охране труда
(ФОРМА)

Дата заседания комиссии: «__» _____ 202_ г.

г. Москва

Комиссия:	Ф.И.О., должность
Председатель комиссии	
Заместитель председателя Комиссии (Председатель первичной профсоюзной организации)	
Заместитель председателя Комиссии (Представитель работодателя)	
Секретарь комиссии	

Повестка дня:

№	Наименование	Докладчик
1		

СЛУШАЛИ:

№	Вопрос, вынесенный на обсуждение	Решение комиссии
1	...	
Голосовали: «за» - __, «против» - __, «воздержался» - __		
2

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии

_____ / _____

**Заместитель председателя
(Представитель работодателя)**

_____ / _____

**Заместитель председателя
Комиссии (Представитель первичной
профсоюзной организации)**

_____ / _____

Секретарь комиссии

_____ / _____